



OM 031176

Éves munkaterve

2020 / 2021-es tanév

A tantestület jóváhagyta: 2020. augusztus 31.

Készítette:

Sólyom Eszter
megbízott intézményvezető

Tartalom

1	Bevezetés.....	5
1.1	A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk	5
1.2	Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	5
1.3	Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:.....	6
1.4	Személyi feltételek	7
1.4.1	Az intézmény vezetősége	7
1.4.2	Felelősök:	7
1.4.3	Az intézményben engedélyezett státusz:.....	7
1.4.4	Pedagógusok.....	7
1.4.5	Technikai dolgozók:	8
1.4.6	Személyi változások.....	8
1.4.7	Újonnan belépő kollégák.....	8
1.4.8	Vezetők ügyeleti rendje.....	8
1.4.9	Kockázati tényezők a tanévben	9
1.4.10	Osztályok és osztályfőnökeik.....	9
1.4.11	Pedagógusok végzettsége	9
1.4.12	Az életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:.....	11
1.4.13	Továbbképzés - továbbtanulás	11
1.5	Tárgyi feltételek.....	12
1.5.1	Épület karbantartás	12
1.5.2	Kötelező eszközök, felszerelések	12
2	A 2020 / 2021-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszere	12
2.1	A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása.....	12
2.1.1	Tanulói adatok.....	12
2.1.2	A nevelő-oktató munka szervezése	13
2.1.3	Választható órák:.....	13
2.1.4	Tanórán kívüli foglalkozások:.....	14
2.2	Esélyegyenlőség biztosítása	15
2.3	A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai	15
2.4	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	15
3	Intézményi kapcsolatrendszer	16
3.1	Iskola és családi ház kapcsolata.....	16
3.2	A fenntartóval egyben működtetővel való kapcsolattartás.....	16
3.3	Szakmai kapcsolatok	17

3.4	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	17
4	A tanév helyi rendje	18
4.1	A tanítási év	18
4.2	Tanítás nélküli munkanapok.....	18
4.3	Szünetek:	19
4.4	Munkanap áthelyezés	19
4.5	Emléknapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények	19
4.5.1	Előírt emléknapok, megemlékezések:	19
4.5.2	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:	19
4.5.3	Témahetek:	20
4.5.4	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:	20
4.5.5	A tanulói lemorzsolódás csökkentését szolgáló feladataink	21
4.5.6	Továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok	21
4.5.7	Az iskolai énekkari foglalkozás időpontja:	21
4.5.8	Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	22
4.5.9	Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése.....	22
4.5.10	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek, feladatok.....	22
4.5.11	Minőségfejlesztési feladatok	24
4.5.12	A hazafias neveléshez kapcsolódó feladatok, események	24
4.5.13	Programterv a 2020/2021-es tanévre.....	25
5	Legitimációs záradék.....	32
6	Mellékletek.....	33
6.1	Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkaterve.....	34
6.2	Átmenetek Intézményi Munkacsoport Munkaterve	40
6.3	Munkaközösségek munkatervei	43
6.3.1	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2020/21-es tanév	43
6.3.2	Felső munkaközösség munkaterve 2020/21. tanév	54
6.3.3	A tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkaterve 2020/2021-as tanév	69
6.4	DÖK munkaterve a 2020/ 2021. tanévre	74
6.5	Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2020/2021. tanévre	78
6.6	Önértékelési csoport munkaterve 2020/2021	82
6.7	Intézményi ellenőrzési terv.....	87
6.7.1	A belső ellenőrzés célja.....	87
6.7.2	A belső ellenőrzés területei	88
6.7.3	Óralátogatási tervezet.....	89
6.7.4	Ellenőrzési ütemterv.....	91

6.7.5	Vezetői óralátogatás havi ütemezése.....	96
6.8	Járványügyi készenlét alatti cselekvési terv	102
6.9	Intézkedési terv a digitális munkarendre történő átállásra	109
7	Függelék: Jogsabályi háttér	130
8	Jegyzőkönyv kivonat a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2020. 08. 31-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről	131

„Ha most összefogunk
közös munkánkkal
szép jövőt építhetünk gyermekeinknek”

Kölcsey Ferenc

1 Bevezetés

Munkatervünket a Pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásaira és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva, a munkaközösségek és a Diákönkormányzat munkatervei alapján állítottam össze.

1.1 A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája" (Szent-Györgyi Albert)

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen." (Rudolf Steiner)

Szent-Györgyi Albert igazságáról meggyőződve, Rudolf Steiner gondolatát szem előtt tartva a 2020/2021-es tanévben is a ránk bízott gyermekeket a klasszikus értékekre neveljük.

1.2 Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A KRÉTA rendszer naprakész pontos vezetése
- Hazafias nevelés közvetítése tanulóink felé
- Országos mérések eredményeinek elemzése értékelése nevelőtestületi értekezlet formájában

1.3 Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Célunk:

- A rossz magatartású és hanyag szorgalmú tanulók számának csökkentése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- A pedagógus ügyeleti rendszer hatékony működtetésének fejlesztése
- Naprakész KRÉTA e-napló vezetés
- Kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása
- Feladatbank továbbfejlesztése
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- Tanulóink szociális hátrányainak enyhítése

Feladatok

- A fegyelmi helyzet további javítása
- A családokkal való kapcsolattartás további erősítése
- A tehetséggondozás további fejlesztése
- EFOP-3.1.5. pályázat feladatainak és az Intézményfejlesztő mikrocsoport Munkatervében rögzített feladatok megvalósítása
- EFOP-3.1.11-19 projekthez történő csatlakozás, valamint az abban foglalt feladatok megvalósítása
- Az e-napló naprakész vezetésének rendszeres ellenőrzése
- Hagyományaink őrzése – Szűcs Sándor Hét megvalósítása
- Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése
- NETFIT mérés lebonyolítása és feltöltése 2021. május 28-ig
- DIFER mérés 1. évfolyamon 2020. december 04-ig
- Hatékonyügyeleti rendszer kidolgozása
- Hiányzások naprakész nyilvántartása, jelzés az illetékes szervek felé
- Intézményi önértékelés folyamatos alkalmazása – éves önértékelési feladatok
- Nyertes pályázataink megvalósítása és további pályázatok felkutatása, írása
- A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének tudatosabbá tétele.
- Visszajelzés kérése az első két év eredményéről a középiskolákból.

1.4 Személyi feltételek

1.4.1 Az intézmény vezetősége

Sólyom Eszter – megbízott intézményvezető

Kunkli Zoltán – megbízott intézményvezető-helyettes

Alsós munkaközösség vezetője – Vargáné Bagdi Márta

Felső munkaközösség vezetője – Vigh Tiborné

Tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője – Szilágyi János Sándorné

Intézményi Tanács elnöke – Varga Lajos (szülők képviselője)

Pedagógusok szakszervezete képviselője (járási titkár) – Joóné Nemes Gabriella

DÖK munkáját segítő pedagógus – Barna József

Közalkalmazotti Tanács tagjai – Zagyva Gyuláné, Gálné Makra Júlia

Belső önértékelési csoport vezetője: Vigh Tiborné

1.4.2 Felelősök:

Tankönyv-felelős – Darai-Molnár Márta

Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős – Bagosi Enikő

DSK vezető – Furka Róbert

Pályaválasztási felelős – Kiss Éva Rozália

ILMT (Intézményi lemorzsolódás megelőzését támogató) csoport koordinátor:

Sólyom Eszter, tagok: Vargáné Bagdi Márta, Vigh Tiborné

1.4.3 Az intézményben engedélyezett státusz:

pedagógus:	26,72 fő betöltött:	19 fő
------------	---------------------	-------

NOKS:	3 fő	betöltött:	3 fő
-------	------	------------	------

Technikai dolgozó:	5 fő	betöltött	4 fő
--------------------	------	-----------	------

1.4.4 Pedagógusok

19 fő teljes munkaidős pedagógus

3 fő óraadó pedagógus

Összesen: 22 fő

1.4.5 Technikai dolgozók:

1 fő iskolatitkár
1 fő rendszergazda
1 fő pedagógiai asszisztens
2 fő takarítónő
1 fő karbantartó
1 fő portás

Összesen: 7 fő

1.4.6 Személyi változások

Nagy Marianna tanárnő családi okok miatt Lengyeltóti-ba a Fodor András Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskolába kérte áthelyezését 2020. augusztus 16-tól.

1.4.7 Újonnan belépő kollégák

Nem releváns.

1.4.8 Vezetők ügyeleti rendje**Sólyom Eszter megbízott intézményvezető**

Hétfő: 8:00-17:30
Kedd: 7:30-16:00
Szerda: 8:00-17:30
Csütörtök: 8:00-15:00
Péntek: 8:00-13:30

Kunkli Zoltán megbízott intézményvezető-helyettes

Hétfő: 7:30-16:00
Kedd: 7:30-16:00
Szerda: 7:30-16:00
Csütörtök: 7:30-13:30
Péntek: 7:30-16:00

1.4.9 Kockázati tényezők a tanévben

Szakos ellátottság fenntartása a tanévben.

1.4.10 Osztályok és osztályfőnökeik

1.a	Szilágyi János Sándorné	24 fő	AGORA emelet 2
2.a	Szabóné Szilágyi Mária	26 fő	AGORA emelet 1
3.a	Monok Ildikó	18 fő	AGORA földszint 2
4.a	Fülöp László Isvánná	19 fő	AGORA földszint 2
5.a	Vigh Tiborné	23 fő	földszint B1
6.a	Barna József	16 fő	emelet B1
7.a	Bagosi Enikő	27 fő	földszint B2, emelet B2
8.a	Kiss Éva Rozália	14 fő	emelet J2
8.b	Mile Elekné	15 fő	emelet J3

1.4.11 Pedagógusok végzettsége

Pedagógus neve	Végzettsége(i)
Bagdi-Homoki Irén	okleveles zongoratanár
Bagosi Enikő	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, fejlesztő pedagógus
Barna József	háztartásökonómia-életvitel szakos tanár, technika szakos tanár
Darai-Molnár Márta	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen
Furka Róbert	földrajz szakos tanár, testnevelő tanár, sportági szakedző labdarúgás sportágban

Fülöp László Istvánné	általános iskolai tanító rajz speciális kollégiummal
Gálné Makra Júlia	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel, orosz szakos tanár
Joóné Nemes Gabriella	általános iskolai tanító, tehetségfejlesztési szakértő, szakvizsgázott pedagógus - közoktatási vezető
Kiss Éva Rozália	Magyar-történelem szakos tanár, az inklúzív nevelés tanára, informatikus könyvtáros
Kunkli Zoltán	általános iskolai tanító informatika műveltségi területen, okleveles középiskolai földrajz tanár
Lévai Tünde Klára	zeneiskolai szolfézstanár, okleveles ének-zene tanár
Mile Elekné	történelem szakos tanár, orosz szakos tanár, drámapedagógus
Monok Ildikó	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi végzettséggel
Simon Gézáné	biológia, magyar szakos általános iskolai tanár
Sólyom Eszter	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, kommunikáció szakos bölcsész, okleveles játék- és szabadidő-szervező tanár; okleveles középiskolai matematika tanár
Szabóné Szilágyi Mária Magdolna	általános iskolai tanító vizuális nevelés szakkollégiumi képzéssel
Szilágyi János Sándorné	általános iskolai tanító

Varga Andrea	matematika, kémia szakos általános iskolai tanár
Vargáné Bagdi Márta	általános iskolai tanító számítástechnika szakkollégiumi képzéssel
Vass Erzsébet	rajz szakos általános iskolai tanár
Vesszős Balázs	okleveles angol nyelv és irodalomtanár, okleveles kommunikáció szakos bölcsész , angol nyelvtanár, intézményi kommunikátor
Vigh Tiborné	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, okleveles informatikatanár, szakvizsgázott pedagógus-közoktatási vezető

1.4.12 Az életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:

- ❖ a minősítési tervbe jelentkezett nincs
- ❖ tanfelügyelettel érintett 2021-ben 3 fő: Barna József, Furka Róbert, Vargáné Bagdi Márta
- ❖ A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus:

Vigh Tiborné

Szakértői nap: 2020. december 31-ig kedd, 2021. január 01-től
péntek

1.4.13 Továbbképzés - továbbtanulás

Digitális kompetencia fejlesztését célzó továbbképzéseket tervezünk.

EFOP 3.1.5. pályázathoz kapcsolódóan PEDREZI képzéseket tervezünk

Sólyom Eszter utolsó éves a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga továbbképzési szakon

1.5 Tárgyi feltételek

1.5.1 Épület karbantartás

1.5.1.1 A 2020/2021-es tanévkezdésig végzett felújítási és karbantartási munkák:

- A Bacsó Béla u. 2-4. szám alatt: palatető javítás, mellékhelyiségek és tornaöltözők tisztasági meszelése megtörtént. Felmérték a mellékhelyiségeket is teljes felújítás céljából.

1.5.1.2 Bacsó B. úti épület takarítása

- 2019. augusztus 1-jétől a főépület takarítását vállalkozó cég végzi 2 főállású és 1 fő napi 6 órában foglalkoztatott alkalmazottal.

1.5.2 Kötelező eszközök, felszerelések

Pályázati forrásokból és a költségvetésből folyamatosan pótoljuk az eszközöket.

2 A 2020 / 2021-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszere

2.1 A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása

2.1.1 Tanulói adatok

Tanulói statisztikai létszám:	182 fő
Tanulói számított létszám:	197 fő
BTMN-es	4,9%
Sajátos nevelési igényű:	8,2%
Hátrányos helyzetű:	19,8 %
Halmazottan hátrányos helyzetű:	29,6 %
Gyermekevédelmi határozattal rendelkező:	47,3%
Égésznapos nevelés-oktatásban résztvevők:	68 fő
1. napközis csoport (4.a):	16 fő
Tanulószoza (5.a):	19 fő
Tanulószoza (6-8. évf.):	15 fő

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban	napközi	tanuló- szoba
		SNI	HH	HHH	BTM			
1.a	24	1	6	6	0	25		
2.a	26	3	5	8	3	29		
3.a	18	1	4	6	0	19		
4.a	19	0	5	4	1	19	16	
5.a	23	1	5	7	2	24		18
6.a	16	1	2	7	0	17		6
7.a	27	3	6	10	1	30		9
8.a	14	3	1	4	0	17		1
8.b	15	2	2	2	1	17		
összesen	182	15	36	54	9	197	16	34

2.1.2 A nevelő-oktató munka szervezése

1. és 5. évfolyamon NAT 2020, a többi évfolyamon NAT 2012

2.1.3 Választható órák:

évfolyam	választható tantárgy	óra/hét
2.	magyar(szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
3.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	2
	informatika	1
4.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	2
	informatika	1
6.	hon- és népismeret(szabadon tervezhető keretből)	1
	technika(szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
7.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	technika(szabadon tervezhető keretből)	1

8.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	biológia(szabadon tervezhető keretből)	1

2.1.4 Tanórán kívüli foglalkozások:

2.1.4.1 Művészetoktatás:

Színjáték, dráma tanszak10 fő

Zongora tanszak22 fő

Szolfézs.....22 fő

2.1.4.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

	Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozás	Osztály/ Évfolyamok	Óraszám	létszám	Pedagógus neve
1	Felzárkóztatás	1.a	1	12	Szilágyi János Sándorné
2	Felzárkóztatás	2.a	1	15	Szabóné Szilágyi Mária
3	Felzárkóztatás	3.a	1	10	Joóné Nemes Gabriella
4	Felzárkóztatás	4.a	2	10	Fülöp László Istvánné
5	Felzárkóztatás (matematika)	7.a	1	13	Sólyom Eszter
6	Tehetséggondozás	1.a	1	12	Vargáné Bagdi Márta
7	Tehetséggondozás	2.a	2	11	Gálné Makra Júlia
8	Tehetséggondozás	3.a	1	10	Monok Ildikó Zsuzsanna
9	Tehetséggondozás	4.a	1	10	Fülöp László Istvánné
10	Tehetséggondozás (matematika)	5.a	1	10	Sólyom Eszter
11	Tehetséggondozás (informatika)	5.a	1	19	Vigh Tiborné
12	Tehetséggondozás (KRESZ és Polgárvédelem)	5., 8. évf.	1	10	Barna József
13	Tehetséggondozás (angol)	8. évf.	1	12	Vesszős Balázs
14	Tehetséggondozás (angol)	5.a	1	22	Vesszős Balázs
15	DSK fiú foci	5-6. évf.	1	16	Furka Róbert
16	Énekkar	4.a	1	16	Darai-Molnár Márta

2.2 Esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése tanórákon fejlesztési terv szerint történik a szaktanárok és az osztályfőnökök által.

Gyermekek értékelése szülők, szaktanárok osztályfőnökök bevonásával a tanévben 3 alkalommal:

1. december eleje
2. március eleje
3. június eleje

2.3 A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által

meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

3 Intézményi kapcsolatrendszer

3.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a megbízott intézményvezető tájékoztat évente legalább két alkalommal: év elején és félév után

Az osztályfőnökök szülői értekezleteken évente legalább két alkalommal: év elején és félév után, az ellenőrző és az e-KRÉTA napló útján rendszeresen.

Az ünnepkörökhöz kapcsolódóan családi napokat terveztünk, amelyre, ha a járványügyi helyzet engedi, várjuk a szülőket is.

Az SZMK választmányával a kapcsolattartásért felelős a megbízott intézményvezető-helyettes. Online, telefonos és személyes a kapcsolattartás.

3.2 A fenntartóval egyben működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, Majosi Pálma Tankerületi Igazgató Asszonnyal és munkatársaival.

Az együttműködésért a folyamatos kapcsolattartásért a megbízott intézményvezető a felelős.

A kapcsolattartás formái: igazgatói értekezletek, személyes találkozások, e-mail, telefon kapcsolat.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Sólyom Eszter	Szandai Kázmér
Gazdasági ügyintézés	Sólyom Eszter	Dodó Lászlóné
Pályázatok, beszerzés-KEF-es felület	Sólyom Eszter	Földesi Tímea
Bérleti szerződések	Kunkli Zoltán	Faragóné Kolozsi Anita
Személyi ügyek	Sólyom Eszter	Kiss Katalin

3.3 Szakmai kapcsolatok

Partnerek	Intézményi kapcsolattartók	partnerek kapcsolattartói
Óvoda	Kunkli Zoltán	Nagy Sándorné
Szűcs Sándor ÁMK	Kunkli Zoltán	Nemes-Lajsz Julianna
Középiskolák	Kiss Éva Rozália	intézmény függő
Szakértői bizottságok	Bagosi Enikő GYIV. f.	intézmény függő

3.4 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	Sólyom Eszter
	EFOP-3.2.5-17-2017-00004 Pályaorientáció megerősítése a Berettyóújfalui Tankerület Intézményeiben	Kunkli Zoltán
	EFOP-3.1.11-19 „Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása	Sólyom Eszter

Nyertes pályázatok	HAT-19-01-0572 Csaba királyfi csillagösvényén - Székelyek nyomában 2 165 645 Ft összegű támogatás	Szilágyi Jánosné
Benyújtásra tervezett pályázatok	Útravaló Ösztöndíjprogram	Sólyom Eszter
	Napközi Erzsébet-tábor	Kunkli Zoltán
Kiemelt projektben való részvétel	EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017- 00001 A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása	Vigh Tiborné

4 A tanév helyi rendje

4.1 A tanítási év

A 2020/2021. tanévben a tanítási év

első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd)

utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd).

