



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról kötelezi az intézményeket az ún. különös közzétételi lista megjelentetésére.

Ebben a listában az intézményünk eredményességéről, felkészültségéről, személyi feltételeihez (személyes adatokat nem sértve) kapcsolódó legfontosabb információkról tájékoztatjuk a szülőket.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	2
2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre	2
3. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve	3
4. Az intézmény lemorzsolódási, évisméltási mutatói	3
5. Szakkörök igénybevételeinek lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége	3
6. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai	4
7. A nevelés-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje	5
8. Tervezett jelentősebb rendezvények, események 2016/2017 tanév	6
9. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban tanulók létszáma 2016/2017 tanév	6
10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	7
11. A tanuló felvétele, átvétele az iskolai osztályokba	8
12. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma	8
13. Térítési díjak díjfizetési kötelezettségei	8
14. Utókövetés	9



1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Végzettség		Tanított tárgy, beosztás	
1.	főiskola, egyetem szakvizsga	informatika, igazgató	VT-né
2.	főiskola, szakvizsga	erkölcstan, igazgatóhelyettes	J-néNG
3.	főiskola	tanító, informatika, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	V-néBM
4.	főiskola	tanító	CsZs
5.	főiskola	tanító, fejlesztő pedagógus, hon- és népismeret	BE
6.	főiskola	tanító, osztályfőnök	Sz-néSzM
7.	főiskola	tanító, osztályfőnök	G-néMJ
8.	főiskola	tanító, matematika	VSE
9.	főiskola	tanító	BF-né
10.	főiskola	tanító, osztályfőnök	D-néLA
11.	főiskola	tanító, osztályfőnök	SzK
12.	főiskola, szakvizsga	tanító, magyar, osztályfőnök	NM
13.	főiskola	tanító, matematika, osztályfőnök	FL-né
14.	főiskola	tanító, informatika, osztályfőnök	KZ
15.	főiskola, egyetem	angol, osztályfőnök	VB
16.	főiskola	technika, erkölcstan, fizika, osztályfőnök	BJ
17.	főiskola	tanító, testnevelés, ének, osztályfőnök	DM
18.	főiskola	magyar, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	F-néAR
19.	főiskola	matematika, kémia, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	VA
20.	főiskola	tanító	SzJ-né
21.	főiskola	történelem, dráma, osztályfőnök	ME-né
22.	főiskola	tanító, rajz, napközis csoportvezető	NM
23.	főiskola	pedagógia szakos tanár, fejlesztő pedagógus, tanulószoba vezető	BV
24.	főiskola	testnevelés	FR
25.	főiskola	áttanító pedagógus, földrajz, természetismeret, rajz	JL
26.	főiskola	óraadó pedagógus, biológia	SzCs
27.	főiskola	óraadó pedagógus, ének	BÁ

2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre

2.a) Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1.	érettségi	Iskolatitkár	1 fő
2.	érettségi	Rendszergazda	1 fő

2.b) Technikai dolgozók

Takarító 3 fő

Fűtő- karbantartó 1 fő



Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.
Tel/Fax.: 54-473-612

3. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve

	évfolyam	2014		2015		2016	
		iskola átlaga	országos átlag	iskola átlaga	országos átlag	iskola átlaga	országos átlag
matematika	6.	1417	1491	1391	1497	1426	1486
	8.	1663	1617	1332	1618	1685	1597
szövegértés	6.	1397	1481	1360	1488	1411	1494
	8.	1448	1557	1241	1567	1458	1568

4. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

	Évfolyam-- ismétlő (fő)	Tankötelezettségi kort elérte, de nem fejezte be a nyolc általánost (fő)	Magán- tanuló (fő)	Az előző tanévben 250 óránál többet hiányzó tanuló (fő)
	összesen	összesen	összesen	összesen
2013/2014	11	-	7	1
2014/2015	35	4	7	11
2015/2016	16	6	12	6

5. Szakkörök, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások igénybevételének lehetősége

Foglalkozás megnevezése	Időpontja	időpont	Érintett évfolyam
informatika szakkör	hétfő 4. óra	10,55-11,40	1.
informatika szakkör	szerda 4. óra	10,55-11,40	2.
néptánc szakkör	szerda	16,05-16,50	2-3.
néptánc szakkör	csütörtök	16,05-16,50	4-5.
felzárkóztatás	hétfő 7. óra	13,35-14,20	2.