179 tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.

Tanulók szüleinek értesítése: 2021. január 29-ig.

4.2 Tanítás nélküli munkanapok

2020. november 13. – Pályaorientációs nap

2020. december 12. – DÖK nap

2020. március 31. – Belső továbbképzés

2020. április 07. – Csatlakozás a Tankerületi Szakmai Naphoz

2021. május 19. – Nevelőtestületi értekezlet. Téma: a bevezetett helyi tanterv tapasztalatai.

2021. május 20. – A helyi tanterv további kidolgozása.

4.3 Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 7. (szerda).

4.4 Munkanap áthelyezés

december 12., szombat munkanap

december 24., csütörtök pihenőnap

4.5 Emlénapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények

4.5.1 Előírt emlénapok, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúk tiszteletére (műsor online): 2020. október 7.

Megemlékezés az 1956-os forradalom tiszteletére (műsor online): 2020. október 22.

Megemlékezés a Kommunizmus magyarországi áldozatainak emlénapjáról: 2021. február 25.

Ünnepi műsor az 1848. március 15-i forradalom tiszteletére 2021. március 12.

Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatainak emlénapjáról: 2021. április 16.

Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából 2021. június 4.

4.5.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély 2020. szeptember 1.

Szűcs Sándor hét 2020. október 19-22.

Karácsonyi ünnepség 2020. december 18.

Összefogás a bajomi iskoláért jótékonyági gyermeknapi rendezvény 2021. június 4.

Belső ballagás 2021. június 15.

Ballagás és tanévzáró ünnepély 2021. június 19.

4.5.3 Témahetek:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2021. március 1-5.

Digitális témahét: 2021. március 22-26.

Fenntarthatósági témahét 2021. április 19-23.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap
(Magyar Diáksport Napja): 2020. szeptember 25.

4.5.4 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:

Tanévkezdő alakuló értekezlet	2020. augusztus 24.
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2020. augusztus 31.
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	2020.szeptember 1. hete
Szülői értekezlet a 8. évfolyamon	2020.szeptember 2. hete
Szülők online tájékoztatása	2020. szeptember 18.
Nyílt nap – fogadóórák (járványügyi helyzet függvényében)	2020. november 9-13.
Félévi osztályozó értekezlet	2021. január 22.
Félévzáró értekezlet	2021. február 5.
Szülők online tájékoztatása	2021. február 12.
Szülői értekezletek 1-8. évfolyamon (online)	2021. február 8-12.
Nyílt nap – fogadóórák (felső tagozat)	2021. május 10-14.
Nyílt nap – fogadóórák (alsó tagozat)	2021. május 10-14.
Nevelőtestületi értekezlet (Összefogás a bajomi iskoláért rendezvény előkészítése)	2021. május 3.
Év végi osztályozó értekezlet	2021. június 11.
Tanévzáró értekezlet	2021. június 21.
Vezetőségi értekezlet minden hónap első hétfőjén.	
Igazgatói értekezlet minden hónap utolsó szerdáján.	

4.5.5 A tanulói lemorzsolódás csökkentését szolgáló feladataink

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű kiemelt projekt keretében az Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkatervében foglalt feladatok megvalósítása a feladatunk.

Részletesen az 6.1. mellékletben.

4.5.6 Továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok

- A nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. 2020. 10. 31.
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára 2020. 12. 04.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. 2020. 12. 11.
- Jelentkezések rögzítése a KIFIR rendszerben 2021. január
- Központi írásbeli felvételi vizsgák 2021. 01. 23, 10.00
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák 2021. 01. 28. 14.00
- A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányának pedig a Hivatalnak. 2021. 02. 19.
- Szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében 2021. 02.23.-03.12.
- Ideiglenes felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala 2021.03.16.
- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. 2021. 03. 22-23.
- A módosító tanulói adatlapot megküldése a Hivatalnak. 2021. 03. 24.

4.5.7 Az iskolai énekkari foglalkozás időpontja:

Hétfői napokon 10. órában, mely az ajánlásoknak megfelelően szüneteltetve van.

4.5.8 Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

- NETFIT mérés lebonyolítása január 11-április 23. és feltöltése 2021. május 28-ig, felelősök: testnevelést tanítók
- DIFER méréshez felmérés az 1. évfolyamon 2020. október 22-ig, felelős: első osztályfőnök és Kunkli Zoltán
A mérés elvégzése december 04-ig.
- Idegen nyelvi mérés lebonyolítása 2021. május 19-én, felelős: Vesszős Balázs
- Kompetencia mérés 2021. május 26-án, felelős: Kunkli Zoltán
- javító vizsga: 2021. augusztus 27.
- osztályozó vizsgák: 2020. január 20. , június 10.

4.5.9 Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése

időpontja: 2021. június 21. Évzáró nevelőtestületi értekezlet

felelősök: Nyelvi mérés – Vesszős Balázs

Kompetencia mérés – Sólyom Eszter

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer – Sólyom Eszter

NETFIT mérés – Furka Róbert

4.5.10 A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek, feladatok

- Alapkészségek online mérése 2. – 8. osztályban 2020.10.31. és 2021.05.31.: felelősök osztály tanítók, szaktanárok
- 5. és 7. osztály végén a kompetencia mérés feladattípusaiból összeállított feladatsorral való mérés 2021. május 2. hetében, felelősök: szaktanárok

4.5.10.1 Célok és feladatok az alapkészség mérés eredményeinek javításához

Pedagógiai célok

1. A motiváltság fejlesztése a tanulási és teljesítményi kedv felébresztése érdekében
2. Aktivizálás a tanulók belső aktivitásának fejlesztése a figyelemkoncentráció és a gondolkodási intenzitás érdekében

3. Megerősítés akár pozitív, akár negatív módon az eredményesebb továbbhaladás érdekében

Szakmai feladatok

Anyanyelv

3. évfolyam

1. A szóbeli és az írásbeli kommunikáció használatának intenzív fejlesztése.
2. Az olvasás-szövegértés és a helyes beszéd képességének fejlesztése .
3. Az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés megerősítése és megtartása.

4. évfolyam

1. értő olvasás fejlesztése szövegértési feladatok gyakoroltatása
2. kevesebb hibával írjanak másolás gyakorlása
3. kifejező olvasás hangos olvasás minél több alkalommal

5-7. évfolyam

1. A magyar abc helyes használata különböző megjelenítési formákban
2. Az alapszókészlet helyesírásának javítása
3. Saját adatok (név, lakcím, iskola) ismerete és helyes használata
4. Különböző szövegek értő olvasása

8. évfolyam

1. a szövegértés javítása
2. a hangos és néma olvasás gyakorlása, pontosítás, helyes kiejtés
3. fogalmazási készség fejlesztése

Matematika

3. évfolyam

1. napi 5 perc fejben történő számolás a gyorsaságot, pontosságot fejlesztve
2. A munkaformák változatosabbá tétele
3. Számolási rutin fejlesztése feladatlapokkal (legalább heti 3 alkalommal)

4. évfolyam

1. Számolási rutin fejlesztése
2. Szorzó- bennfoglaló tábla mélyítése
3. Szöveges feladatokra nagyobb hangsúly fektetése

5. évfolyam

1. Mértékváltás (tömegmérés, hosszúságmérés, űrtartalom mérés) folyamatos ismételése, gyakorlása. Mértékegységek átváltása racionális számkörben. Gyakorlati mérések, mértékegység-átváltások helyes elvégzése.
2. Szorzótábla folyamatos számonkérése, számolási rutin fejlesztése.
3. Írásbeli műveletek folyamatos ismételése, gyakorlása. Összeadás, kivonás szóban, (fejben) és írásban, szemléltetés számegeyenesen.

6. évfolyam

1. Számok sorba rendezésének gyakorlása. Egyszerű sorozatok vizsgálata.
2. Mértékváltás (tömegmérés, hosszúságmérés, űrtartalom mérés) folyamatos ismételése, gyakorlása. Mértékegységek átváltása racionális számkörben. Gyakorlati mérések, mértékegység-átváltások helyes elvégzése
3. Írásbeli szorzás és osztás folyamatos gyakorlása.

7. évfolyam

1. Számolási alapkészségek fejlesztése.
2. Érdeklődésüket fel kell ébreszteni a matematika iránt.
3. Szövegértésük fejlesztése.

8. évfolyam

1. Növelni kell a kitartásukat.
2. Szövegértés fejlesztése.
3. Számolási készségek fejlesztése.

4.5.11 Minőségfejlesztési feladatok

- Az intézményi önértékelés keretében az évente vizsgálandó területek értékelése történik ebben a tanévben. Szülői, pedagógusi elégedettség mérést bonyolítunk. A részletes feladatokat a belső önértékelési csoport munkaterve tartalmazza.

4.5.12 A hazafias neveléshez kapcsolódó feladatok, események

- A határtalanul program keretében 7 napos erdélyi kiránduláson ismerkedhetnek meg tanulóink a külhonban élő magyarok életével, közös programon vehetnek részt külhoni diáktársaikkal.

4.5.13 Programterv a 2020/2021-es tanévre

Program neve	Felelős	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Alakuló értekezlet Tűz- és munkavédelmi oktatás	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2020.08.24.
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.08.24.
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Vargáné Bagdi Márta munkaközösség tagjai	2020.08.24.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Felső munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető	2020.08.24.
Nevelőtestületi nap 2. EFOP 3.1.5	Joóné Nemes Gabriella Vigh Tiborné Vargáné Bagdi Márta	2020.08.25.
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta	2020.08.27.
Órarendek elkészítése	munkaközösség- vezetők	2020.08.26.-31.
Javító vizsga	szaktanárok	2020.08.29.
Tanévnyitó értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2020.08.31.
Az éves munkaterv összeállítása	megbízott intézményvezető, munkaközösség-vezetők	2020.08.31.
Tanévnyitó	Sólyom Eszter, Kunkli Zoltán, Bagosi Enikő, osztályfőnökök	2020.09.01.
Bozsik torna 1-4 korosztály, edzések és tornák (fiú-lány)	Furka Róbert, Kunkli Zoltán	2020.09.01. – 2021.06.15.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: az év feladatainak megbeszélése, Szűcs Sándor hét.	munkaközösség-vezető	2020.09.02.
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	Szilágyi Jánosné	2020.09.03.
Faliújság dekorálása	8.b Mile Elekné	2020.09.07.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: munkaterv összeállítása, órarendek, tornaterem rendje, év eleji feladatok, eszközhazsárlat megbeszélése, E-KRÉTA tapasztalatcsere</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.09.08.
Teremrendezés, dekoráció	osztályfőnökök	2020.09.09.
Étkezési rend kialakítása	osztályfőnökök	2020.09.09.
Szülők online tájékoztatása	osztályfőnökök	2020.09.12.

Tanmenetek leadása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta, Vigh Tiborné	2020.09.14.
Összevont szülői „értekezletek” helyett digitális tájékoztatás küldése	Sólyom Eszter, osztályfőnökök,	2020.09.18.
Osztály szülői értekezletek helyett digitális tájékoztatás küldése	osztályfőnökök	2020.09.14.- 2020.09.18.
Faliújságok dekorálása – ősz	munkaközösség tagjai	2020.09.18.
Tanmenetek ellenőrzése	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán	2020.09.21.
Magyar Diáksportnap, sportnap	Furka Róbert, DÖK	2020.09. 25.
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjának kiosztása	osztályfőnökök	2020.09.28
Szertárrendezés a kis- és nagytornateremben	testnevelést tanítók	2020.09.30.
DIFER mérés elindítása az 1. osztályban	Szilágyi Jánosné	2020.09.30.
Megemlékezés a zene világnapjáról	osztályfőnökök, éneket tanítók	2020.10.02.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.10.02.
Faliújság dekorálása	8.a – Kiss Éva Rozália	2020.10.05.
okt. 6-i megemlékezés, műsor online	6.o. - Barna József	2020.10.06-09.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a DIFER mérés tapasztalatai, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése, Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.10.06.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: A Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése	mkv.	2020.10.07.
Nevelőtestületi ülés – Szűcs Sándor Hét előkészítése	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2020.10.07.
Meseillusztrációs verseny (Szűcs Sándor Hét)	rajzot tanítók	2020.10.20.
október 23-i megemlékezés, műsor online	8.évf.Mile Elekné, Kiss Éva Rozália	2020.10.22.

eDia Bemeneti mérés	Kunkli Zoltán, szaktanárok (magyar, matematika)	2020.10.31.
DIFER mérés értékelése	Szilágyi Jánosné	2020.11.02.
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban e-Dia	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2020.11.02.
Tök jó nap	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2020.11.04.
Faliújság dekorálása	5.a- Vigh Tiborné	2020.11.08
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az alapkészségek mérésének tapasztalatai</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.11.10.
Pályaorientációs nap	alsós és felsős osztályfőnökök, Barna József	2020.11.13.
Az óvónők látogatása az 1. osztályban – bemutató óra	Szilágyi Jánosné	2020.11.13.
Elsősegélynyújtó vetélkedő 5-8. évfolyam	Barna József	2020.11.29-ig
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1-4. évfolyam	Barna József	2020.11.29-ig
Tankerületi Diáksparlament	DÖK, Barna József	2020.november
Integrációs naplók elkészítése (1-3. hónap)	osztályfőnökök	2020.11.30.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	felső osztályfőnökök	2020.11.30.
Versmondó verseny	Monok Ildikó	2020.12.02.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: módszertani ötletek, problémák megbeszélése, aktuális feladatok, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében	mkv.	2020.12.02.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.12.04.
Faliújság díszítése – tél	munkaközösség tagjai	2020.12.04.
Mikulás ünnepségek osztály keretben való megrendezése	osztályfőnökök	2020.12.07.
Faliújság dekorálása felső tagozat	6.a – Barna József	2020.12.07-ig
Munkaközösségi foglalkozás	Vargáné Bagdi Márta	2020.12.08.
DÖK nap	Barna József	2020.12.12.

Családi nap megrendezése (amennyiben a körülmények engedik)	osztályfőnökök	2020.12.17.
Karácsonyi műsor	Mile Elekné, Bagdi-Homoki Irén	2020.12.18.
Iskolai karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök	2020.12.18.
Adventi készülődés osztály keretben	osztályfőnökök	2020.11.30. – 2020.12.18.
Családi nap iskolanap	A munkaközösség tagjai	2020.12.18.
Karácsonyi műsor	5.o. Vigh Tiborné	2020.12.18.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.01.05.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a félév tapasztalatainak megbeszélése, műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei.	mkv.	2021.01.06.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.01.08.
Faliújság dekorálása felső tagozat	7.a – Bagosi Enikő	2021.01.10-ig
Félévi osztályozó vizsga	Szaktanárok	2021.01.20.
Tanszaki hangverseny	Bagdi-Homoki Irén	2021.01.20.
Félévi értesítők kiosztása	alsós és felsős osztályfőnökök	2021.01.29-ig
NETFIT mérés	Furka Róbert	2021. január 11. - április 23.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az első félév értékelése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.02.02.
I. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2021.02.03.
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2021.02. 05.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.02.05.
Faliújság dekorálása	7.a – Bagosi Enikő	2021.02.07.
Szülők online tájékoztatása	megbízott intézményvezető	2021.02.12.
Online osztály tájékoztató	osztályfőnökök	2021.02.08-12.
Drogprevenációs nap és vetélkedő	DÖK, Barna József, Simon Gézáné	2021.02.11.
Jótekonysági bál	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.02.13.

Megemlékezés a kommunizmus Magyar áldozatainak emléknapjáról	Mile Elekné	2021.02.25.
Farsang megrendezése osztálykeretben	osztályfőnökök	2021.02.26.
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2021.02.28
Bűvös völgy	Kunkli Zoltán	2021. február
Csatlakozás a Pénz7-hez	Szilágyi Jánosné, munkaközösség tagjai	2021.03.01. – 03.05.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a helyben megrendezett témahetek szervezési feladatai, tankönyvrendelés</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.03.02.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.03.05.
Faliújság dekorálás	8.a – Kiss Éva Rozália	2021.03.06.
Nőnap kiadvány	DÖK, Barna József	2021.03.08.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	osztályfőnökök	2021.03.12.
Digitális Témahét megvalósítása	Vigh Tiborné, tanítók	2021.03.22. – 2021.03.26.
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.03.20.
Te szedd!	Barna József	2021.03.20.
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2021.03.22-24.
Húsvéti családi nap	osztályfőnökök	2021.03.30.
Helyi matematika vetélkedő	Varga Andrea	2021.03.31.
Faliújság dekorálása	8.b Mile Elekné	2021.04.03-ig
Tankerületi szakmai naphoz való csatlakozás	Sólyom Eszter	2021.04.07.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek)</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.04.12.
Megemlékezés- költészet világnapja	magyar tanárok	2021.04.10
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	alsó és felső tagozatos osztályfőnökök	2021.04.10.
Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Mile Elekné, osztályfőnökök	2021.04.16.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.04.16.
Játszóház	Szilágyi Jánosné	2021.04.16.

Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2021.04.12-19.
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Vargáné Bagdi Márta, osztályfőnökök szaktanárok	2021.04.19- 23.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	2021.04.20.
Angol verseny	Vesszős Balázs	2021.04.23.
Katasztrófavédelmi felkészítés, vetélkedő	Barna József	2021.04.29.
Jókai kupa	Furka Róbert	2021.04.30.
Kerékpáros iskolakupa	Barna József	2021. 04.30
Elsősegélynyújtó verseny (területi)	Barna József	2021.április
Nárcisz futás	Furka Róbert	2021.április
Anyák napi köszöntések (online)	osztályfőnökök	2021.04.30.
Nevelőtestületi értekezlet- iskolanap előkészítése	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, nevelőtestület tagjai	2021.05.03.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az iskolanap előkészítése, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatok áttekintése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.05.04.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek) -év végi teendők	munkaközösség-vezető	2021.05.06.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.05.07.
Jutalom kirándulás- DSK tagoknak- Debreceni Stadion	Furka Róbert	2021. május eleje
Faliújság dekorálása	5.a – Vigh Tiborné	2021.05.08-ig
Nyílt nap- fogadóórák felső tagozatban	felső munkaközösség	2021.05.10-14.
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2021.05.10-16.
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2021.05.18.
Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Vesszős Balázs, osztályfőnökök	2021.05.19.
Kompetenciamérés 6., 8. évfolyam	Kunkli Zoltán, érintett ofők	2021.05.26.
Sport nap - Challenge day	Furka Róbert	2021.05.28
NETFIT eredmények feltöltése	Furka Róbert	2021.05.28.

II. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2021.05.31.
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2021.05.31.
eDia mérés -Kimeneti	Kunkli Zoltán, szaktanárok (magyar, matematika)	2021.05.31.
Úszásoktatás	Furka Róbert, 5-es ofő	2021.május
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.06.04.
Megemlékezés június 4-éről	7. évfolyam- Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán	2021.06.04
Összefogás a bajomi iskoláért iskolanap	Munkaközösségek tagjai, DÖK	2021.06.04.
Osztályozó vizsga	Tantestület	2021.06.10.
Tanszaki hangverseny	Bagdi-Homoki Irén	2021.06.10.
Év végi osztályozó értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, munkaközösség tagjai	2021.06.11.
Strandlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.06.11.
Folyosó, terem dekorálás	7.a Bagosi Enikő	2021.06.15- ig
Belső ballagás	8. és 7. osztályos osztályfőnökök	2021.06.15.
Ballagás, tanévzáró	Mile Elekné, Kiss Éva , Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán,	2021.06.19.
Évzáró nevelőtestületi értekezlet Netfit és a kimeneti alapkészség mérés eredményeinek ismertetése és összehasonlítása a bemeneti méréssel, következtetések levonása.	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.06.21.
Erzsébet tábor	Szilágyi Jánosné	2021.06.21-25.
Balatoni tábor	Szilágyi Jánosné	2021.07.01-06.

5 Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év augusztus hó 31 napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020 év szeptember hó 04 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Biharnagybajom, 2020 év szeptember hónap 04 nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Biharnagybajom, 2020 év szeptember hónap 07 nap

.....

Barna József

diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Biharnagybajom., 2020 év szeptember hónap 04 nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

6 Mellékletek

6.1 Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkaterve

Intézményfejlesztési mikrocsoport munkaterve 2020 / 2021-es tanév

Mikrocsoport tagjai:

Sólyom Eszter - IFmikro koordinátor / intézményvezető

Vigh Tiborné - IFmikro külső kapcsolattartó

Vargáné Bagdi Márta - IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó

1. ILMT intézményi koordináció működtetése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Intézményfejlesztési mikrocsoport fenntartása és az önálló megbeszélések folytatása	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb.intézményvezető	Mikrocsoport tagok	kéthavonta, hónap első csütörtökén
Átmenetet segítő munkacsoport működtetése	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	Munkacsoport tagok	munkaterv szerint
A nevelőtestület tájékoztatása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos munkáról, feladatokról, eredményekről	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	mikrocsoport tagok, nevelőtestület	félévi nevelőtestületi értekezlet
A nevelőtestület tájékoztatása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos munkáról, feladatokról, eredményekről	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	mikrocsoport tagok, nevelőtestület	év végi nevelőtestületi értekezlet

2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
A TÁMASZ Szociális Alapszolgáltató Központtal kötött együttműködési megállapodás fenntartása (elektronikus kapcsolattartás, szociális segítő munkatárs bevonása)	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus Bagosi Enikő GYIV felelős	folyamatosan, szükség szerint az együttműködési megállapodás alapján

		Szecső János szociális segítő munkatárs Nevelőtestület TÁMASZ Szociális Alapszolgáltató Központ / munkatársai	
A korai jelzőrendszer eredményeiről a 2019-20-as tanévben elkészített elemző összegzés kiegészítése	Sólyom Eszter IFmikro koordiná- tor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	évvégi nevelőtestületi értekezlet
Műhelymunka a nevelőtestület tagjaival a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó mutatókkal kapcsolatban	Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	nevelőtestület	félévi nevelőtestületi értekezlet
Műhelymunka a nevelőtestület tagjaival a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó mutatókkal kapcsolatban			évvégi nevelőtestületi értekezlet

3. A FEH jog-szabályi meg-felelőségének vizsgálata esélyegyenlőségi szem-pontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározása szempontjából

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Közreműködés a differenciált Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elkészítésében az Intézményi Komplex Cselekvési tervünk figyelembevételével	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményve- zető Berettyóújfalu Tankerületi Központ / a fenntartó képviselője	alkalom szerint
A TEIT-ben megfogalmazott feladatok végrehajtása az oktatási minőség javítása érdekében	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményve- zető Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi	folyamatos

		kapcsolattartó / pedagógus	
		Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	
Bekapcsolódás a község közösségi és kulturális életébe: részvétel a települési megemlékezéseken	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	2020. október 23. 2020. december 13. 2021. március 15. 2021. június 4.
		Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	
		pedagógusok	
		a település beiskolázási körzetében élők	

4. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos oktatásszervezés szempontjából

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Napközis és tanulószobai foglalkozások alkalmával a számítógép terem használatának támogatása a tanulók motivációjának növelése érdekében – beosztás elkészítése	Szilágyi János Sándorné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője tanulószobát és napközit vezető pedagógusok rendszergazda	2020.09.18.
Napközis és tanulószobai foglalkozások alkalmával a számítógép terem használatának támogatása a tanulók motivációjának növelése érdekében	Darai-Molnár Márta, Bagosi Enikő Mile Elekné tanulószobát és napközit vezető pedagógusok	Darai-Molnár Márta, Bagosi Enikő Mile Elekné tanulószobát és napközit vezető pedagógusok Nagy Csaba rendszergazda	heti egy alkalommal
A tanulói hátrányok enyhítése érdekében a zongora használat biztosítása gyakorlás céljából.	Bagdi-Homoki Irén zongoratanár	Bagdi-Homoki Irén zongoratanár	beosztás szerint heti egy alkalommal

		A tanulószoba és a napközi vezetője	
Minimális szülői hozzájárulást igénylő, vagy teljesen ingyenes, mindenki által igénybe vehető programok szervezése	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője pedagógusok	lehetőség szerint a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkatervében részletezettek szerint

5. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Családi nap 4. megrendezése -Sport nap	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus nevelőtestület szülők Szűcs Sándor ÁMK Óvoda / óvodások és óvónők	2020.10.22.
Az óvodával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és megújítása	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Szűcs Sándor ÁMK Óvoda / óvoda vezetője	2020.09.30.
Együttműködés az óvodával és a TÁMASZ-szal együttműködési megállapodás alapján	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	folyamatos

	Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolat-tartó / pedagógus	Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolat-tartó / pedagógus Bagosi Enikő GYIV felelős Nevelőtestület Szűcs Sándor ÁMK Óvoda / óvó-nők Szecskó János szociális segítő munkatárs TÁMASZ Szociális Alapszolgáltató Központ / munka-társai	
Pályaorientációs nap szervezése	Kunkli Zoltán / intézményvezető- helyettes	Mile Elekné és Kiss Éva Rozália nyolcadikos osztályfőnökök Kunkli Zoltán / mb. intézményvezető- helyettes pedagógusok	2020.11.13.

6. Az intézményfejlesztés belső erőforrásrendszerének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Nevelőtestületi közösség fejlesztő nap	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	2021.06.30

		Szilágyi János Sándorné tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője pedagógusok technikai dolgozók NOKS	
Gyakorlati adatbázis fejlesztése, bővítése a tanulói motivációt fejlesztő feladattípusokkal	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	nevelőtestület	folyamatos
Műhelyfoglalkozás a kibővített adatbázis megosztására, bemutatására	Vargáné Bagdi Márta és Vigh Tiborné munkaközösség- vezetők	munkaközösségek	2021.05.20
A nevelőtestületi együttműködést fejlesztő gyakorlatok tovább működtetése (hospitálás, esetmegbeszélés..)	Vargáné Bagdi Márta és Vigh Tiborné munkaközösség- vezetők	munkaközösségek	munkatervekben tervezetten

Biharnagybajom, 2020.08.31.

6.2 Átmenetek Intézményi Munkacsoport Munkaterve

Átmenetek Intézményi Munkacsoport munkaterve

2020. szeptember 01–2021. június 30.

Az Átmenetek Intézményi Munkacsoport neve: Bajomi Átmenet

Csoport tagjai:

Név	FEH neve	A csoporton belüli szerep és/vagy felelősségi terület	Elérhetőség (telefon, e-mail)
Szilágyi Jánosné	Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	elsős osztályfőnök	+3620-2267282
Vargáné Bagdi Márta	Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	elsős tanító szakmai szakértő	+3630-3556299
Hajdú Emese	Szűcs Sándor ÁMK Óvoda	óvónő, szakmai szakértő	+3670-7749814
Kunkli Zoltán	Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	intézményvezető- helyettes	+3630-8547489
Fülöp Lászlóné	Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	negyedik osztályfőnök	+3670-7713377

A feladatellátási hely szintű Átmenetek Intézményi Munkacsoportok munkaterveit első változatban az első Átmenetek Hálózati Műhelyalkalom során készítik el a műhelyen résztvevő pedagógusok. Szerencsés, ha az Átmenetek Intézményi Munkacsoportokat mindkét intézményből képviseli valaki (egy óvodapedagógus és egy tanító, egy felső tagozaton és egy középiskolában tanító kolléga), mert akkor két oldalról tervezhetik a saját intézményben végzendő munkát. Ha valakinek nincsenek jelen a partnerei, akkor a műhelyen együtt gondolkodó kollégákkal közösen készít egy tervjavaslatot. A műhelyen elkészült terveket/tervjavaslatokat a résztvevők a műhely után megbeszélik az Átmenetek Intézményi Munkacsoportjukkal, az Intézményfejlesztési és, ha van, a Tématérületi Mikrocsoporttal is, majd a véglegesített változatot hozzáférhetővé teszik a műhelyen dolgozó Átmenetek Hálózati Munkacsoportjuk számára is.

Átmenetek Intézményi Munkacsoport							
Célok	Tevékenységek	Szükséges fenntartói támogatás formája	Megvalósítási időszak kezdete	Határidő	Felelős	Megvalósulás (%)	Reflexió
Strukturális garancia biztosítása az átmenetek támogatására, fejlesztésére, működtetésére	Óvoda-iskola Átmenet Intézményi Munkacsoport létrehozása a saját intézményi környezetben, indikátorok tanulmányozása Szűcs Sándor ÁMK Óvoda és Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	A fenntartó támogatja, hogy a Projekt keretében vagy a munkaidő terhére részt vesznek a kollégák ebben a munkában.	2020. 09. hó	2020.09.01.	Kunkli Zoltán		
A létrehozott munkacsoport működtetése	Óvoda-iskolai Átmenet Intézményi Munkacsoport működtetése a jelen tervdokumentum alapján	A fenntartó járuljon hozzá a kollégák találkozóihoz	2020.09. hó	2020. 09. hó	Vargáné Bagdi Márta és Hajdú Emese		
Az Óvoda-iskola Átmenet Intézményi Munkacsoport egyezteteti a programelemeket, hogy egy közös, az egész tanévet lefedő Átmenet programot dolgozzanak ki együttműködve az óvodai és iskolai intézményfejlesztési mikrocsoporttal	Az előző évi Óvoda-iskola Átmenet Intézményi Munkacsoport munkatervének felhasználása és az ott elkészített munkaterv ideillő elemeinek beépítése	Részvétel lehetővé tétele	2020.09.01.	2020.09.10.	Vargáné Bagdi Márta		
Az óvodások és a tanulók szüleit partnereknek tekintjük	A COVID vírusveszély miatt online tájékoztatók, iskolai életet bemutató fotók posztolása	Technikai eszközök biztosítása	2020. november közepe	2020. november 20.	Szilágyi Jánosné, Vargáné Bagdi		

Átmenetek Intézményi Munkacsoport							
Célok	Tevékenységek	Szükséges fenntartói támogatás formája	Megvalósítási időszak kezdete	Határidő	Felelős	Megvalósulás (%)	Reflexió
	honlapunkon a leendő elsős szülők részére. Az elsős tanulók óvónőinek tájékoztatása telefonon a gyermekek haladásáról.				MMMárta Kunkli Zoltán		
Hangsúlyt fektetünk arra, hogy az átmeneteket megkönnyítsük az új pedagógusok bemutatásával	A vírushelyzet miatt a nagycsoportos óvodai foglalkozásokról fotók, esetleg videók megosztása. Telefonos tájékoztatás a gyermekekről	Technikai eszközök biztosítása	2020. november és 2021. április	2020. november 27. és 2021. április 30.	Hajdú Emese		
A gyerekek ráhangoltak és felkészítettek az óvodából az iskolába lépésre	Óvodai évváró rendezvény Vendég: az iskola vezetése és az elsős tanító néni személyesen vagy online	Részvétel lehetővé tétele vagy a technikai eszközök biztosítása	2021. május	2021. május vége	Hajdú Emese és Fülöp Lászlóné		

6.3 Munkaközösségek munkatervei

6.3.1 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2020/21-es tanév



Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2020/2021. tanév

Összeállította: Sólyom Eszter
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök	
Név	Osztály
Szilágyi János Sándorné	1.a
Szabóné Szilágyi Mária	2.a
Monok Ildikó	3.a
Fülöp Lászlóné	4.a

tanítók:

Bagdi-Homoki Irén

Bagosi Enikő

Darai-Molnár Márta

Gálné Makra Júlia

Joóné Nemes Gabriella

Vargáné Bagdi Márta

Kunkli Zoltán megbízott igazgatóhelyette

A tanév főbb feladatai:

- Legfontosabb feladatunk a törzsanyag elsajátíttatása lehetőség szerint minden tanulóval. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítunk. A feladatokat differenciáltan oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk az alapkompétenciák fejlesztésére.
- A nevelő-oktató munkánk eredményei nyomon követhetőek.
- Az iskola vezetőivel együtt figyelemmel kísérjük az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagálunk rájuk.
- Az iskola vezetése támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek a tanítás-tanulás-nevelés folyamatát eredményesebbé tehetik.
- Hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremtünk a rendszeres testmozgásra, sportolásra. Törekszünk a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrend fokozott betartására és betartatására.

- Fontosnak tartjuk a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
- A választható órákat a felzárkóztatásra, gyakorlásra és a jobb képességű tanulók továbbfejlesztésére fordítjuk.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a KRÉTA naplón, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Az E-KRÉTA használatával kapcsolatban munkaközösségi foglalkozásokat szervezünk, ahol megosztjuk egymással a tapasztalatainkat, valamint megbeszéljük az esetlegesen felmerült kérdéseket.
- A tanév folyamán, félévente 1-1 alkalommal Családi napon várjuk a szülőket.
- A második, harmadik és negyedik évfolyamokon októberben bemeneti, májusban kimeneti alapkészség-mérést végzünk. Ezek a feladatok matematikai, szövegértési és nyelvtani (2. osztályban: írás) alapkészségeket mérnek. /EDIA mérés/
- Élve az egész napos iskolai oktatás lehetőségeivel, szeretnénk javítani tanulóink neveltségi szintjén.
- A tantermekben igyekszünk otthonos légkört kialakítani.
- Havonta munkaközösségi foglalkozást tartunk.
- Célunk, hogy a megismerjük egymás szakmai munkáját.
- Jellemzőek a személyiségfejlesztést és tanulást támogató körülmények.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s , BTMN-s gyerekek fejlesztésére.
- Változatos tanárón kívüli programokat biztosítunk.

Feladataink havi bontásban

Augusztus, szeptember			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Alakuló értekezlet Tűz- és munkavédelmi oktatás	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2020.08.24.	
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Vargáné Bagdi Márta munkaközösség tagjai	2020.08.24.	
Nevelőtestületi nap 2. EFOP 3.1.5	Joóné Nemes Gabriella Vigh Tiborné Vargáné Bagdi Márta	2020.08.25.	
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta	2020.08.27.	
Órarendek elkészítése	munkaközösség-vezetők	2020.08.26.-31.	
Tanévnyitó értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2020.08.31.	
Tanévnyitó	Sólyom Eszter, Kunkli Zoltán, Bagosi Enikő, osztályfőnökök	2020.09.01.	
Teremrendezés, dekoráció	osztályfőnökök	2020.09.09.	
Étkezési rend kialakítása	osztályfőnökök	2020.09.09.	
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	Szilágyi Jánosné	2020.09.03.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: munkaterv összeállítása, órarendek, tornaterem rendje, év eleji feladatok, eszközhasználat megbeszélése, E-KRÉTA tapasztalatcsere</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.09.08.	
Tanmenetek leadása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta	2020.09.14.	

Összevont szülői „értekezletek” helyett digitális tájékoztatás küldése	Sólyom Eszter, osztályfőnökök,	2020.09.17.	
Osztály szülői értekezletek helyett digitális tájékoztatás küldése	osztályfőnökök	2020.09.14.-2020.09.18.	
Faliújságok dekorálása – ősz	munkaközösség tagjai	2020.09.18.	
Tanmenetek ellenőrzése	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán	2020.09.21.	
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjainak kiosztása	osztályfőnökök	2020.09.30.	
Szertárrendezés	munkaközösség tagjai	2020.09.30.	
DIFER mérés elindítása az 1. osztályban	Szilágyi Jánosné	2020.09.30.	

Október			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés a zene világnapjáról	osztályfőnökök, éneket tanítók	2020.10.02.	
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök	2020.10.06.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a DIFER mérés tapasztalatai, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése, Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.10.06.	

Meseillusztrációs verseny (Szűcs Sándor Hét)	rajzot tanítók	2020.10.20.	
Szűcs Sándor Hét megvalósítása	munkaközösség tagjai	2020.10.19. – 10.22.	
Ünnepi műsor – Szűcs Sándor Hét	Fülöp Lászlóné	2020.10.19.	
Családi nap – Sportnap – EFOP 3.1.5 (járványügyi helyzet függvényében)	Joóné Nemes Gabriella munkaközösség tagjai	2020.10.30.	
Megemlékezés 1956. október 23-áról	osztályfőnökök	2020.10.22.	
Nevelőtestületi ülés – Szűcs Sándor Hét előkészítése	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2020.10.07.	
DIFER mérés értékelése	Szilágyi Jánosné	2020.11.02.	
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban e-Dia	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2020.11.02.	

November			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az alapkészségek mérésének tapasztalatai</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.11.10.	
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, Barna József	2020.11.13.	
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1.-4. évf.	osztályfőnökök	2020.11.13.	
Az óvónők látogatása az 1. osztályban – bemutató óra	Szilágyi Jánosné	2020.11.13.	
1. osztályosok szöveges értékelése az előkészítő időszak végén	Szilágyi Jánosné	2020.11.30.	
Integrációs naplók elkészítése (1.-3. hónap)	osztályfőnökök	2020.11.30.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	osztályfőnökök	2020.11.30.	

December			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Versmondó verseny	Monok Ildikó	2020.12.02.	
Faliújság díszítése – tél	munkaközösség tagjai	2020.12.04.	
Mikulás ünnepségek osztály keretben való megrendezése	osztályfőnökök	2020.12.07.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a bemutató órán tapasztaltak megbeszélése, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében</i>	Vargáné Bagdi Márta	2020.12.08.	
Családi nap megrendezése (amennyiben a körülmények engedik)	osztályfőnökök	2020.12.17.	
Iskolai karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök	2020.12.18.	
Adventi készülődés osztály keretben	osztályfőnökök	2020.11.30. – 2020.12.18.	

Január			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.01.05.	
Félévi alsós osztályozó értekezlet megtartása	munkaközösségek tagjai	2021.01.21.	
Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2021.01.29.	

Február			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az első félév értékelése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.02.02.	
I. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2021.02.03.	
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2021.02. 05.	
Összevont szülői értekezlet helyett digitális tájékoztatás küldése	Vigh Tiborné, osztályfőnökök	2021.02. 2 hete	
Szülői értekezletek helyett digitális tájékoztatás küldése	osztályfőnökök	2021.02.08. – 2021.02.12.	
Farsang megrendezése osztálykeretben	osztályfőnökök	2021.02.26.	
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2021.02.26.	

Március			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Csatlakozás a Pénz7-hez	Szilágyi Jánosné, munkaközösség tagjai	2021.03.01. – 03.05.	
Faliújság díszítése – tavasz	munkaközösség tagjai	2021.03.08.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a helyben megrendezett témahetek szervezési feladatai, tankönyvrendelés</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.03.02.	
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	osztályfőnökök	2021.03.12.	

Digitális Témahét megvalósítása	Vigh Tiborné, tanítók	2021.03.22. – 2021.03.26.	
Családi nap (húsvéti készülődés) megrendezése a lehetőségek szerint	osztályfőnökök	2021.03.30.	

Április			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek)</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.04.12.	
Tankerületi szakmai naphoz való csatlakozás	Sólyom Eszter	2021.04.07.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	2021.04.20.	
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Vargáné Bagdi Márta, osztályfőnökök	2021.04.19. – 2021.04.23.	

Május			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Anyák napi köszöntések (online)	osztályfőnökök	2021.04.30.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az iskolanap előkészítése, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.05.04.	

Nevelőtestületi értekezlet – iskolanap előkészítése	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2021. 05. 03.	
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2021.05.18.	
II. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2021.05.31.	
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2021.05.31.	

Június			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés június 4-éről	osztályfőnökök	2021.06.04.	
Iskolanap – gyermeknap/DÖK nap	munkaközösség tagjai	2021.06.04.	
Alsós osztályozó értekezlet	munkaközösségek tagjai	2021.06.11.	
Belső ballagás	munkaközösség tagjai	2021.06.15.	
Tanévzáró, ballagás	munkaközösség tagjai	2021.06.19.	
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2021.06.21.	

2020. augusztus 27.

Sólyom Eszter
munkaközösség vezető

6.3.2 Felső munkaközösség munkaterv 2020/21. tanév



Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.

**Felső tagozatos munkaközösség
munkaterv**

2020/2021. tanév

Összeállította: Kunkli Zoltán
munkaközösség-vezető

Készült: 2020. 08.28.

Az intézményvezetői feladatok SzMSz szerinti helyettesítés alapján történő ellátása miatt Kunkli Zoltán munkaközösség-vezető megbízatása szeptember 1-jével megszűnik.

Az alakuló munkaközösségi foglalkozáson tartott szavazás alapján megbízott intézményvezető asszonytól Vigh Tiborné kapott megbízást a munkaközösség vezetésére szeptember 1-től.

A munkaközösség tagjai:

Tagok	Tanított tantárgy	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Bagosi Enikő	fejlesztő órák, napközis foglalkozások	7.a	GYIV felelős
Barna József	technika- és életvitel, etika, fizika, KRESZ szakkör	6.a	DÖK segítő
Furka Róbert	testnevelés, természetismeret		BOZSIK edző
Kiss Éva Rozália	magyar	8.a	
Kunkli Zoltán	földrajz, napközi		munkaközösség-vezető (2020.09.01.ig), Bozsik program
Lévai Tünde Klára	Ének		Műv. isk.: szolfézs
Mile Elekné	történelem, hon- és népismeret, tanulószoba,	8.b	Műv. isk.: dráma
Simon Gézáne	biológia, természetismeret, magyar		
Sólyom Eszter	matematika		megbízott intézményvezető
Varga Andrea	matematika, kémia		
Vass Erzsébet Berta	vizuális kultúra		
Vesszős Balázs	angol, napközis foglalkozások		
Vigh Tiborné	informatika, ének	5.a	munkaközösségvezető (2020.09.01-től), köznevelési szakértő
Meghívott tag:			
Darai-Molnár Márta	testnevelés, énekkar		tankönyv felelős

A tanév főbb feladatai:

- Az alapkészségek megerősítése minden tantárgyban.
- Az 5- 8. évfolyamon Diagnosztikus mérések az olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén. Három mérési etap várható:
- Az alapkészség mérések eredményeinek munkaközösségi foglalkozás és nevelőtestületi értekezlet keretein belül történő elemzése, konzekvenciák levonása, fejlesztendő területek és ezek fejlesztésére alkalmas feladatok meghatározása.
- Az új tantárgyak (fizika, kémia, biológia, földrajz) megkedveltetése.
- Differenciált foglalkozások; a tanulók motiválása.
- Új módszerek keresése az eredményesebb oktatásért.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Számolási készség fejlesztése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Megfelelő információáramlás.
- Hatékony problémamegoldás / nyitottság, gyors beavatkozás/
- Pályaorientáció
- Egészséges életmódra nevelés.
- Részvétel az intézményi Bozsik-programban
- Környezettudatos életmódra nevelés (a természet védelme, szeretete)
- Értékkörzés, -formálás.
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Felelősségvállalásra nevelés.
- Versenyek, vetélkedők szervezése.
- Lehetőség szerint településünkön kívüli versenyeken való részvétel
- A helyi dokumentumok változásainak nyomon követése.
- Részvétel az iskolai programokban.
- Részvétel a település programjaiban
- Eszközbeszerzés segítése.
- Fegyelmi helyzet javítása érdekében – egységes eljárások alkalmazása.
- A tanulók körében felmérés készítése, a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozóan.
- A változatos tevékenységekkel sikerélmény biztosítása.

- Belső ösztönző rendszer kialakítása a DÖK bevonásával.
- Suli bajnokság –foci.
- Környezetvédelmi akciók.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s , BTMN-es gyerekek fejlesztésére.

Munkaközösségi foglalkozások: minden hónap első szerdája

Biharnagybajom, 2020.08.28.

Kunkli Zoltán

mk. vezető

Feladataink havi bontásban

Augusztus, szeptember			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Tanévkezdő alakuló értekezlet Tűz és munkavédelmi oktatás	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2020.08.24.	
Javító vizsga	szaktanárok	2020.08.29.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Felső munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető	2020.08.24.	
Órarendek elkészítése	munkaközösség-vezetők	2020.08.26- 2020.08.31.	
Az éves munkaterv összeállítása	megbízott intézményvezető, munkaközösség-vezetők	2020.08.31.	
Nevelőtestületi nap II. (EFOP 3.1.5 projekt)	Vigh Tiborné, Vargáné Bagdi Márta, Joóné Nemes Gabriella	2020.08.25.	
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2020.08.31.	
Bozsik torna 1-4 korosztály, edzések és tornák (fiú-lány)	Furka Róbert, Kunkli Zoltán	2020.szeptember 01.- 2021.június 15.	
Tanévnyitó	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, Kunkli Zoltán és Bagosi Enikő osztályfőnökök	2020.09.01.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: az év feladatainak megbeszélése, Szűcs Sándor hét.	munkaközösség-vezető	2020.09.02.	
Faliújság dekorálása	8.b Mile Elekné	2020.09.07.	

Útravaló, jelentkezési határidő	Útravalóban résztvevő pedagógusok, Súlyom Eszter megbízott intézményvezető	2020. szeptember	
Tanmenetek leadása	mk. tagjai, mkv.	2020.09.14.	
Szülők online tájékoztatása	megbízott intézményvezető	2020.09.12.	
Online osztály tájékoztató	osztályfőnökök	2020.09.18.	
Tanmenetek ellenőrzése	mkv., ig. helyettes	2020.09.21.	
Magyar Diáksportnap, sportnap	Furka Róbert, DÖK	2020.09. 25.	
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjának kiosztása	osztályfőnökök	2020.09.28	
Szertárrendezés a kis- és nagytornateremben	testnevelést tanítók	2020.09.30.	

Október			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés a zenei világnapról	Ének tanárok	2020.10.02.	
Faliújság dekorálása	8.a – Kiss Éva Rozália	2020.10.05.	
okt. 6-i megemlékezés, műsor online	6.o. - Barna József	2020.10.06-09.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: A Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése	mkv.	2020.10.07.	
Szűcs Sándor hét Kincskereső verseny Interaktív vetélkedő Meseíró verseny	mk. tagok Vigh Tiborné Bagosi Enikő Mile Elekné Kiss Éva Rozália	2020.10.19-10.22.	
október 23-i megemlékezés, műsor online	8.évf.Mile Elekné, Kiss Éva Rozália	2020.10.22.	
eDia Bemeneti mérés	Kunkli Zoltán, szaktanárok (magyar, matematika)	2020.10.31.	

November			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a bemeneti mérés eredményeinek ismertetése, fejlesztendő területek és ezek fejlesztésére a feladatok meghatározása. Aktuális feladatok megbeszélése, bukáspapírok	munkaközösség-vezető	2020.11. 04.	
Faliújság dekorálása	5.a- Vigh Tiborné	2020.11.08	
Pályaorientációs nap	felsős osztályfőnökök, Barna József	2020.11.13.	
Elsősegélynyújtó vetélkedő 5-8. évfolyam	Barna József	2020.11.29-ig	
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1-4. évfolyam	Barna József	2020.11.29-ig	
Tankerületi Diákparlament	DÖK, Barna József	2020.november	
Integrációs naplók elkészítése (1-3. hónap)	osztályfőnökök	2020.11.30.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	felsős osztályfőnökök	2020.nov. 30.	

December			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: módszertani ötletek, problémák megbeszélése, aktuális feladatok, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében	mkv.	2020.12.02.	
Mikulás ünnepségek osztály keretben	osztályfőnökök	2020.12.07.	
Faliújság dekorálása felső tagozat	6.a – Barna József	2020.12.07-ig	

DÖK nap	Barna József	2020.12.12.	
Családi nap iskolanap	A munkaközösség tagjai	2020.12.18.	
Karácsonyi műsor	5.o. Vigh Tiborné	2020.12.18.	

Január			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a félév tapasztalatainak megbeszélése, műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei.	mkv.	2021.01.06.	
Faliújság dekorálása felső tagozat	7.a – Bagosi Enikő	2021.01.10-ig	
Félévi osztályozó vizsga	Szaktanárok	2021.01.20.	
Félévi osztályozó értekezlet megtartása	munkaközösségek tagjai	2021.01.22.	
Félévi értesítők kiosztása	alsós és felsős osztályfőnökök	2021.01.29-ig	
NETFIT mérés	Furka Róbert	2021. január 11. - április 23.	

Február			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Félévzáró értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.02.05.	
Faliújság dekorálása	7.b – Kunkli Zoltán	2021.02.07.	
Szülők online tájékoztatása	megbízott intézményvezető	2021.02.12.	
Online osztály tájékoztató	osztályfőnökök	2021.02.08-12.	
Drogprevenációs nap és vetélkedő	DÖK, Barna József, Simon Gézáné	2021.02.11.	
Megemlékezés a kommunizmus Magyar áldozatainak emléknapjáról	Mile Elekné	2021.02.25.	
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2021.02.28	
Bűvös völgy	Kunkli Zoltán	2021. február	

Március			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	2021.03.03.	
Pénz7-hez való csatlakozás	Szilágyi Jánosné, osztályfőnökök	2021.03.01.-03.05.	
Faliújság dekorálás	8.a – Kiss Éva Rozália	2021.03.06.	
Nőnap köszöntés	DÖK, Barna József	2021.03.08.	
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.	Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán	2021.03.12.	
Digitális témahéthez való csatlakozás	Vigh Tiborné osztályfőnökök, szaktanárok	2021.03.22 -26.	
Te szedd!	Barna József	2021.03.20.	
Húsvéti családi nap	osztályfőnökök	2021.03.30.	
Helyi matematika vetélkedő	Varga Andrea	2021.03.31.	

Április			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, családi nap, bukáspapírok	mkv.	2021.04.07.	
Faliújság dekorálása	8.b Mile Elekné	2021.04.03-ig	
Tankerületi szakmai naphoz való csatlakozás	Vigh Tiborné	2021.04.07.	
Megemlékezés- költészet világnapja	magyar tanárok	2021.04.10	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	alsó és felső tagozatos osztályfőnökök	2021.04.10.	
Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Mile Elekné, osztályfőnökök	2021.04.16.	
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Vargáné Bagdi Márta, osztályfőnökök szaktanárok	2021.04.19- 23.	
Angol verseny	Vesszős Balázs	2021.04.23.	
Katasztrófavédelmi felkészítés, vetélkedő	Barna J.	2021.04.29.	
Jókai kupa	Furka Róbert	2021.04.30.	
Kerékpáros iskolakupa	Barna J.	2021. 04.30	
Elsősegélynyújtó verseny (területi)	Barna József	2021.április	
Nárcisz futás	Furka Róbert	2021.április	

Május			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Nevelőtestületi értekezlet- iskolanap előkészítése	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, nevelőtestület tagjai	2021.05.03.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek) -év végi teendők	munkaközösség-vezető	2021.05.06.	
Jutalom kirándulás- DSK tagoknak- Debreceni Stadion	Furka Róbert	2021. május eleje	
Faliújság dekorálása	5.a – Vigh Tiborné	2021.05.08-ig	
Nyílt nap- fogadóórák felső tagozatban	felső munkaközösség	2021.05.10-14.	
Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Vesszős Balázs, osztályfőnökök	2021.05.19.	
Kompetenciamérés 6., 8. évfolyam	Kunkli Zoltán, Érintett ofők	2021.05.26.	
Sport nap - Challenge day	Furka Róbert	2021.05.28	
NETFIT eredmények feltöltése	Furka Róbert	2021.05.28.	
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2021.05.31.	
eDia mérés -Kimeneti	Kunkli Zoltán, szaktanárok (magyar, matematika)	2021.05.31.	
Úszásoktatás	Darai Márta, 5-es ofő	2021.május	

Június			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés június 4-éről	7. évfolyam- Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán	2021.06.04	
Összefogás a bajomi iskoláért iskolanap	Munkaközösségek tagjai, DÖK	2021.06.04.	
Osztályozó vizsga	Tantestület	2021.06.10.	
Év végi osztályozó értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, munkaközösség tagjai	2021.06.11.	
Folyosó, terem dekorálás	7.a – 7.b Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán	2021.06.15- ig	
Belső ballagás	8. és 7. osztályos osztályfőnökök	2021.06.15.	
Ballagás, tanévzáró	Mile Elekné, Kiss Éva , Bagosi Enikő, Kunkli Zoltán,	2021.06.19.	
Évzáró nevelőtestületi értekezlet Netfit és a kimeneti alapkészség mérés eredményeinek ismertetése és összehasonlítása a bemeneti méréssel, következtetések levonása.	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.06.21.	

Augusztus			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Javító vizsga	Szaktanárok	2021.08.27.	
Osztályozó vizsga	Szaktanárok	2021.08.27.	

2020. augusztus 28.

Kunkli Zoltán
munkaközösség vezető

6.3.3 A tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkaterve 2020/2021-as tanév



Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.

**Tanórán kívüli tevékenységek munkaközösségének
munkaterve**

2020/2021. tanév

**Összeállította: Szilágyi János Sándorné
munkaközösség-vezető**

„A modern oktatási rendszerek egyik fő jellemzője, hogy az iskola mind jobban átfogja a tanulók egész élettevékenységét, s ennek jegyében gazdag lehetőséget biztosít a szabadidő értelmes eltöltésére.”

A szabadidő szervezés célja az egész életen át folytatott művelődés megalapozása, a szervezet egészséges harmóniájának biztosítása. Céltudatos ösztönzésre, igénykeltésre, választásnyújtásra van szükség. Tanévenként fel kell tárni a diákok igényeit, s elemezni azok irányultságát, a szabadidő-közösségek várható összetételét. Aktívan be kell vonni a gyermekeket a programok tervezésébe, szervezésébe, előkészítésébe. A szabadidős tevékenységek pedagógiai értéke oly mértékű, s oly kedvező hatású, hogy azzal együtt tudjuk a legkedvezőbben segíteni a gyermek formálódását, fejlődését. Sajnos a gyerekek életében a magányos játékok a meghatározóak. Ebben igen fontos szerepet tölt be a számítógép, az internet és a televízió. A gyermekek nem tudnak egymással kapcsolatot létesíteni, barátságokat kialakítani, elfelejtenek beszélgetni. Azonban ma még inkább fontos, hogy a gyerek az életében minél több sikerélményhez jusson.

Az iskolában töltött idő alatt a tanulóink többsége nehezen kezelhető. Egy jól megszervezett iskolán kívüli programmal lehetőséget biztosíthatunk számukra, hogy megnyíljanak, közösséggé formálódjanak, társakká, barátokká váljanak. Így létrejöhet egy bensőséges, családi tanár-diák kapcsolat, amit a mindennapi iskolai élet előnyére lehet fordítani. Hiszen a szabadidő csak akkor szabadidő, ha a gyermek szabadnak éli át, ha nincs benne stressz, nincs kötöttség és nincs szigorú számonkérés. Ha szabadon döntheti el, mit szeretne csinálni. A szülő és a pedagógus feladata, hogy segítsen a gyerekeknek jól megszervezni a szabadidejüket. Ehhez azonban személyes kapcsolatban kell a gyerekekkel minél több időt együtt tölteni, csak így lehet olyan tevékenységeket találni, ami őket érdekli. Ebben döntő szerepe van a pedagógusnak, akinek segítenie kell a diáknak a szabadidő hasznos eltöltésében, ügyelve arra, hogy meghagyja a személyes döntés lehetőségét és szabadságát.

A jól szervezett szabadidő

- segíti a gyermek testi és szellemi fejlődését, valamint
- erkölcsi nemesedését,
- gazdagítja gondolkodását, összefüggéslátását,
- sokoldalú jártasságot és képességet biztosít, fejleszt,
- ötleteket ad, valamint
- alkotásra, próbálgatásra ösztönöz.