tehetséggondozás	péntek 5. óra	11,50-12,35	2.
tehetséggondozás	csütörtök 3. óra	10,00-10,45	1.
felzárkóztatás	hétfő 6. óra	12,45-13,30	1.
tehetséggondozás	hétfő 4. óra	10,55-11,40	3.
felzárkóztatás	hétfő 9. óra	15,15-16,00	4.
magyar szakkör	kedd 6. óra	12,45-13,30	4.
KRESZ-PV szakkör	hétfő 8. óra	14,25-15,10	5-8.
énekkar	hétfő 8. óra	14,25-15,10	1-8.
történelem szakkör	csütörtök 7. óra	13,35-14,20	8.
tehetséggondozás	kedd 9. óra	15,15-16,00	4.
tehetséggondozás	szerda 9. óra	15,15-16,00	4.
felzárkóztatás	csütörtök 9. óra	15,15-16,00	4.
egészséges életmód szakkör	hétfő 7. óra	13,35-14,20	7-8.

6. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg.
A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Formái:

☐ napi rendszerességű

- (a) szóbeli
- (b.) írásbeli
- (c) gyakorlati

☐ témazáró feladatok: Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban.

A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.

☐ év végi, félévi felmérések: Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. Legalább egy óra áttekintés előzze meg a megírást.

☐ Országos mérések: Az országos mérésekbe való bekapcsolódás. Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte.

A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat.
Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben
- gyűjtőmunka
- egyénre szabott fejlesztő feladat.

A tanulókkal előre kell tudatni a témazáró időpontját.

Egy napon két témazárónál, vagy felmérésnél nem írhat többet.

A nevelőnek az írásbeli dolgozatok kijavítására maximum két hét áll rendelkezésére.

Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetten/ellenőrzőn keresztül tájékoztatni kell.

A tájékoztató füzet/ellenőrző bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A kijavított dolgozatokat, témazárókat a szülők fogadóórán vagy a szülői értekezleten kérésre megtekinthetik.

Az iskolai házi feladat adásával nevelési szándékunk:



-
- A házi feladat adásával erősíteni kívánjuk az órákon tanultakat.
 - Fejlesztani akarjuk az adott témában a tanulók készségeit, képességeit.
 - Az új anyagot, ismereteket kívánjuk a feladattal előkészíteni.
 - A házi feladat mennyisége csak olyan nagyságú lehet, hogy a tanár a következő órán ellenőrizni tudja.

A feladatadás gyakorisága:

- Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható.
- Nagyobb terjedelmű írásbeli munkát (fogalmazás készítése, esszéírás) hosszabb határidővel ajánlatos tervezni.

- Hétvégére a pénteki házi feladaton túl, és a tanítási szünetekre írásbeli házi feladat adható.

Az órarend kialakításakor törekszünk a tanulók mindennapos arányos terhelésére. A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközis nevelő ellenőrzi.

Az iskolaotthonos csoportokban az adott műveltségterületet, tantárgyat tanító nevelő együtt oldja meg a gyerekekkel, házi feladatként csak előzetes felkészüléssel, s gyűjtőmunkával kapcsolatos feladatot adhat.

A nagyobb tanítási szünetekben az iskolaotthonos gyerekek is kaphatnak rövidebb otthoni feladatot, kötelező, vagy ajánlott olvasmányt.

7. A nevelés-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A gyermekek fogadása, nyitva tartás

- Az iskola székhelyén időszakos portaszolgálat működik
- A kaput hétfőtől péntekig a szolgálatot teljesítő takarító (vagy portás közhasznú munkás alkalmazása esetén) reggel 6.30 órakor nyitja és este 19.00 órakor zárja be. A reggeli nyitás után az épületbe a beosztásuk szerint munkát végzők léphetnek be.

- Nyitva tartási idő:

Általános iskola: 7.00 órától 17.00 óráig

- Hivatali idő az iskola irodáiban hétfőtől péntekig: 8.00-16.00

- A tanítási szünetek alatt, továbbá a pihenőnapokon (szombat, vasárnap), munkaszüneti napokon tartandó rendezvények esetén a nyitva tartást az intézmény vezetőjével kell egyeztetni.

- Az iskolai a tanítási szünetben külön ügyeleti rend szerint üzemel.

- Az iskola üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az iskola szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

- Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.