Az iskola nevelőtestületének célja a tanulás-tanítási folyamatok mellett, a gyerekek beilleszkedésének segítése, közösségi élmények biztosítása és színesebbé tétele. Fontos, hogy tartalmas és igényes programokat kínáljunk fel tanulóink számára, hogy a későbbiekben is alapvető igényük legyen szabadidejük színvonalas eltöltésére.

Feladataink:

1. Az oktatáshoz kötődő, illetve attól független szabadidős programok biztosítása
2. Közösségformálás:
 - Együttműködés erősítése
 - Motiváció (örömmel vegyen részt a programokon)
 - Osztálykohézió növelése
 - Az iskolai összetartozás érzésének erősítése
 - Környezetünk színesebbé, hangulatosabbá tétele

A munkaközösség tagjai:

Mile Elekné
Bagdi-Homoki Irén
Lévai Tünde Klára
Vesszős Balázs
Bagosi Enikő
Monok Ildikó Zsuzsanna
Szilágyi János Sándorné

Feladataink havi bontásban

Tevékenységek megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Augusztus, Szeptember			
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.08.24.	
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2020.08.25.	
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.09.04.	
Október			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.10.02.	
November			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.11.06.	
Tök jó nap	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2020.11.04.	
December			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2020.12.04.	
Mikulás	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2020.12.07.	
Karácsonyi műsor	Mile Elekné, Bagdi-Homoki Irén	2020.12.18.	
Január			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.01.08.	
Tanszaki hangverseny	Bagdi-Homoki Irén	2021.01.20.	
Február			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.02.05.	
Jótekonysági bál	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.02.13.	
Március			

Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.03.05.	
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2021.03.22-24.	
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.03.20.	
Április			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.04.16.	
Játszóház	Szilágyi Jánosné	2021.04.16.	
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2021.04.12-19.	
Május			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.05.07.	
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2021.05.10-16.	
Június			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.06.04.	
Iskolanap – gyermeknap/DÖK nap	munkaközösség tagjai	2021.06.04.	
Strandlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.06.11.	
Tanszaki hangverseny	Bagdi-Homoki Irén	2021.06.10.	
Erzsébet tábor	Szilágyi Jánosné	2021.06.21-25.	
Július			
Balatoni tábor	Szilágyi Jánosné	2021.07.01-06.	

A programok időpontja a járványügyi helyzet miatt módosulhat.

2020. augusztus 26.

Szilágyi Jánosné
munkaközösség vezető

6.4 DÖK munkaterve a 2020/ 2021. tanévre

A DÖK munkaterve

Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI

1. A diákönkormányzatunk felépítése

Iskolánkban az első 3 évfolyam kivételével minden osztályban működik a Diákönkormányzat. Az osztályok által megválasztott 2 tanuló képviseli a diákközösséget.

Az osztályok képviselői:

4. a: Balogh Stella, Gál Zora Zoé

5. a: Balogh Milán, Nagy Titanilla

6. a: Rózsás Gergő Ernő, Bárczi Krisztián

7. a: Bangó Róbert, Szabó József

7. b: Rózsás Gusztáv Sándor, Ajtai Enikő Izabella

8. a: Földesi Máté, Gál Levente

8. b: André Lajos , Sárándi- Szűcs Orsolya Beatrix

DÖK elnök: Sárándi- Szűcs Orsolya Beatrix

DÖK elnök helyettes: Balogh Milán

DÖK segítő pedagógus: Barna József

A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik.

2. Céljaink:

1. A diákönkormányzat működésének folyamatos javítása.
2. A tanulók bővebb körének bevonása az iskola eseményeibe, az iskolai életbe.
3. Az iskolához tartozás érzésének erősítése.
4. Előadások a problémák, veszélyek megelőzésére.
5. Iskolaújság kiadványainak megjelenése

3. Feladataink:

1. Neves napok, ünnepek méltó megünneplése
2. Rendezvények tervezése, levezetése.
3. A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, kiemelten a kötelességeket, a Házirend betartása.
4. Megelőző, drogprevenciós előadások, rendezvények tartása.
5. Iskolaújság folyamatos szerkesztése, anyagok gyűjtése, cikkek írása, a példányok eljuttatása az olvasók körének

Feladatok havi bontásban:

Hónap	Feladat	Időpont
Augusztus	Alakuló gyűlés, elnök és elnök helyettes választás	2020.08.31.
Szeptember	Havi diákönkormányzati gyűlés	2020.09.04.
	Magyar Diáksport Napja	2020.09.25.
	Irka-Firka 1. számának szerkesztése	2020.szeptember
Október	Havi diákönkormányzati gyűlés	2020.10.01.
	A Szűcs Sándor hét segítése	2020.10.19-22.
	Irka-Firka szerkesztése	2020. október
November	Diákparlamentari képviselő választása	2020. november

	Tankerületi Diákparlament	2020.november
	Irka - Firka szerkesztése	2020.november
	Havi diákönkormányzati gyűlés	2020.11.12.
December	Mikulás buli	2020.12.07.
	Suli mikulás	2020.12.07.
	DÖK nap	2020.12.12.
	Havi diákönkormányzati gyűlés	2020.12.03.
	Irka - Firka 2. számának szerkesztése	2020.december
	Karácsonyi műsor segítése,szervezése	2020.12.18.
Január	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.01.07.
	Irka - Firka kiadása	2021.01.22.
Február	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.02.02.
	I. Iskolaértékelés	2021.02.03.
	Drogprevenciós nap és vetélkedő	2021.02.11.
	Irka - Firka szerkesztése	2021. február

Március	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.03.05.
	Nőnap kiadvány	2021.03.08.
	Irka - Firka 3. számának szerkesztése	2021.március
Április	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.04.08.
	KRESZ tudáspróba	2021.04.14.
	Irka - Firka szerkesztése	2021.április
Május	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.05.06
	Szűcs Sándor kupa	2021.05.18-19.
	Irka - Firka 3. számának szerkesztése	2021.május
Június		
	Összefogás a bajomi iskoláért rendezvény segítése	2021.06.04.
	Az Irka - Firka tanévzáró számának kiadása	2021.06.07.
	II. Iskolaértékelés	2021.06.08.
	Év végi díjazások előkészítése	2021.06.15-ig
	Év végi diákönkormányzati gyűlés	2021.06.15.

Biharnagybajom, 2020.augusztus 31.

DÖK segítő pedagógus

6.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2020/2021. tanévre



GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2020/2021. tanév

Készítette: Bagosi Enikő
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Biharnagybajom, 2020. augusztus 27.

*„A gyermekekről rengeteget tanulhatsz.
Például azt, hogy mennyire vagy türelmes!”
Franklin P. Jones*

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

Gyermekvédelmi munkatervem részben az elmúlt évek tapasztalatai alapján, részben e területen várható feladatok figyelembevételével készült.

Tevékenységem során a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekszem a jövőben is.

Célom a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyegyenlőség megteremtése. Az igazolatlan hiányzások csökkentése a lemorzsolódás megszüntetése érdekében. A legnagyobb hangsúlyt a hatékony prevencióra kell helyeznünk.

Kiemelt feladatok a tanév során:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszéléseken, előadásokon.
- Részvétel szakmai értekezleteken, fórumokon.
- Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekvédelmi esetek kezelésében.
- Segíteni az osztályfőnök –tanár –diák –szülő együttműködését.
- Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal. A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- Jelezni a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei felé.
- Együttműködés az iskolai munkaközösségekkel, az óvodai és iskolai szociális segítővel.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- Különös gonddal foglalkozni a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal és mielőbb felismerni a háttérben húzódó problémákat.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
- Az egyeztető eljárásokon, fegyelmi tárgyalásokon való részvétel.
- Családlátogatásokon való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében (az osztályfőnök, családgondozó, esetmenedzser és az ifjúságvédelmi felelős részvételével)
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel
- Segíteni a túlkoros tanulók beilleszkedését, pályaválasztását.
- Különös hangsúlyt fektetni az iskolai agresszió visszaszorítására, testi-lelki elhanyagolás, gondozatlanság - fizikai és/vagy pszichikai bántalmazásra a családban.

A munkaterv feladatainak havi lebontása**Szeptember**

- Az éves munkaterv elkészítése.
- Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
- Egyeztetés a óvodai és iskolai szociális segítővel az együttműködés feltételeiről.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel az intézményben működő munkaközösségekkel és a Gyermekvédelmi Szolgálattal.
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- DÖK és a munkaközösségek vezetőivel való egyeztetések a közös feladatokról.

Október

- Kapcsolatfelvétel a családokkal.
- A célcsoportba tartozók - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-s - gyerekek felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük. s a dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése, az okok felderítése.
- A soron következő kontrollvizsgálatok ellenőrzése, vizsgálatkérő lapok kitöltésének ellenőrzése.

November

- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
- Iskolán belüli rendezvényen való részvétel.
- Családlátogatásokon részvétel.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

December - Január

- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
- A bukásra állók és a rendszeresen késő tanulókkal való elbeszélgetés, okok feltárása, megoldáskeresés közösen.
- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedéseiről.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- Részvétel a munkaközösségek által tervezett programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Február

- Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel.
- Egészséges életmódra nevelés: védőnői szűrővizsgálatok.
- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- A soron következő kontrollvizsgálatok ellenőrzése, vizsgálatkérő lapok kitöltésének ellenőrzése.

Március

- Dokumentációs adatbázis aktualizálása.

- Hiányzások ellenőrzése.
- Az éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel, beszámoló készítése.
- Iskolán belüli programokon részvétel.

Április

- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredményekről.
- A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, szükség esetén családlátogatása az osztályfőnökkel.
- Részvétel a munkaközösségek által tervezett programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Május - Június

- Tanulmányi helyzet felmérése.
- Családlátogatás a szükséges esetekben.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.
- Osztályozó vizsgára felkészítés igény szerint.

6.6 Önértékelési csoport munkaterve 2020/2021

Az Intézményi Önértékelési Csoport munkaterve 2020/2021.

A csoport tagjai:

Vigh Tiborné- munkaközösség-vezető - a csoport vezetője

Sólyom Eszter – megbízott intézményvezető

Kunkli Zoltán- megbízott intézményvezető-helyettes

Vargáné Bagdi Márta – munkaközösség-vezető

Ebben az évben 7 pedagógus értékelését, valamint az éves intézményi önértékelést terveztük az Intézményi Önértékelési Szabályzat nyomán készült öt évre szóló (2020-2025) Önértékelési Program alapján.

A feladatok ütemezése:

DÁTUM	FELADAT	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
Augusztus	Munkaterv elkészítése, önértékelésbe bevontak kijelölése	IÖCS tagok	Vargáné Bagdi Márta Bagdi-Homoki Irén Joóné Nemes Gabriella Kiss Éva Rozália Monok Ildikó Varga Andrea Vigh Tiborné
folyamatosan	Óralátogatások megszervezése: - Az ellenőrzésben részt vevő kollégák kijelölése - Önértékelés indítása OH felületen - A nevek és időpontok kifüggesztése, szükség szerint egyeztetés - Kérdőívezés indítása - interjúk készítése - Jegyzőkönyvek feltöltése - önértékelés OH felületen - önfejlesztési terv készítése és feltöltése	IÖCS tagok Sólyom Eszter mb. int.vez. Sólyom Eszter mb. int.vez. Kunkli Zoltán mb. intézményvezető-helyettes Vigh Tiborné Óralátogatást végző IÖCS tagok Vigh Tiborné értékelt pedagógus értékelt pedagógus és Sólyom Eszter mb. int.vez.	1.sz.melléklet 2.sz. melléklet
december	Intézményi önértékelés előkészítése	IÖCS tagok	
Március	Intézményi értékelés kérdőívezés Önértékelési területek vizsgálata	IÖCS tagok	3.sz. melléklet

	Eredmények összegzése		
Június	Intézkedési terv elkészítése	Sólyom Eszter, Vigh Tiborné	

Biharnagybajom, 2020. augusztus 27.

Vigh Tiborné
IÖCS csoport vezetője

1. sz. melléklet

2020/2021. tanév			
név	jelenlegi állapot	önfejlesztési terv / intézkedési terv hatálya	Minősítés/ tanfelügyelet
Bagdi-Homoki Irén	2020/2021. tervezett		-
Bagosi Enikő	befejezett	2018.09.01-2023.09.01.	-
Barna József	önértékelés		tanfelügyelet 2021.
Darai-Molnár Márta	önértékelés		-
Furka Róbert	önértékelés		tanfelügyelet 2021.
Fülöp Lászlóné	befejezett	2016.01.30-2018.01.30.	-
Gálné Makra Júlia	befejezett	2017.10.06-2019.10.06.	-
Joóné Nemes Gabriella	2020/2021. tervezett		-
Kiss Éva Rozália	2020/2021. tervezett		
Kunkli Zoltán	önértékelés		-
Mile Elekné	befejezett	2018.01.03-2020.01.03.	-
Monok Ildikó	2020/2021. tervezett		-
Sólyom Eszter	önértékelés		-
Szabóné Szilágyi Mária	befejezett	2017.12.10-2019.12.10	-
Szilágyi János Sándorné	befejezett	2019.01.22-2024.01.22.	-
Varga Andrea	2020/2021. tervezett		-
Vargáné Bagdi Márta	2020/2021. tervezett	2017.08.01-2019.08.01.	tanfelügyelet 2021.
Vesszős Balázs	önértékelés		tanfelügyelet 2021.
Vigh Tiborné	2020/2021. tervezett		-
Vigh Tiborné (intvez.) önértékelés	befejezett	2017.08.01-2019.07.31.	-
Vigh Tiborné (intvez.) tanfelügyelet	befejezett	2018.04.01-2020.03.31.	-
Intézményi tanfelügyelet		2018.05.12-2023.05.11.	
Intézményi önértékelés		2018.05.01-2023.04.30.	

2. sz. melléklet

Ütemezés:

név	Látogatás dátuma	megjegyzés	Pedagógus kérdőívezés indítása
Vargáné Bagdi Márta	2020. október 20.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vigh Tiborné és Sólyom Eszter	2020. október 6.
Bagdi-Homoki Irén	2020. november 17.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vigh Tiborné és Kunkli Zoltán	2020. november 3.
Joóné Nemes Gabriella	2020. december 8.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vargáné Bagdi Márta és Sólyom Eszter	2020. november 24.
Kiss Éva Rozália	2021. február 26.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vargáné Bagdi Márta és Kunkli Zoltán	2021. február 12.
Monok Ildikó	2021. március 18.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vargáné Bagdi Márta és Vigh Tiborné	2021. március 4.
Varga Andrea	2021. április 23.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Vigh Tiborné és Sólyom Eszter	2021. április 9.
Vigh Tiborné	2021. május 20.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Kunkli Zoltán és Sólyom Eszter	2021. május 6.

3.sz. melléklet

Az intézmény önértékelés területei:

Az intézmény önértékelés területei:	Felelős
1. Pedagógiai folyamatok	Vigh Tiborné, Sólyom Eszter
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
3. Eredmények	Vigh Tiborné, Sólyom Eszter
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Vigh Tiborné, Sólyom Eszter
6. A pedagógiai munka feltételei	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Vigh Tiborné, Sólyom Eszter

6.7 Intézményi ellenőrzési terv

Tartalom

<u>1</u>	<u>A belső ellenőrzés célja</u>	87
<u>2</u>	<u>A belső ellenőrzés területei</u>	88
<u>2.1</u>	<u>Pedagógiai munka</u>	88
<u>2.1.1</u>	<u>Tanórához kapcsolódó feladatok</u>	88
<u>2.1.2</u>	<u>Iskolán kívüli tevékenységek</u>	88
<u>2.1.3</u>	<u>Az iskola kapcsolatrendszere</u>	88
<u>2.1.4</u>	<u>Egyéb</u>	88
<u>2.2</u>	<u>A tanügyigazgatás</u>	89
<u>2.3</u>	<u>Egyéb területek</u>	89
<u>3</u>	<u>Óralátogatási tervezet</u>	89
<u>3.1</u>	<u>Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe</u>	89
<u>3.2</u>	<u>Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során</u>	89
<u>3.3</u>	<u>Az óralátogatás formái</u>	90
<u>4</u>	<u>Ellenőrzések ütemterve</u>	91
<u>5</u>	<u>Melléklet</u>	96

6.7.1 A belső ellenőrzés célja

Az ellenőrzés célja, hogy kellő mennyiségű és minőségű információt biztosítson az intézményi tevékenység teljes körére. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli.

Az ellenőrzés az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy részletére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá az nevelő-oktató munka hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért a megbízott intézményvezető a felelős, és a belső ellenőrzési terve alapján, a munkatervbe illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet a megbízott intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

6.7.2 A belső ellenőrzés területei

6.7.2.1 Pedagógiai munka

6.7.2.1.1 Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálások, versenyek

6.7.2.1.2 Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

6.7.2.1.3 Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek

6.7.2.1.4 Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás

- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rend

6.7.2.2 A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A tanév helyi rendje

6.7.2.3 Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rend
- Az épület tisztasága
- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó helyi cselekvési terv betartása

6.7.3 Óralátogatási tervezet

6.7.3.1 Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

6.7.3.2 Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során

- Az óra célja és tartalma

- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

6.7.3.3 Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

6.7.4 Ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
A munkaközösségek munkaterve	augusztus 29.	megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Magántanulók, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	megbízott intézményvezető-helyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött
Naplók, fejlesztési naplók kitöltése	szeptember 15. utána havonta, félévkor és tanév végén	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	év eleje, utána havonta félévkor és tanév végén	feljegyzés	teljeskörű

Tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 21.	megbízott intézményvezető- helyettes	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentum n feltüntetve	teljeskörű
Törzslapok megnyitása, vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, megbízott intézményvezető- helyettes, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Bizonyítványok kitöltése	szeptember 1. június 30.	osztályfőnökök, megbízott intézményvezető- helyettes, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	május 22.	mb. intézményvezető, mb. intézményvezető- helyettes munkaközösség- vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	teljeskörű

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezető, mb. intézményvezető-helyettes, mb. intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése	félévente több alkalommal	mb. intézményvezető-helyettes, mb. intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	mb. intézményvezető mb. intézményvezető-helyettes	látogatás	havonta	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	január 20. június 15.	mb. intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Verseny- eredmények	február 5. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyv k	teljeskörű
Magatartás	január 22. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 22. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 22. június 15.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Fegyelmi ügyek	-	mb. intézményvezető, mb. intézményvezető- helyettes	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	február 5. június 21.	intézményvezető munkaközösség- vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	félévi - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	június 21.	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkaidő- nyilvántartás vezetése	havonta	mb. intézményvezető- helyettes, mb. intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumo n	eseti
Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése	január 30.	mb. intézményvezető	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű

6.7.5 Vezetői óralátogatás havi ütemezése

Vezetői óralátogatások ütemezése	
október	Vargáné Bagdi Márta
	Varga Andrea
	Vigh Tiborné
	Barna József
	Fülöp László Istvánné
november	Bagdi-Homoki Irén
	Kiss Éva Rozália
	Monok Ildikó Zsuzsanna
	Bagosi Enikő
	Darai-Molnár Márta
	Vesszős Balázs
december	Joóné Nemes Gabriella
	Gálné Makra Júlia
	Szabóné Szilágyi Mária
	Szilágyi János Sándorné
január	Furka Róbert
	Mile Elekné
	Kunkli Zoltán
február	Kiss Éva Rozália
	Gálné Makra Júlia
	Szabóné Szilágyi Mária
	Simon Gézáne
	Lévai Tünde Klára
	Vass Erzsébet Berta
március	Monok Ildikó Zsuzsanna
	Fülöp László Istvánné
	Vesszős Balázs
	Szilágyi János Sándorné
április	Vargáné Bagdi Márta
	Bagdi-Homoki Irén
	Varga Andrea
	Barna József
	Furka Róbert
	Kunkli Zoltán
május	Joóné Nemes Gabriella
	Vigh Tiborné
	Bagosi Enikő
	Darai-Molnár Márta
	Mile Elekné

Melléklet

Óralátogatási jegyzőkönyv						
Székhely/Tagintézmény:						
Osztály:						
A tanár neve:						
Tantárgy:						
Óra jellege:						
Téma:						
Időpont:						
Készítette: Név beosztás						
Látogatók: Név beosztás						
1. Célok, feladatok megvalósítása						
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3 pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
1,1	Az óra megkezdésének rendje					
1,2	Az óra tananyaga időarányosan meg egyezik a tanmenettel					
1,3	A tananyag feldolgozás során a meglévő taneszközök használata rendszeres					
1,4	Az óra feladatai alkalmasak az egyéni képességfejlesztésre					
1,5	A tanítási óra kellően előkészített és szervezett					
1,6	Hangsúlyt fektet az egyéni képességfejlesztés kibontakoztatására					

2. Tanulásirányítás						
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen (3pont)</i>	<i>többnyire (2 pont)</i>	<i>kevésbé (1 pont)</i>	<i>Nem (0 pont)</i>	<i>Nem releváns</i>
2,1	A pedagógus kérdései szakszerűek, érthetőek.					
2,2	Figyelmet fordít a tantárgyi koncentrációra					
2,3	Az órán érvényesül a tanár irányító szerepe					
2,4	A tanulói munkáltatás változatos (frontális, csoport-, pármunka)					
2,5	A tanítási módszerek, munkaformák megfelelnek az óra céljának, anyagának					
2,6	A szemléltetőeszközök használata szakszerű					
3. Motiválás						
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen (3pont)</i>	<i>többnyire (2 pont)</i>	<i>kevésbé (1 pont)</i>	<i>Nem (0 pont)</i>	<i>Nem releváns</i>
3,1	A tanár fel tudja kelteni a tanulók érdeklődését					
3,2	A tanár pozitív visszajelzésekkel ösztönzi a tanulókat					
3,3	Az óra légköre kiegyensúlyozott					
3,4	A tanár-diák kommunikációban jellemző a tanár szerepvállalása					
3,5	A feladatok tartalma, jellege segíti a figyelem fenntartását, és a koncentrációt					
4. A tanóra felépítése, időarányai						

sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
4,1	A tervezett tananyag megfelel a tanulók felkészültségének					
4,2	A tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának					
4,3	A tanóra időbeosztása segíti a feladatok eredményes elvégzését					
4,4	A tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak					
4,5	A tanóra végén a tanulók eljutottak az új ismeretek rendszerezéséhez					

5. Munkakultúra

sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
5,1	A tanulók önállóak a feladatok elvégzésében					
5,2	A tanulók fegyelmezettek az órán					
5,3	A tanulók többsége aktívan vesz részt az órán					
5,4	Jellemző az egyénre szabott segítségnyújtás					
5,5	A tanulói jegyzetelés rendszeres					

6. Ellenőrzés, értékelés

sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
---------	-------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------	-----------------	-----------------

6,1	Az értékelésnél a tanár tiszteletben tartja a tanulói személyiségét					
6,2	A tanár ellenőrzi, a tanulók munkáját					
6,3	Értékeli a tanulók tanórai munkáját					
6,4	Az értékelés ösztönző, bátorító					
6,5	Jellemző az órán a nyugodt, őszinte légkör					
Összesítés						
<i>sorszám</i>	<i>Témakör</i>	<i>Elérhető</i>	<i>elért</i>	<i>%</i>	<i>erősség 80% felett</i>	<i>fejlesztendő 50% alatt</i>
1,	<i>Célok, feladatok megvalósítása</i>					
2,	<i>Tanulásirányítás</i>					
3,	<i>Motiválás</i>					
4,	<i>A tanóra felépítése, időarányai</i>					
5,	<i>Munkakultúra</i>					
6,	<i>Ellenőrzés, értékelés</i>					

Mit tartunk követendő példának, milyen tapasztalatokat szereztünk, amit esetleg szívesen beépítünk saját munkánkba?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az órát tartó tanár észrevételei:

:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összegzés, észrevételek, javaslatok, erősségek, fejlesztendő területek

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

órát látogató vezető/pedagógus

.....

órát tartó pedagógus

6.8 Járványügyi készenlét alatti cselekvési terv



JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT ALATTI CSELEKVÉSI TERVE

2020/2021. tanév

Összeállította: Sólyom Eszter
megbízott intézményvezető

Készült: 2020. 08.31.

Jelen cselekvési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkára által kiadott Intézkedési terv a 2020/2021. tanévre vonatkozóan; valamint a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által a 2020/2021. tanévre történő felkészülés a koronavírus elleni védekezésre tekintettel dokumentumban foglaltak alapján készült.

Érintett feladatellátási helyek:

- 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.
- 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17-19.
- 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 28.

1. Általános rendelkezések

Az oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom, torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés-vagy szaglászavar;
- émelygés;
- hányás és/vagy hasmenés.

Kézfertőtlenítőt a bejáratoknál, minden osztályteremben, fertőtlenítő hatású folyékony szappant a mosdókban helyeztünk ki, kéztörléshez papírtörlőt. A termekben a kézmosó felett, illetve a mosdókban kézmosásra figyelmeztető plakátokat helyeztünk ki. A folyosókon és a bejáratok ajtókon a távolságtartásra (1,5 m) figyelmeztető plakátokat helyeztünk ki.

A szájmaszk használata nem kötelező, de javasolt, hogy valamennyi tanuló az intézményi tartózkodás idején rendelkezzen saját szájmaszkkal, hogy felvehesse abban az esetben, amikor nem biztosítható az ajánlott távolságtartás. A tanítási órákon nem kell maszkot viselni.

A szülők és illetéktelen személyek az intézménybe nem léphetnek be. Ügyintézés céljából, a titkárságon csak maszkban tartózkodhatnak, belépésnél kötelező a kézfertőtlenítés.

A szülőkkel való kapcsolattartás főként telefonon és/vagy elektronikus formában valósulhat meg. Az 1. és 8. évfolyam kivételével online szülői értekezleteket tartunk. A szülők tájékoztatása elsősorban a KRÉTA felületen, illetve az osztályfőnökök által létrehozott facebook csoportokon keresztül történik.

A tanulók állapotának folyamatos megfigyelése az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata. Ha tüneteket észlelnek, azonnal intézkedniük kell a tanuló izolációs helyiségben

történő elkülönítésről felnőtt felügyelete mellett, majd haladéktalanul értesítenie kell a szülőt.

Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló az egyes tananyagokban való előre haladásáról és a házi feladatokról tájékoztatás kap az érintett osztályfőnöktől és/vagy szaktanároktól a KRÉTA rendszerben.

A mb. intézményvezető, amint COVID-19 fertőzöttről tudomást szerez az Intézmény tanulói vagy dolgozói között, haladéktalanul tájékoztatást küld a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére, illetve a Püspökladányi Járásban illetékes – Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részére - (Püspökladányi Kirendeltség) telefon: 54/451-128, 54/451-676 e-mail: nepegeszsegugy.puspokladany.jh@hajdu.gov.hu

Annak érdekében, hogy a tantermek megfelelő szellőztetése, valamint a gyakran érintett felületek fertőtlenítése lehetővé váljon, 40 perces tanítási órákat vezettünk be.

Csengetési rend:

1. 8:00-8:40
2. 9:00-9:40
3. 10:00- 10:40
4. 11:00- 11:40
5. 12:00- 12:40
6. 13:00- 13:40
7. 13:45- 14:25
8. 14:35- 15:15
9. 15:20- 16:00

Az énekkari foglalkozást, valamint a DSK-t visszavonásig szüneteltetjük.

Testnevelés órák szervezése:

- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabadtéren szükséges megtartani.
- Lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a tanulók közötti távolságtartást, mely fizikailag aktív tevékenység esetében legalább 3 méter, tanulónként legalább 6 m².
- A tanórákon elkerüljük a testi kontaktust.
- A testnevelés órák tornateremben történő megtartása esetén az érintett pedagógus biztosítja a folyamatos szellőztetést.
- A sporteszközök esetében kizárólag olyan eszközt használunk, amelyet könnyen lehet fertőtleníteni a tanórai használatot követően.
- Sporteszközök használatakor egy tanórán csak egyvalaki dolgozik egy adott eszközzel, melyet/melyeket használat után fertőtleníteni szükséges.
- A tanórák során törekedni kell az egyenkénti foglalkoztatásra, a távolság tartását biztosító feladatokra, játékokra.
- Kerülni kell a testi kontaktust lehetővé tevő csoportos, illetve csapatjátékok alkalmazását.
- A tanórák előtti kis térben történő várakozást, csoportosulást kerülni kell.
- A testnevelés órák előtti sorakoztatást csak abban az esetben lehetséges, ha a tanulók közötti távolságtartás legalább 1,5 méter.

- Tanórák előtt és után biztosítjuk a tanulóknak a legalább 20 másodpercen keresztül tartó alapos kézmosást, kézfertőtlenítést.
- Tilos maszkot használni közepes vagy nagy intenzitású testmozgás esetén, amikor a légzésszám és pulzusszám tartósan emelkedett.
- Kerülni kell a pedagógus-tanuló, tanuló-tanuló viszonyában fellépő testi kontaktusokat, az érintéssel járó segítségadást.

Tornaöltözők használata: az öltözőket tanórai szünetekben szellőztetjük és fertőtlenítjük. Az öltözőkben a tanulóknak 2 méteres távolságot kell tartaniuk. Egy-egy öltöző helyiségben egyszerre maximum 5 tanuló tartózkodhat. Ennek betartásának felelőse az órát tartó pedagógus. Szükség esetén kijelölt tantermet vonunk be az átöltözés idejére.

2. Bacsó Béla u. 2-4. (főépület)

- Betegen, vagy betegség tüneteit észlelve az iskola területén tartózkodni tilos! Amennyiben napközben, vagy a beléptetésnél betegség jeleit észlelik a diákon (kiváltképp köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és – vagy hasmenés), kötelező a kijelölt izolációs helyiségben elhelyezni, majd a szülőt értesíteni.
- Ha a tanuló szülői igazolással kíván hiányozni, akkor a tanuló szülőjének még a hiányzás előtti nap jeleznie kell írásban ezt a szándékot.
- Ha a tanuló hiányzott, akkor csak orvosi igazolás megléte esetén léphet be az intézmény területére, amelynek tartalmaznia kell, hogy közösségbe mehet. Minden más esetben a tanuló az orvosi igazolásig hazaküldésre kerül, melyről a szülő is értesítést kap. Ennek ellenőrzéséhez betartásához minden tanítási napon 16 óráig az osztályfőnökök küldjék el az iskola e-mail címére az aznapi hiányzók névsorát.
- Az osztályok egymással nem keveredhetnek, csak a számukra kijelölt helyen és teremben tartózkodhatnak az órák és a sorakozó, illetve a szünet ideje alatt is. A megfelelő védőtávolság 1,5 méter betartása kötelező, az érintkezés egymással tilos, a csoportosulások elkerülése kötelező. A tantermekbe és az iskola területére történő belépés előtt a kezek fertőtlenítése kötelező, melyben az iskola dolgozói nyújtanak segítséget.
- Minden tanuló hozzon magával kötelezően egy fertőtleníthető védőmaszkot, arra az esetre, ha olyan helyzet alakulna ki, ahol a biztonságos távolság nem tartható (1,5)

Belépés az iskolába reggel:

Az iskola jobb oldalán található nagykapun keresztül 1/2 8 -tól egyesével, kézfertőtlenítés, és szükség esetén az igazolás felmutatása után. Az iskola előtt is tilos a csoportosulás. Az épületbe lépés után kötelező a kijelölt termekbe menni a tanulóknak a legrövidebb vonalon pedagógus kíséretben.

Sorakozó reggel és a szünetek végén:

5.a és a 7.a (1): a tornaterem melletti hátsó bejáratnál gyülekezik lehetőség szerint osztályonként 1 oszlopban.

6.a és a 7.a (2) a díszudvar oldalsó bejáratánál sorakozik lehetőség szerint osztályonként 1 oszlopban.

8.a és a 8.b: a díszudvar főbejáratánál sorakozik lehetőség szerint osztályonként 1 oszlopban.

A tanulók az egész oktatási nap során 1 kijelölt tanteremben tartózkodnak a tanórák során, kivéve a fizika, kémia, testnevelés és informatika órák alatt.

Az osztályok termei és a szaktantermek:

5.a: földszint bal 1

6.a: emelet bal 1

7.a (1): földszint bal 2

7.a (2): emelet bal 2

8.a: emelet jobb 2

8.b emelet jobb 3

fizika: emelet 1

informatika: 2. emelet, informatika terem

kémia: emelet bal 3

testnevelés: eső esetén tornaterem, egyébként kötelező szabad levegőn, lehetőleg olyan ruházat legyen ahol a testnevelés egy felső cserével megoldható.

Izolációs helyiség: földszint jobb 1.

Szünetek (40 perces órák, 20 perces szünetek) helye:

5.a és a 7.a (1) a bitumenes foci pályára, rossz idő esetén az alsós folyosó hátul. WC lehetőség az öltözők WC- jében.

8.b és a 7.a (2) az ebédlő előtti terület, rossz idő esetén a felsős folyosó, WC az emeleti mosdókban.

8.a és a 6.a a díszudvar, rossz idő esetén az iskola aulájában, WC a földszinti mosdóban.

Étkezés:

Tízórai az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

Ebéd:

Az éppen órát tartó pedagógus kíséretében:

4.a, 5.a és 6.a osztály 11:40-12:00

7.a (1), 7.a (2), 8.a és 8.b osztály 12:40-13:00

A pedagógusok által kért ülésrendet és kézfertőtlenítést kötelező tartani. A keveredést az ebédlőben is szigorúan kerülni kell.

3. Rákóczi út 17-19. (AGORA épület)

- Betegen, vagy betegség tüneteit észlelve az iskola területén tartózkodni tilos! Amennyiben napközben, vagy a beléptetésnél betegség jeleit észlelik a diákon (kiváltképp köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és – vagy hasmenés), kötelező a kijelölt izolációs helyiségben elhelyezni, majd a szülőt értesíteni.
- Ha a tanuló szülői igazolással kíván hiányozni, akkor a tanuló szülőjének még a hiányzás előtti nap jeleznie kell írásban ezt a szándékot.
- Ha a tanuló hiányzott, akkor csak orvosi igazolás megléte esetén léphet be az intézmény területére, amelynek tartalmaznia kell, hogy közösségbe mehet. Minden más esetben a tanuló az orvosi igazolásig hazaküldésre kerül, melyről a szülő is értesítést kap. Ennek ellenőrzéséhez betartásához minden tanítási napon 16 óráig az osztályfőnökök küldjék el az iskola e-mail címére az aznapi hiányzók névsorát.

- Az osztályok egymással nem keveredhetnek, csak a számukra kijelölt helyen és teremben tartózkodhatnak az órák és a sorakozó, illetve a szünet ideje alatt is. A megfelelő védőtávolság 1,5 méter betartása kötelező, az érintkezés egymással tilos, a csoportosulások elkerülése kötelező. A tantermekbe és az iskola területére történő belépés előtt a kezek fertőtlenítése kötelező, melyben az iskola dolgozói nyújtanak segítséget.
- Minden tanuló hozzon magával kötelezően egy fertőtleníthető védőmaszkot, arra az esetre, ha olyan helyzet alakulna ki, ahol a biztonságos távolság nem tartható (1,5).

Belépés az iskolába reggel:

1/2 8 -tól egyesével, kézfertőtlenítés, és szükség esetén az igazolás felmutatása után. Az iskola előtt is tilos a csoportosulás. Az épületbe lépés után kötelező a kijelölt termekbe menni a tanulóknak a legrövidebb vonalon.

1-2. osztály: gyülekező egyes oszlopban, osztályonként az udvar előtti téren, belépés a pedagógussal az udvar felőli bejáratnál.

3-4. osztály: gyülekező a téren egyes oszlopban, osztályonként, belépés a nevelővel a Rákóczi út felőli bejáratnál.

Sorakozó reggel és a szünetek végén:

1.a és a 2.a: az udvar felőli bejáratnál gyülekezik lehetőség szerint osztályonként 1 oszlopban.

3.a és a 4.a a Rákóczi úti bejáratnál sorakozik lehetőség szerint osztályonként 1 oszlopban. A tanulók az egész oktatási nap során 1 tanteremben tartózkodnak a tanórák során, testnevelés és informatika órák kivételével.

Az osztályok termei és a szaktantermek:

1.a: emelet 2

2.a: emelet 1

3.a: földszint 2

4.a: földszint 3

informatika: Főépület 2. emelet, informatika terem

testnevelés: eső esetén kistornaterem, egyébként kötelező szabad levegőn, lehetőleg olyan ruházat legyen ahol a testnevelés egy felső cserével megoldható. Lányok a tornateremben (Rákóczi út 17-19.) öltözhetnek át, a fiúk pedig az öltözőben a megfelelő távolságot tartva.

Izolációs helyiség: Agora, földszint 1

Szünetek (40 perces órák, 20 perces szünetek) helye:

1.a és a 2.a az udvaron, rossz idő esetén a tantermükben tartózkodnak. Wc az emeleten.

3.a és a 4.a az iskola melletti téren, rossz idő esetén a tantermükben. Wc a földszinten.

Étkezés:

Tízórai az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

Ebéd:

Az éppen órát tartó pedagógus kíséretében:

1.a, 2.a és a 3.a 12 órától az órarendjüknek megfelelően.

4.a: 11.40 – 12:00-ig

Uzsonna az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

A pedagógusok által kért ülésrendet és kézfertőtlenítést kötelező tartani. A keveredést az ebédlőben is szigorúan kerülni kell.

Biharnagybajom, 2020. augusztus 31.