- Csengetési rend



Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.
Tel/Fax.: 54-473-612

Óra sorszáma	Tanítási óra	Szünet
1. óra	8.00 – 8.45	8.45 – 9.00
2. óra	9.00 – 9.45	9.45 – 10.00
3. óra	10.00 – 10.45	10.45 – 11.00
4. óra	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. óra	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6. óra	12.45 – 13.30	13.30 – 13.35
7. óra	13.35 – 14.20	14.20 – 14.25
8. óra	14.25 – 15.10	15.10 -.15.15
9. óra	15.15 – 16.00	

8. Tervezett jelentősebb rendezvények, események a 2016/2017-es tanévben

A munkaterv tartalmazza

9. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban tanulók létszáma 2016/2017-es tanév október 1-jén

Általános Iskola

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	22	0	4	9	0	22
2.a	14	1	1	9	1	15
2.b	14	0	1	9	0	14
3.a	13	2	1	11	1	15
3.b	16	1	1	11	3	17
4.a	14	1	0	8	2	15
4.b	17	2	1	6	1	19
5.a	17	1	3	10	2	18
5.b	16	0	1	12	1	16
6.a	16	1	3	11	2	17
6.b	16	2	2	10	1	19



7.a	22	1	3	10	2	23
7.b	21	3	2	11	2	24
8.a	17	0	4	8	1	17
8.b	18	1	2	5	3	19
összesen:	253	16	29	140	22	270

Alapfokú Művészeti oktatás

évfolyam	Tanszak	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
Előképző	zongora	10	0	0	5	0	10
2.o.	zongora	2	0	0	1	0	2
4.o.	zongora	2	0	0	0	0	2
6. o	zongora	1	0	0	0	1	1
1.o.	színjáték	7	0	0	4	0	7
2.o.	színjáték	8	0	1	3	1	8
3.o.	színjáték	1	0	0	0	0	1
5.o.	színjáték	2	0	0	0	1	2
összesen		33	0	1	13	3	33

10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- ☐ felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ☐ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ☐ ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ☐ a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.



A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény pedagógiai programja határozza meg.

Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- ☐ a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- ☐ az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

11. A tanuló felvétele, átvétele az iskolai osztályokba

Az első osztályos tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az igazgató dönt.

A körzethatáron belül lakó tanulókat fel kell venni!

- Körzeten kívüli tanuló csak igazgatói engedéllyel írható be a férőhely figyelembevételével.

Más iskolából történő átiratkozás esetén a helyi tantervek különbözőségeiből adódó tantárgyi lemaradást pótolni kell, felkészítéséről a szülőnek kell gondoskodni

Az intézmény beiskolázási körzete Biharnagybajom közigazgatási területe.

12. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Székhely/Telephely megnevezése	Engedélyezett osztályok, csoportok száma
	12 osztály 1 napközis csoport 1 tanulószobás csoport
Bacsó B.u. 2-4.	
Rákóczi u. 28.	3 osztály

13. Térítési díjak díjfizetési kötelezettségei

Minden tanulónak joga van az őt megillető, törvény által biztosított szociális kedvezmények igénybeviteléhez (pl.: 50 %-os étkezési térítési díj, tankönyvtámogatás)

Valamennyi tanuló igénybe veheti az intézményi étkeztetést.

Az étkezési térítési díjakat minden hónapban az ételmezésvezetőnek kell befizetni az általa megjelölt időpontban, minden hónap 10-ig. Túlfizetés esetén (pl. tanulói hiányzás, előre be nem jelentett tanítási szünet.) a térítési díjak visszafizetése a következő hónapban esedékes ebédkifizetéskor történik. Betegség esetén a szülő köteles jelezni a tanuló hiányzását az ételmezésvezetőnek 745-ig.

A napközis és menzás térítési díjak mérséklése (50 %-os térítési kötelezettség) minden 3 gyermeket nevelő, valamint a gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülőt érinti.



14. Utókövetés

A NKT 81.§-a alapján intézményünk elvégzi volt tanulóink középiskolai utókövetését.

tanév	osztály	létszám	Felvételt nyert				Középiskola visszajelzése		
			8. évfolyam végén bukott	gimnázium	szakközépiskola	szakiskola	teljesítette	bukott	nem jött visszajelzés
2013/2014	8.a	17	1	2	3	11	8	1	6
	8.b	16	1	4	3	8	5	1	9
2014/2015	8.a	15	7	2	0	6	3	3	2
	8.b	16	3	0	1	12	2	3	8
2015/2016	8.a	17	5	2	5	5	Még nincs visszajelzés		
	8.b	14	2	1	2	9			

Biharnagybajom, 2016. október 14.

Vigh Tiborné
intézményvezető