Sólyom Eszter
mb. intézményvezető

6.9 Intézkedési terv a digitális munkarendre történő átállásra



INTÉZKEDÉSI TERVE A DIGITÁLIS MUNKARENDRE TÖRTÉNŐ ÁTÁLLÁSRA

2020/2021. tanév

Összeállította: Sólyom Eszter
megbízott intézményvezető

Készült: 2020. 08.31.

Bevezetés

Jelen intézkedési terv akkor lép hatályba, ha bármilyen okból kifolyólag részleges – helyi vagy központi szabályozás történik a digitális munkarendre történő átállásra.

Érintett feladatellátási helyek:

- 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.
- 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 28.

A tanévkezdést megelőzően az alábbi feladatokat végeztük el:

- Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és hátterek felmérése a diákok vonatkozásában: az 1.sz. mellékletben található Szülői nyilatkozatokat minden tanuló esetében kitöltöttük.
- A krónikus betegséggel rendelkező tanulók esetében (2 fő) a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendhez a tanulói hiányzások kezelése ponthoz az érintett pedagógusok kidolgozták a tantermen kívüli digitális munkarendre történő átállás tervezetét, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.
- A pedagógusok esetében felmértük az eszközöket és háttereket.
- Összegyűjtöttük azokat az online platformokat, melyek az esetleges átállás során használni fogunk, elindítottuk a regisztrációkat.
- Az ügyeleti igény felmérése is megtörtént.

4. Intézkedési terv 1.o. – 4.o.

1.a osztály: Szilágyi János Sándorné (osztályfőnök) és Vargáné Bagdi Márta tanítók

A szülőkkal való kommunikálásra Messenger csoportot működtetünk. Egy családnak (3 gyermek) nincs internet elérhetősége, velük telefonon fogom tartani a kapcsolatot. Az esetleges digitális oktatás bevezetésekor ezen 3 gyermeknél + 1 fő fogom alkalmazni a papír alapú információ közlést. Szaktanárként az osztály Messenger csoportjában tervezem a digitális oktatás bevezetése esetén a tananyag megosztását. Emellett a KRÉTA rendszer házi feladat funkciójába is minden nap bevezetem a tananyagot a megértést segítő linkkel együtt. A megértést segítő Youtube videókat, Okosdobozt fogok használni és keresek újabb lehetőségeket is. Az ismétlésre, számonkérésre a Redmenta felületet fogom használni. Visszacsatolásként az elvégzett feladatokat (munkafüzet, füzet)

lefényképezve várom vissza a Facebook felületen, így tudom ellenőrizni és javítani azokat. Megpróbálom még kiscsoportokban online órák tartását heti rendszerességgel.
Biharnagybajom, 2020.08.31.

Szilágyi János Sándorné

Vargáné Bagdi Márta:

Az általam oktatott tárgyak esetében a következőképpen fogom biztosítani a digitális munkarendre történő átállást:

A tanmenet alapján a Kréta naplón, iskolánk honlapján és az osztály Facebook csoportjában kapják a tanulók vagy szüleik napi szinten tantárgyanként az óra tananyagának rövid ismertetését példákkal, tk-re utalással ha van, akkor képességfejlesztő szoftveres vagy egyéb digitális segítségadással.

Kérdés esetén a Facebook csoportban vagy személyes Messengeren keresztül segítem a továbbhaladást. Igény esetén kis csoportban Messengeren felzárkóztatást, ismétlő órákat tartok.

A gyermek által elkészített feladatokat a szülő lefotózza és elküldi ellenőrzésre részemre a személyes Messengeremre. Ellenőrzés után javító szándékú segítséget tudok nyújtani írásban, telefonon vagy videóhívásban Messengeren kis csoportban. Kiemelkedő fontosságúnak tartom a dicséretet, a pozitív visszajelzést, a biztatást.

Mérésre, értékelésre matematikából és a készségtárgyak elméleti részének elsajátításából a Redmentát használom.

A készségtárgyakon tanultak elsajátítását a gyermek munkájáról a szülők által elküldött fényképek, videók, esetleg Messenger-es hangrögzítések segítségével tudom ellenőrizni, segíteni.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Vargáné Bagdi Márta

2.a osztály: Szabóné Szilágyi Mária (osztályfőnök) és Gálné Makra Júlia tanítók

A tavalyi tanévhez hasonlóan megalakult a 2/a csoport a Messengeren. A régi tagokat átvettem, tart még a szülők felvétele a csoportba. Az osztályban tanító pedagógusok is tagok.

A tananyag kiküldését a Kréta és a Messenger csoporton keresztül tervezem. Itt küldöm ki a tankönyvi feladatokat, a linkeket, a lefotózott feladatlapokat. Egyénileg befotózva visszakapom a megoldásokat, javítom és visszajelzést írok minden tanulónak.

Videóhíváson keresztül segítséget tudok nyújtani, ha valamit nem értenek a kiküldött feladatokból. Így ellenőrzöm az olvasást, versek tanulását, - szóbeli feleltetés is lehet környezetismeretből- , napokra beosztva. Tanító társammal, Gálné Makra Júliával igyekszünk megismerni a javasolt Redmenta adta lehetőséget, azzal is segítve a számonkérést.

Jelenleg még 7 tanulónak nincs elérhetősége, ők a Krétán keresztül és ha lehetőség lesz rá papíralapon kapják meg a feladatokat. Az ő értékelésük már nagyobb gond, hiszen tavaly évben ők nem igazán dolgoztak, nem vették komolyan. Nyilván igyekszünk majd mindenkire eljuttatni a feladatokat, de ez csak úgy működik, ha a szülők is együttműködőek, és segítik a munkánkat, a gyerekek tanulását.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Szabóné Szilágyi Mária

Gálné Makra Júlia

3.a osztály: Monok Ildikó (osztályfőnök) és Joóné Nemes Gabriella tanítók

Tudjuk, hogy nagyon sok a hátrányos helyzetű tanuló az osztályban. Az elmúlt tanév utolsó három hónapjában tapasztaltak és a jelenlegi felmérések alapján a következő a helyzet.

Digitális eszközön nem érhető el, illetve digitális oktatásra nem használható eszközzel rendelkezik: 9 tanuló, akiket papír alapon tudjuk értesíteni.

De a helyzet az, hogy olyan családok vannak, ahol a gyermekek teljesen magukra vannak hagyva, ezért egyáltalán nem számított, hogy kaptak-e tananyagot, vagy nem.

Ezekkel a családokkal telefonon tartottam a kapcsolatot, de ez nem megoldás, mert az egekbe emelkedett a számlám – ezért az első hónap után teljesen leredukáltam. Nem tudnak személyes kapcsolat nélkül hatékonyan működni a gyermekek, elvesztik a motivációjukat.

Okostelefon van otthon, azon tudják követni az oktatást: 6 fő. Természetesen, ha itt is több gyermek van otthon, akkor nem tudják a gyermekek egyszerre használni az eszközt. De a 6 főből 5 fő követte az eseményeket, a szülők mellettük álltak. Itt jellemzően 1-2 iskolás gyermek van a családban.

Van otthon digitális eszköze: (számítógép, laptop, internet hozzáférhetőség)

3 gyermek: Kiss Zalán, Kupcsik Roland, Mile Dorka. Ők használják csak a KRÉTA-t.

Még egy tapasztalat: ha van egy használt okostelefon a családban (amit az apa elvisz magával dolgozni) – az az elképzelése a családnak, hogy ők teljesen el vannak látva digitális eszközzel.

A feladatokat papír alapon tudjuk legtöbb gyermeknek kiküldeni, a tankönyvekre és munkafüzetekre építve az oktatást.

A **FACEBOOK CSOPORTUNK** működik a leghatékonyabban. Ott tudnak jelezni, jeleztek is (Írtak a Messengeren), ha nem értették a feladatokat.

A számonkérés leginkább a visszaküldött lefotózott megoldások formájában működik. A papír alapon működőknek a visszaküldött feladatlapok.

ÉRDEMJEGEKKEL ÉRTÉKELNI A GYERMEKEK MEGOLDÁSAIT – TELJESEN ÉRTELMETLENNEK TARTOM. NEM EZEK ALAPJÁN SZERETNÉM A GYERMEKEKET ÉRTÉKELNI. CSAK A SZORGALMUKAT.

Nem tudom eldönteni, hogy a pár tanulónak érdemes-e videó órákat tartani, ezzel az esélyegyenlőséget teljesen megbontani.

Összegezve: PAPIR ALAPON, FACEBOOK CSOPORT, KRÉTA

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Monok Ildikó

Joóné Nemes Gabriella

osztályban tanítók

4.a osztály: Fülöp László Istvánné (osztályfőnök) és Darai Márta tanító

TANTÁRGY	FACEBOOK KIS CSOPORT(5FŐ) VIDEOHÍVÁSSAL 4 CSOPORTBAN	KRÉTA-N KERESZTÜL TÖRTÉNŐ FELADAT-MEGJELÖLÉS	REDMENTÁS FELADATOK	OKTATÓ VIDEOK, WORD-WALL, OKOS DOBOZ	ÍRÁSBELI MAGYARÁZAT, SEGÍTSÉGADÁS	SZÜLŐK ÉS GYEREKEK TÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁSA A TANTÁRGYI FELADATOKRÓL	SZÜLŐK ÉS GYEREKEK TÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁSA A TANTÁRGYI FELADATOKRÓL 5 FŐS FACEBOOK CSOPORTBAN	EGYÉNI MAGYARÁZAT VIDEOHÍVÁSSAL VAGY CHAT-TEL
MATEMATIKA	HETI 2 ALKALOMMAL 4 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
M.IRODALOM	HETI 2 ALKALOMMAL 4 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
M.NYELVTAN	HETI 1 ALKALOMMAL 4 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
RAJZ		X		X		X	X	
KÖRNYEZETISMERET	HETI 1 ALKALOMMAL 4 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
TECHNIKA		X		X		X	X	
ETIKA		X	X		X	X	X	

VISSZACSATOLÁS:

TANTÁRGY	FOTÓK	ÍRÁSBELI MUNKÁK FOTÓI	SZÓBELI VAGY ÍRÁSBELI FELELET	VIDEOFELVÉTEL	FELADATSOROK MEGOLDÁSA REDMENTÁN
MATEMATIKA		X	X		X
M.IRODALOM		X	X	X	X
M.NYELVTAN		X	X		X
RAJZ	X				
KÖRNYEZETISMERET		X	X		X
TECHNIKA	X			X	
ETIKA		X	X		X

- kapcsolattartás az osztályban tanító pedagógusokkal (telefon, chat)
- kapcsolattartás az iskola vezetésével (telefon, chat, osztály facebook csoport)
- kapcsolattartás a szülőkkel osztály facebook csoportban, KRÉTA, telefon, chat

Fülöp László Istvánné

Darai-Molnár Márta

Tantárgy neve	Digitális munkaforma heti óraszám, megvalósítani kívánt munkaforma	Linkek, szofverek, tanítási anyagok gyűjteményének elérhetősége	Számonkérés módja:	Visszacsatolás, ellenőrzés módja
Ének-zene 4.o.	1 óra, Facebook csoporton belüli 5+1 fős videóhívással, Facebook live.	Facebook csoport:" Ének - zene tanítás alsó tagozaton", illetve saját készítésű videó tananyaghoz kapcsolódóan.	Videóhívás, Redmenta feladatsor	Fotó
Testnevelés és sport 4.o.	1 óra, Facebook csoporton belüli 5+1 fős videóhívással.Facebook live.	Facebook csoport: " Testnevelés tanítás alsó tagozaton" anyagai, valamint saját készítésű videófelvétel küldése.	Videóhívás, Redmenta feladatsor	Fotó,videóhívás
Kötött fogalkozás 4.o.	1 óra, Facebook csoporton belüli 5+1 fős videóhívással.	Tanmenet alapján történő feladatok kiküldése.	Fotó	Fotó
Kompetencia-fejlesztés 4.o.	1 óra, Facebook csoporton belüli 5+1 fős videóhívással.	Tanmenet alapján történő feladatok kiküldése.	Fotó	Fotó
Tanulásegítés 4.o.	1 óra, Facebook csoporton belüli 5+1 fős videóhívással.	Tanmenet alapján történő feladatok kiküldése, előzetes egyeztetés alapján a tantárgyat tanító pedagógussal.	Fotó	Fotó

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Darai-Molnár Márta

5. Intézkedési terv 5.o. – 8.o.

Felső tagozaton minden osztály rendelkezik Facebook és/vagy Messenger csoporttal. A csoportokban a tanulókon és a szülőkön kívül az adott osztályokban tanító szaktanárok is tagok. A KRÉTA e-napló házi feladat funkcióját minden szaktanár használni fogja az esetleges digitális átállás esetén. Elsőként ezen a felületen fog megjelenni az adott tanítási napra vonatkozó tananyag. Sajnos, mivel a KRÉTA felületet nem minden szülő éri el, használja, így a facebook csoportokba is feltöltésre kerülnek a tananyagok, oktatási segédletek, linkek...

Az intézkedési terv további részében a szaktanárok tervezetét mutatom be:

Bagdi-Homoki Irén:

Tanított tárgy: Zongora

Első lépésként zárt Facebook csoport létrehozása gyerek és szülők részére, ahol közérdekű információk, és házi feladatok megosztása történik.

A zongoraórák megvalósulása: az egyéni zongoraórák videohívás (Messenger) segítségével,

órarend szerint, vagy előre egyeztetett időpontban történik.

Azok a tanulók, akik nem rendelkeznek hangszerrel zongora applikáció segítségével vesznek részt az oktatáson.

Azok a tanulók, akiknek nincs internet elérhetőségük, ill. arra alkalmas eszközük, papír alapú zenei feladatlapokat kapnak.

Számonkérés: a gyakorolt zongoradarabról, ill. részletről készült videofelvétel alapján történik.

A papír alapú feladatoknál az elkészült feladatlap lefotózása és elküldése után történik a tanuló értékelése.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Bagdi-Homoki Irén

Bagosi Enikő

Tanított tárgyak: fejlesztő foglalkozások, 7.a osztályfőnök, Tanulószoja 5.a

Fejlesztő foglalkozások

A fejlesztő foglalkozások esetében, minden tanulóval egyenként foglalkozok. Olyan Messenger csoportokat hoztam létre, melyekben a tanuló mellett a szülő/gondviselő is tagja a csoportnak. Az órák egy része online formában fog megvalósulni, a többi része

pedig üzenetben lesz kiküldve. Természetesen először a KRÉTA napló házi feladatok funkcióját használom.

7. a Osztályfőnöki óra

Mindkét csoportnak (7.a_1, 7.a_2) külön-külön van Facebook csoportja, melynek tagjai az osztály tanulói, az őket tanító pedagógusok és a szülők.

A 7.a osztálynak Messenger csoportja is van, ahol plusz segítséget kaptak a tanulók.

Az osztályfőnöki órákat a Messengeren történő csoportos videóhívásban szeretném kipróbálni, megvalósítani hetente egyszer, azokkal a tanulókkal, akiknél a feltételek adóttak.

A pedagógus kollégák tanulóval/szülővel az osztály Facebook csoportjában tudja tartani a kapcsolatot. Tudomásom szerint csak az éneket tanító pedagógus nincs még a csoportba felvéve, mindenki más tagja a csoportnak.

5.a Tanulószoba

Az 5.a osztály tanulószobára járó tanulóival az osztály Facebook csoportján keresztül fogom tartani a kapcsolatot.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Bagosi Enikő

Barna József

Tanított tárgyak: fizika és technika, 6.a osztályfőnök

A 6.a osztály tanulóival és a szülőkkel facebook csoportot működtetünk. Az év eleji szülői értekezletet is itt tartottuk, valamint a fontos információkat itt is közzéteszem. 6 gyermeknek, illetve a szülőnek nincs internet elérhetősége, így nincs benne a csoportokban. Velük telefonon tartom a kapcsolatot. Az esetleges digitális oktatás bevezetésekor ezen 6 gyermeknek a papír alapú információ közlést fogom alkalmazni.

Szaktanárként szintén az osztályok facebook csoportjaiban tervezem a digitális oktatás bevezetése esetén a tananyag megosztását.

Emellett a KRÉTA rendszer házi feladat funkciójába is minden nap bevezetem a tananyagot a megértést segítő linkekkel együtt.

Az ismétlést, számonkérést a Redmenta felületen keresztül teszem közzé, amely azonnali értékelést és visszajelzést biztosít a diákoknak és számomra is.

A füzetben végzett feladatokat befényképezve várom vissza a facebook felületen.

A megértést segítő youtube videókat (videotanár), az NKP digitális tananyagát is használni fogom és folyamatosan kutatom a jó lehetőségeket.

Terveim között szerepel a Facebook live alkalmazása, hiszen ez egy élőben közvetített videós tartalom, Facebook csoporton belül is lehet indítani, amire reagálni és ami alá kommentelni tudnak. Lehetővé teszi a kétirányú kommunikációt, a résztvevők száma pedig korlátlan.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Barna József

Kiss Éva Rozália

Tanított tárgyak: magyar nyelv és irodalom, 8.a osztályfőnök

A digitális oktatás tapasztalatai alapján elmondhatom, hogy a Kréta rendszert a szülők nem tudják, illetve nem szeretik használni. Több esetben előfordult, hogy a rendszer túlterhelt volt és még én magam sem tudtam a munkámat végezni.

Nekem a legjobban bevált kapcsolattartási forma a Facebook. Zárt csoportot alkottam, ahová felvettem az osztály tanulóit, szülőket és az ott tanító pedagógusokat is. Így mindenki követni tudja a legfrissebb híreket, információkat.

A házi feladat ellenőrzése privát messenger üzenetváltásban fog történni, figyelembe véve a tanulók személyiségi jogait.

A témazáró dolgozatokat igyekszem szöveges formában (fogalmazás, internetes kutatómunka) kérni, ezt a tanított tárgy sajátosságai megengedik és hasznosak.

Gondot jelent a digitális eszközök hiánya a gyerekek körében, néha egy családon belül csak egy okos telefonnal tud dolgozni több tanuló is.

A szülőkkel való kapcsolattartás: leginkább Messenger üzenetek formájában, időnként telefonon. Minden tanulóm szülőjének tudok legalább egy telefonos elérhetőségét.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Kiss Éva Rozália

Kunkli Zoltán

Tanított tárgyak: földrajz, természetismeret

Földrajz 7. és 8. évfolyamok, valamint az 5. évfolyam természettudományának oktatása az esetleges digitális oktatásra való átállás után

1. Tanulók felmérése, ki rendelkezik a szükséges digitális eszközökkel a digitális oktatáshoz.
2. A digitális oktatáshoz szükséges eszközökkel, internettel nem rendelkező tanulók esetén:
 - Az elsajátítandó anyagok és feladatok tankönyvi és munkafüzeti helyének megjelölése a tanulónak a Kréta rendszerben és papír alapon is. A tananyagokhoz magyarázó és rendszerező ismeretanyagok összeállítása, prezentációk kinyomtatása és eljuttatása papíron.
 - Számonkérés és rendszerező feladatsorok redmentás példányainak kinyomtatása és eljuttatása papíron a számukra, majd a korlátozásoknak megfelelően a megfelelő alkalommal ezek begyűjtése, ellenőrzése, valamint a korlátozások után személyes konzultáció az ismeretek rendszerezésére.
 - Szükség esetén, telefonon történő segítségnyújtás.
3. A digitális oktatáshoz szükséges eszközökkel, internettel rendelkező tanulók esetén:
 - Az elsajátítandó anyagok és feladatok tankönyvi és munkafüzeti helyének megjelölése és közzététele a tanulónak a Kréta rendszerben és a kommunikációra létrehozott csoportokban. Mivel ez a gyerekeink esetén főként privát Facebook csoportokban volt megvalósítható, így az osztálycsoportok továbbra is megmaradtak erre a célra.
 - Az elsajátítandó ismeretanyaghoz a Youtube videómegosztó oldalon fellelhető videótanár aktuális oktatási anyagának és a Learningapps-on, okosdobozon, kahoot- on, mozaweben fellelhető oktatási segédanyagok és linkjeinek közzététele a csoportokban, valamint az általam készített rendszerező, magyarázó jegyzeteknek, térképes, vagy ábrás Prezi bemutatóknak csatolása a csoportokban.
 - Visszaellenőrzésként az elküldött feladatok megoldásának visszaküldése online, vagy a készített feladatról kép visszaküldése.

- Rendszerező és ellenőrző feladatok a Redmenta feladatlap szerkesztő oldal segítségével lesznek kivitelezve, amelyet már jól ismernek a gyerekek.
- Egy-egy nehezebb lecke esetén, akár videókészítéssel, telefon, vagy videóhívás útján is elősegítem a gyerekek ismeretanyag elsajátítását.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Kunkli Zoltán

Mile Elekné

Tanított tárgyak: történelem, hon-és népismeret, dráma, 8.b osztályfőnök

A távoktatás során általam történelemből, hon-és népismeretből, drámából, osztályfőnökként használt linkek:

<https://www.nkp.hu/tankonyv/tortenelem>

<https://learningapps.org/index.php?category=9&s=>

<http://www.okosdoboz.hu/gyakorlas/5-8-osztaly/tortenelem/osszes-temakor>

<https://www.mozaweb.hu/>

<https://www.redmenta.com>

<https://wordwall.net/hu>

<http://tudasbazis.sulinet.hu>

<https://www.google.com>

videók:

<https://filmarchiv.hu/hu/gyujtemenyek>)

<https://www.youtube.com>

<https://videa.hu>

Tökéletlen Történelem

Videótanár

Magyarország Története

Mondák a magyar történelemből

Érdekességek - Történelmi Tények

Történelmi Tévhitek

Történelmi dokumentumfilmek:

Történelmi játékfilmek:

Elérhetőségek: pedagógusok, szülők, tanulók, gyerekek:

Kréta

telefon

<https://www.facebook.com/> - privát csoportok

Messenger

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Mile Elekné

Simon Gézáné

Tanított tárgyak: magyar nyelv és irodalom, természetismeret, biológia

A digitális oktatás esetén a saját tantárgyakra vonatkozóan a magyar nyelv és irodalom, természetismeret, biológia-egészségtan az alábbi módszereket szeretném alkalmazni, természetesen, ha a gyerekeknek is van erre alkalmas technikai felszerelésük.

Ezek a módszerek a tavaszi digitális oktatáskor is eredményesek voltak: KRÉTA napló házi feladat funkciója, Facebook csoportok osztályonként, Email, Youtube, Redmenta és a visszajelzések terén pedig lefotózva küldik vissza a megoldásokat a Messenger segítségével. Alkalmaztam és alkalmazni is fogom az Okosdoboz, illetve Okostankönyv feladatait jelölve az aktuális tananyagokhoz. Remélem, ha bekövetkezik ez a folyamat, akkor sikeresen tudjuk alkalmazni.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Simon Gézáné

Sólyom Eszter

Tanított tárgyak: matematika, felzárkóztatás (matematika), tehetséggondozás (matematika)

TANTÁRGY	FACEBOOK KIS CSOPORT(5FŐ) VIDEOHÍVÁSSAL 3 CSOPORTBAN	KRÉTÁ-N KERESZTÜL TÖRTÉNŐ FELADAT-MEGJELÖLÉS	REDMENTÁS FELADATOK	OKTATÓ VIDEOK, WORD-WALL, OKOS DOBOZ, GEOGEBRA, LEARNINGAPPS	ÍRÁSBELI MAGYARÁZAT, SEGÍTSÉGADÁS	SZÜLŐK ÉS GYEREKEK TÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁSA A TANTÁRGYI FELADATOKRÓL	SZÜLŐK ÉS GYEREKEK ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁSA A TANTÁRGYI FELADATOKRÓL 5 FŐS FACEBOOK CSOPORTBAN	EGYÉNI MAGYARÁZAT VIDEOHÍVÁSSAL VAGY CHAT-TEL
MATEMATIKA (7.a)	HETI 2 ALKALOMMAL 3 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
TEHETSÉGGONDOZÁS (5.A)	SZÜKSÉG ESETÉN HETI 1 ALKALOMMAL 3 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN
FELZÁRKÓZTATÁS (7.A)	SZÜKSÉG ESETÉN HETI 1 ALKALOMMAL 3 CSOPORTBAN	X	X	X	X	X	X	SZÜKSÉG ESETÉN

VISSZACSATOLÁS:

TANTÁRGY	FOTÓK	ÍRÁSBELI MUNKÁK FOTÓI	SZÓBELI VAGY ÍRÁSBELI FELELET	VIDEOFELVÉTEL	FELADATSOROK MEGOLDÁSA REDMENTÁN
MATEMATIKA 7.O		X	X	X	X
T.GONDOZÁS 5.A		X			X
FELZÁRKÓZTATÁS 7.O		X			X

Az általam tanított tárgyak során az alábbi internetes oldalak használatát kívánom előnybe részesíteni:

<https://zanza.tv/matematika> - oktató videók

www.matika.in/hu/ - Interaktív feladatok 1-8. évfolyam részére

www.typtotex.hu/animaciok

www.youtube.com

<http://realika.educatio.hu/>

<http://www.coolmath.com>

www.geogebra.org

<https://learningapps.org>

<https://learningapps.org>

<https://redmenta.com> – röpdolgozatok, témazáró felmérések

Mindezekon felül a feladatok helyes megoldásait közzéteszem a facebook csoportban, illetve kiküldésre kerülnek nyomtatott formában a papír alapon házi feladatot végzőknek is, elősegítve ezzel az önellenőrzést is.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Sólyom Eszter

Varga Andrea

Tanított tárgyak: matematika, kémia

Digitális oktatás átállásra a tervezet matematikából és kémiából:

- e-kreta rendszer: iskolánk hivatalos rendszere
- facebook csoport: dokumentumok, videók feltöltése, amit az adott csoportban lévő tanulók és szülők szintén megtudnak nézni
- youtube: oktató anyagként videót lehet megosztani a tanulók által használt facebook csoportban.
- <https://www.matika.in/hu/>: okosdobozhoz hasonló interaktív feladatokat tartalmaz matematikából
- <https://www.typtex.hu/animaciok>: matematikai animációk
- <http://altsuli.hu/matf/index.htm>: játékos matematikai és kémiai feladatok
- <http://altsuli.hu/matf/index.htm>: matematikai játékos feladatok
- <https://learningapps.org/>: matematikához és kémiához kapcsolódó feladatok
- <https://www.okosdoboz.hu/>: matematikához és kémiához kapcsolódó feladatok

Számonkérésre:

- redmenta: röpdolgozat és témazáró dolgozat
- órai munka

Visszacsatolás a tanulóktól az elvégzett ismeretanyagról:

- facebook: privát üzenetként, fotózva küldik vissza az órai munkát és a házi feladatokat

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Varga Andrea

Vesszős Balázs

Tanított tárgyak: angol nyelv, tehetséggondozás (angol)

A tanóra megszervezhető a Microsoft Teams vagy a Zoom csatornáin keresztül.

A korábban is hatékonyan működő Quizizz vagy az új Quizalize kiváló lehetőséget nyújt a tanulói teljesítmény tesztelésére és mérésére.

A fent említett Internetes lehetőségek alkalmazását mindenféleképpen felhasználom egy újabb digitális oktatás során.

Tanóráról tanórára érdemes a tanórák rendjében videohíváson keresztüli tanórákat tartani, de heti egy alkalommal mindenféleképpen. A tesztelés követheti a tanórai munkát.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Vesszős Balázs

Vass Erzsébet Berta

Tanított tárgyak: rajz és vizuális kultúra

A digitális oktatás terén figyelembe veszem az eddigi /tavaszi /tapasztalataimat, mely a rajz és vizuális kultúra tekintetében úgy vélem, hogy eredményesen működött. A tanulók nagy része eleget tett tanulmányi kötelezettségének.

Az iskola ajánlásai alapján regisztráltam a REDMENTÁBA, ahol lehetőség nyílt a kétirányú kommunikációra, feladatlapok elkészítésére, és visszajuttatására. Ezt a felületet továbbra is használni fogom. Ezenkívül a digitalizáció számtalan lehetőséget kínál a tájékozódók, oktatók, tanulók részére. Gyakran szemléletesebb és érdekesebb, mint a hagyományos tanrend néhány szemléltető eszköze. Használok, alkalmazom és ajánlom a YOUTUBE filmjeit, amely lehetőséget biztosít a többszöri megtekintésre, a különféle mozzanatok értelmezésére.

Tapasztalatom szerint egyik nagyon jól működő kommunikáció a tanárok, tanulók, szülők között a zártkörű FACEBOOK csoportok, melyek szintén alkalmasak az elsajátítandó tananyag és az elvégzett feladatok közvetítésére.

Ezekon túl számos más lehetőséget biztosít a HASZNOS LINKEK A DIGITÁLIS OKTATÁSBAN, mely ajánlás felületei változatos oktatási módot biztosítanak a korszerű tudáshoz.

A házi feladatok megoldását fotón üzenetben kérem visszaküldeni, illetve az adott felület lehetősége általi módon.

Személyes konzultációra SKYPE-on keresztül adok lehetőséget.

Az eredményesebb tanulás érdekében a szülővel is felveszem a kapcsolatot.

A digitális eszközökkel nem rendelkező tanulók továbbra is papír alapon kapják meg a feladatokat, melyeket a hagyományos tanrend visszaállásakor ellenőrzök.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Vass Erzsébet Berta

Vigh Tiborné

Tanított tárgyak: informatika, ének-zene, 5.a osztályfőnök

Osztályom szüleivel messenger és facebook csoportot is működtetünk. Újra folyamatos a tájékoztatás és a párbeszéd ezeken a fórumokon a tanév eleje óta. Főként a szülők vannak jelen napi szinten. Nincs olyan gyermek aki csak saját maga van jelen, de van olyan szülő és gyermek, akik mindketten csoporttagok. Összesen 3 gyermeknek illetve a szülőnek nincs internet elérhetősége, így nincs benne a csoportokban. Velük telefonon tartom a kapcsolatot. Az esetleges digitális oktatás bevezetésekor ezen 3 gyermeknek a papír alapú információ közlést fogom alkalmazni.

Szaktanárként szintén az osztályok facebook csoportjaiban tervezem a digitális oktatás bevezetése esetén a tananyag megosztását.

Emellett a KRÉTA rendszer házi feladat funkciójába is minden nap bevezetem a tananyagot a megértést segítő linkekkel együtt.

A napi tananyagot és a megértést segítő dokumentumokat tesztek közzé az általam működtetett weboldalon: vightiborne.wix.com/info

Az ismétlést, számonkérést a Redmenta felületen keresztül teszem közzé, amely azonnali értékelést és visszajelzést biztosít a diákoknak és számomra is.

A füzetben végzett feladatokat befényképezve várom vissza a facebook felületen.

A megértést segítő youtube videókat (videotanár), a Sulinet Tudásbázis tananyagait és az NKP digitális tananyagát is használni fogom és folyamatosan kutatom a jó lehetőségeket.

A tanév eleji informatika órákon 3-8. osztályig megismertettem a gyerekekkel a felületeket, amit használni fogunk, amennyiben erre kerül a sor.

6-8. osztályban email fiókot készítettünk minden gyermeknek. Szükség esetén ezen keresztül is történhet a házi feladatok visszaküldése, bár a tavaszi digitális oktatás alkalmával ez nem váltotta be a hozzá fűzött reményeimet.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Vigh Tiborné

Furka Róbert

Tanított tárgyak: testnevelés 5. – 8. évf.

- Elméleti gyűjtőmunka sportágak történetéből (word)
- Egészséges életmóddal kapcsolatos rövid esszék (word)
- Telefonos alkalmazás (Endomondo) letöltése, képernyőfotó-illusztráció a napi tevékenységről
- Az adott feladatok heti bontásban kerülnek kiadásra, adott hét vasárnapjáig kérem vissza a válaszokat e-mailben.

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Furka Róbert

Lévai Tünde Klára

Tanított tárgyak: ének-zene 7-8. évf., szolfézs

Digitális munkarendre való áttérés esetén a diákokkal a következőképpen tervezem a tananyag elsajátítását:

Elsődleges a Kréta házi feladat funkciója, de ha mellette megoldható a google classroom, az a legjobb.

Bár a diákoknak facebook csoportjuk biztosan van.

- az aktuális óra anyagát Word dokumentumban leírom, melyhez PPT is készítek segítség képpen.
- az aktuális zenehallgatási anyagok linkjét csatolom.

Mivel szeretik a diákok játékokat, ezért mindig teszek az óra anyagához interaktív játékot.

Házi feladatként kérek a diákoktól egy rövid vázlatot az óra jegyzetéből, melyet lefotózva kérek visszaküldeni a számukra megfelelő formában, és a játék megoldásáról is képernyőfotót (facebook csoport, messenger, Google classroom).

Számonkérés: vagy feladatlap összeállítása (melyben a válaszokat tollal is le lehet írni, és lefotózva visszaküldeni, vagy saját készítésű PPT az adott témakörből).

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Lévai Tünde Klára

Szülői nyilatkozatok

Kérem az alábbi nyilatkozatokat töltsse ki és minden nyilatkozat alatt a megfelelő helyen írja alá!

Nyilatkozat az otthon fellelhető, esetleges digitális oktatás során szükséges és használható eszközökről

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy az otthonomban az alább felsorolt lehetőségek közül az aláhúzottakkal rendelkezem és gyermekem tanulását támogatni tudom vele! (aláhúzással jelölje)

okostelefon; tablet; laptop; asztali számítógép; internet; minden iskolás gyermekem számára jut okoseszköz, amely a tanulás során használható.

szülő

Nyilatkozat krónikus betegségről

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy gyermekem... (a helyes folytatást húzza alá, illetve töltsse ki)

...nem rendelkezik krónikus betegséggel, amely a különlegesen veszélyeztetett kategóriába sorolja a kialakult járványügyi helyzetben.

...az alább felsorolt krónikus (hosszan, tartósan fennálló) betegséggel rendelkezik:

(amennyiben írt krónikus betegséget, úgy erről orvosi igazolás is szükséges)

szülő

Nyilatkozat

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRENDEZ

A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE PONTHOZ:

A tanuló Neve: Gál Zora Zoé (An: Kovács Anita)

Osztálya: 4.a

A tanuló tartósan beteg (cukorbetegség)

Alulírott pedagógusok -szükség esetén- az alábbiakban vállaljuk Gál Zora Zoé tanórán kívüli oktatását a 2020/2021-es tanév során

Gál Zora Zoé 4.a osztályos tanuló esetén a következő kapcsolattartási és számonkérési formákat alkalmazzuk:

A tanórai feladatok, otthoni gyakorló feladatok továbbítása facebook-on keresztül.

Online órák tartása a tananyag és az egyéni szükségletek alapján, a tervezetet rugalmasan kezelve.

Egyéni kapcsolattartás a pedagógusokkal telefonon, facebook-on, KRÉTA rendszeren keresztül.

Pedagógus neve	Tantárgy	online órák	tananyag továbbítása	egyéb kapcsolattartás KRÉTA, telefon
Fülöp Lászlóné	MATEMATIKA	heti 2 óra	x	x
Fülöp Lászlóné	MAGYAR	heti 3 óra	x	x
Fülöp Lászlóné	KÖRNYEZETISMERET	kéthetente 1 óra	x	x
Fülöp Lászlóné	ÉNEK	kéthetente 1 óra	x	x
Fülöp Lászlóné	RAJZ		x	x
Fülöp Lászlóné	TECHNIKA		x	x
Csáki Judit	HIT- ÉS ERKÖLCSTAN		x	x
Darai-Molnár Márta	TESTNEVELÉS		x	x
Vesszős Balázs	ANGOL	heti 1 óra	x	x
Vigh Tiborné	INFORMATIKA	kéthetente 1 óra	x	x

Fülöp Lászlóné, Csáki Judit, Darai-Molnár Márta, Vesszős Balázs, Vigh Tiborné

Biharnagybajom, 2020.08.31.

Nyilatkozat

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRENDHEZ
A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE PONTHOZ:

A tanuló neve: Balogh Rajmund Zsolt (An: Madar Ildikó)

Osztálya: 2.a

A tanuló tartósan beteg (asztma)

Alulírott pedagógusok –szükség esetén- az alábbiakban vállaljuk Balogh Rajmund Zsolt tanórán kívüli oktatását a 2020/2021-es tanév során.

Balogh Rajmund Zsolt 2.a osztályos tanuló esetén a következő kapcsolattartási és számonkérési formákat alkalmazzuk:

A tanórai feladatok, otthoni gyakorló feladatok továbbítása messenger csoporton keresztül.

Egyéni kapcsolattartás a pedagógusokkal telefonon, messenger csoporton, KRÉTA rendszeren keresztül.

Az otthoni feltételek nem biztosítottak online óra tartására.

Pedagógus neve	Tantárgy	tananyag továbbítása	egyéb kapcsolattartás KRÉTA, telefon
Gálné Makra Júlia	MATEMATIKA	x	x
Szabóné Szilágyi Mária	MAGYAR	x	x
Szabóné Szilágyi Mária	KÖRNYEZETISMERET	x	x
Gálné Makra Júlia	ÉNEK	x	x
Gálné Makra Júlia	RAJZ	x	x
Szabóné Szilágyi Mária	TECHNIKA	x	x
Szabóné Szilágyi Mária	HIT- ÉS ERKÖLCSTAN	x	x
Gálné Makra Júlia	TESTNEVELÉS	x	x

Szabóné Szilágyi Mária

Gálné Makra Júlia

Biharnagybajom, 2020.08.31.

7 Függelék: Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet A 2020/2021. tanév rendjéről
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

8 Jegyzőkönyv kivonat a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2020. 08. 31-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről