



OM 031176

Éves munkaterve

2016 / 2017- es tanév

A tantestület jóváhagyta: 2016. augusztus 30.

Intézményi ellenőrzési tervvel kiegészítve 2016. 10.11-én.

Készítette:

Vigh Tiborné
intézményvezető

Tartalom

1	Bevezetés	4
1.1	A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk:.....	4
1.2	Kiemelt feladataink:	4
1.3	Személyi feltételek:	5
1.3.1	Az intézmény vezetősége.....	5
1.3.2	Felelősök:.....	5
1.3.3	Pedagógusok	5
1.3.4	Technikai dolgozók:.....	5
1.3.5	Személyi változások.....	6
1.3.6	Újonnan belépő kollégák (felvételük folyamatban van):	6
1.3.7	Osztályok és osztályfőnökeik:	6
1.3.8	Az életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:	7
1.3.9	Továbbképzés	7
1.4	Tárgyi feltételek	7
1.4.1	Épület karbantartás, kis-javítás	7
1.4.2	Kötelező eszközök, felszerelések.....	7
2	A 2016 / 2017-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszere.....	8
2.1	A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása	8
2.1.1	A nevelő-oktató munka szervezése a belépő tantervek alapján.....	8
2.1.2	Választható órák:	8
2.1.3	Tanórán kívüli foglalkozások:	9
2.2	A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai	10
3	A tanév helyi rendje	11
3.1	A tanítási év.....	11
3.2	Tanítás nélküli munkanapok	11
3.3	Szünetek:	11
3.4	Emléknapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények.....	11
3.4.1	Előírt emléknapok, megemlékezések:	11
3.4.2	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:	11
3.4.3	Témahetek:.....	12
3.4.4	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:	12
4	A 2016 /2017-es tanév éves programterve havi bontásban	13
5	Mellékletek	18
5.1	Munkaközösségek munkatervei	18
	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2016/17-es tanév	18
	Reál munkaközösség munkaterve 2016/17. tanév	29
	A humán munkaközösség munkaterve 2016/2017-es tanév	38

5.2	DÖK munkaterve a 2016 / 2017. tanévre.....	41
5.3	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2016/2017. tanévre.....	44
5.4	Intézményi ellenőrzési terv	49
1	A belső ellenőrzés célja	50
2	A belső ellenőrzés területei.....	50
2.1	Pedagógiai munka	50
2.1.1	Tanórához kapcsolódó feladatok	50
2.1.2	Iskolán kívüli tevékenységek.....	50
2.1.3	Az iskola kapcsolatrendszere	51
2.1.4	Egyéb	51
2.2	A tanügyigazgatás	51
2.3	Egyéb területek.....	51
3	Óralátogatási tervezet.....	51
3.1	Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe	51
3.2	Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során.....	52
3.3	Az óralátogatás formái	52
4	Ellenőrzési ütemterv	53
5	Melléklet.....	57
6	Jegyzőkönyv másolat a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2016. 08. 30-án megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről	62
7	Feljegyzés a nevelőtestület tájékoztatásáról az intézményi ellenőrzési tervről	66

„Ha most összefogunk
közös munkánkkal
szép jövőt építhetünk gyermekeinknek”

Kölcsey Ferenc

1 Bevezetés

Munkatervünket a Pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásaira és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva, a munkaközösségek és a Diákönkormányzat munkatervei alapján állítottuk össze.

1.1 A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk:

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája" (Szent-Györgyi Albert)

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen." (Rudolf Steiner)

Szent-Györgyi Albert igazságáról meggyőződve, Rudolf Steiner gondolatát szem előtt tartva a 2016/2017-es tanévben is a ránk bízott gyermekeket a klasszikus értékekre neveljük, bár tudjuk, a környező világ hatásai nem ezeket az értékeket sugallják.

1.2 Kiemelt feladataink:

- A tehetséggondozás további fejlesztése
- Kompetenciamérés elemzése, az eredmények javítása
- NETFIT mérés lebonyolítása és feltöltése 2017. június 1-ig
- DIFER mérés 1. évfolyamon
- Intézményi mérések lebonyolítása és az eredmények értékelése
- Idegen nyelvi mérés lebonyolítása 2017. május 18-án
- OH mérés 2017. május 25-én
- A fegyelmi helyzet további javítása
- Ügyleti rendszer hatékony működtetése
- Hiányzások csökkentése

- Intézményi önértékelés folyamatos alkalmazása
- Felkészülés az esetleges tanfelügyeleti látogatásokra
- A TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” pályázat eredményeinek fenntartása
- Versenyekre való eljutáshoz támogatók keresése, pályázatok felkutatása
- Táboroztatáshoz pályázatok felkutatása és írása

1.3 Személyi feltételek:

1.3.1 Az intézmény vezetősége

Vigh Tiborné – intézményvezető

Joóné Nemes Gabriella – intézményvezető-helyettes

Alsós munkaközösség vezetője – Vargáné Bagdi Márta

Humán munkaközösség vezetője – Fejesné Agócs Renáta

Reál munkaközösség vezetője – Varga Andrea

Intézményi Tanács elnöke – Nemes Margit

Pedagógusok szakszervezete képviselője (területi titkár) – Dankóné Lengyel Anikó

DÖK munkáját segítő pedagógus – Volánszki Károly helyére érkező kolléga

Közalkalmazotti Tanács tagjai – Zagyva Gyuláné, Gálné Makra Júlia, Láposi Istvánné

1.3.2 Felelősök:

Tankönyv-felelős – Darai Márta

Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős – Bagosi Enikő

1.3.3 Pedagógusok

25 fő teljes munkaidős pedagógus

1 fő részmunkaidős pedagógus

7 fő óraadó pedagógus

Összesen: 33 fő

1.3.4 Technikai dolgozók:

1 fő iskolatitkár

1 fő rendszergazda

4 fő takarítónő

1 fő karbantartó

5 fő közfoglalkoztatott

Összesen: 12 fő

1.3.5 Személyi változások

Szilágyi Csabáné	nyugdíjazás - felmentési idejét tölti (helyettesíti: tanító kolléga)
Bagdi-Homoki Irén	GYED (helyettesítik: óraadók)
Szabó-Csontos Gabriella és Volánszki Károly	új munkahelyet talált
Szűcs Gábor Mihályné	nyugdíjazás- felmentési idejét tölti

1.3.6 Újonnan belépő kollégák (felvételük folyamatban van):

Kunkli Zoltán	tanító informatika műveltségterület (Volánszki Károly helyett)
Jámbor Lajos	Áttanítás – rajz és természetismeret
Sárkány Lajos	fizika
Szepesváry Csaba	biológia
Barna Ágnes	ének
Pazár István	zongora
Lévai Tünde Klára	zongora
Horváth Tibor	testnevelés

1.3.7 Osztályok és osztályfőnökeik:

1.a	Vargáné Bagdi Márta
2.a	Szabóné Szilágyi Mária
2.b	Gálné Makra Júlia
3.a	Dankóné Lengyel Anikó
3.b	Szilágyi Katalin
4a	Nagy Marianna
4.b	Fülöp Lászlóné

5.a	Volánszki Károly helyére érkező kolléga
5.b	Vesszős Balázs
6.a	Barna József
6.b	Darai Márta
7.a	Fejesné Agócs Renáta
7.b	Varga Andrea
8.a	Szilágyi Jánosné
8.b	Mile Elekné

1.3.8 Az életpályamodellel bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:

- ❖ 2017. január 1-jével pedagógus II. fokozatba kerül: Fülöp László Istvánné

1.3.9 Továbbképzés

Szakmai megújító képzéseket és az IKT eszközök használatához kapcsolódó továbbképzéseket tervezünk.

1.4 Tárgyi feltételek

1.4.1 Épület karbantartás, kis-javítás

1.4.1.1 *A 2016/2017-es tanév kezdésig végzett felújítási és karbantartási munkák:*

- Mellékhelyiségek, tornaöltözők, az első emeleti 6 tanterem és folyosó teljes festése megtörtént.
- Folyamatban van ajtók javítása és a kis tornaterem teljes festése

1.4.1.2 *Az első félévre tervezett munkálatok:*

- A folyamatos karbantartás és állagmegőrzés napi feladat a karbantartónak és a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozóknak
- Az őszi folyamán a beltéri lépcsők, illetve 2 tanterem balesetveszélyes burkolatának cseréjére kerülhet sor, valamint az aula mennyezetének festésére.
- Az udvarokon udvari játékok kerülnek elhelyezésre (Az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Alapítvány által szervezett jótékonysági bál bevételéből valamint helyi vállalatok, szervezetek támogatásából).

1.4.2 Kötelező eszközök, felszerelések

Pályázati forrásokból tudunk eszközöket vásárolni.

2 A 2016 / 2017-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszere

2.1 A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása

Tanulói statisztikai létszám: 255 fő
 Tanulói számított létszám: 272fő
 BTMN-es..... 22 fő
 Sajátos nevelési igényű: 16 fő
 Hátrányos helyzetű: 11 %
 Halmozottan hátrányos helyzetű: 55 %
 Gyermekvédelmi határozattal rendelkező: 77,4 %
 1 napközis csoport: 21 fő
 2 tanulószobai csoport 25 és 28 fő

2.1.1 A nevelő-oktató munka szervezése a belépő tantervek alapján

Valamennyi évfolyamon NAT 2012

2.1.2 Választható órák:

évfolyam	választható tantárgy	óra/hét
1.	magyar (szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
2.	magyar(szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
3.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	2
	informatika	1
4.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	2
	informatika	1
5.	informatika(szabadon tervezhető keretből)	1
	technika(szabadon tervezhető keretből)	1
6.	hon- és népismeret(szabadon tervezhető keretből)	1

	technika(szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
7.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar(szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	technika(szabadon tervezhető keretből)	1
8.	matematika(szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	biológia(szabadon tervezhető keretből)	1

2.1.3 Tanórán kívüli foglalkozások:

2.1.3.1 *Művészetoktatás:*

Színjáték, dráma tanszak..... 20 fő

Zongora tanszak..... 19 fő

Szolfézs 19 fő

2.1.3.2 *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

	Megnevezés	Évfolyam(ok)	Tervezett létszám	Pedagógus neve
	Szakkör, érdeklődési kör			
1	Magyar	5-6.	10	Nagy Mariann
2	KRESZ – Polgári védelem	5-8	10	Barna József
3	Néptánc - haladó	4-5	20	Császár Zsuzsa
4	Néptánc - kezdő	2-3	20	Császár Zsuzsa
5	Matematika	5-6.	10	matematika szakos kolléga
6	Magyar	7-8.	15	Fejesné Agócs Renáta
7	Német	4-8	10	Darai Márta
8	Történelem	5-8	15	Mile Elekné
9	Énekar	2-7	25	Darai Márta
10	informatika	1	10	Vargáné Bagdi Márta
11	informatika	2	10	Vargáné Bagdi Márta
12	Egészséges életmód szakkör	7-8.	10	biológia szakos kolléga

Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás				
1	Tehetséggondozás (matematika)	1	10	Vargáné Bagdi Márta
2	Felzárkóztató foglalkozás	1	10	Császár Zsuzsa
3	Felzárkóztató foglalkozás (matematika)	2	10	Szabóné Szilágyi Mária
4	Tehetséggondozás (matematika)	2	10	Gálné Makra Júlia
5	Tehetséggondozás (matematika)	3	10	Szilágyi Katalin
6	Felzárkóztató foglalkozás	3	10	tanító kolléga
7	Tehetséggondozás (matematika)	4	10	Nemes Margit
8	Felzárkóztató foglalkozás	4	10	Nemes Margit
9	Tehetséggondozás (magyar)	4	10	Nemes Margit
10	Felzárkóztató foglalkozás	4	10	Bartha Ferencné

2.2 A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

3 A tanév helyi rendje

3.1 A tanítási év

A 2016/2017. tanévben a tanítási év

első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)

utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).

182 tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart.

3.2 Tanítás nélküli munkanapok

2016. szeptember 23. – Csapatépítő kirándulás

2017. április 19. – Nevelési értekezlet

2017. április 20 – Belső továbbképzés: IKT eszközök használata a tanórákon

2017. április 21. – Csapatépítő tréning

2017. június 12. – DÖK nap-kirándulás

3.3 Szünetek:

Őszi szünet 2016. november 2-4.

Téli szünet 2016. december 22 – január 2.

Tavaszi szünet 2017. április 13-18.

3.4 Emléknapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények

3.4.1 Előírt emléknapok, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúk tiszteletére 2016. október 6.

Megemlékezés az 1956-os forradalom tiszteletére 2016. október 21.

Ünnepi műsor az 1848. március 15-i forradalom tiszteletére 2017. március 14.

Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából 2017. június 2.

3.4.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély 2016. szeptember 1.

Szűcs Sándor hét 2016. október 24. – 28.

Karácsonyi ünnepség	2016. december 18.
Összefogás a bajomi iskoláért játékonysági rendezvény	2017. június 2.
Belső ballagás	2017. június 15.
Ballagás és évváró ünnepély	2017. június 18.

3.4.3 Témahetek:

Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10.
 Digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7.
 Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28.

3.4.4 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:

Tanévkezdő alakuló értekezlet	2016. augusztus 22.
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2016. augusztus 30.
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	2016.szeptember 1. hete
Összevont szülői értekezlet, osztály szülői értekezletek	2016. szeptember 20.
Nyílt nap – fogadóórák	2016. november 9.
Félévi osztályozó értekezlet	2017. január 19.
Félévváró értekezlet	2017. január 26.
Szülői értekezletek 1-8. évfolyamon	2017. február 1. hete
Nyílt nap – fogadóórák (felső tagozat)	2016. március 23.
Nyílt nap – fogadóórák (alsó tagozat)	2016. május első hete.
Év végi osztályozó értekezlet	2017. június 9.
Tanévzáró értekezlet	2017. június 23.
Vezetőségi értekezlet minden hónap első hétfőjén.	

4 A 2016 /2017-es tanév éves programterve havi bontásban

(Időpontok, határidők és felelősök megtalálhatók a munkaterv mellékletét képező munkaközösségi, DÖK és GYIV munkatervekben.)

AUGUSZTUS – SZEPTEMBER

Tanév előkészítő feladatok:

- Osztályozó- és javítóvizsgák lebonyolítása
- Munkaközösségek programalkotó gyűlése
- Tanévnyitó
- Tankönyvek átvétele
- Nevelőtestületi értekezletek
- Munka- és tűzvédelmi oktatás

Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők:

- Tankönyvek kiosztása
- Adminisztrációs munkák elvégzése (naplók, anyakönyvek, tanmenetek)
- Tanulószobás és napközis tanulók számbavétele
- Tanév eleji statisztikai adatok felvétele, kiegészítése
- Művészetoktatás tanszakjainak beindítása
- DIFER mérés az első osztályokban
- Felső tagozatos helyi levelezős verseny indítása (angol)
- Első osztályosok látogatása az óvodában
- Szülői értekezletek
- A 4. osztályosok év végi szintfelmérésének eredményéről a tantestület tájékoztatása
- SNI-s BTMN-es tanulók vizsgáltkérésének előkészítése
- Őszi kirándulások gyerekek részére
- Csapatépítő kirándulás

OKTÓBER

- Statisztika elkészítése
- Megemlékezés a zenei világnapról
- Megemlékezések: október 6., október 23.
- Színház látogatás

- Jutalom kirándulás Debrecenbe
- Szűcs Sándor hét
- Munkaközösségi foglalkozások
- Őszi focibajnokság
- Részvétel a Bozsik programban
- Alapkészségek mérése 2.-3.-4. évfolyamon
- Bemutató óra
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, differenciálás előkészítése
- Trep-futóverseny
- Idősek köszöntése
- Hulladékgyűjtési akció szervezése
- Interaktív tábla bemutatása a szülőknek
- Tanévnyitó sulibuli

NOVEMBER

- Munkaközösségi foglalkozások
- Fogadóórák - nyílt nap
- Bemutató órák
- Helyi levelezős verseny (biológia-természetismeret)
- Angol nyelvi verseny
- Őszi foci bajnokság
- Óvónők látogatása az első osztályokban
- „Tök jó nap” az iskolában
- Nyílt tanítási nap az iskolában
- Angol verseny
- GYIK Kupa
- Elsősegélynyújtó verseny
- Versmondó verseny
- Óvónők és leendő elsős szülők látogatása az iskolában
- Belső továbbképzés: Interaktív táblák használata pedagógusoknak

DECEMBER

- Munkaközösségi foglalkozások
- Mikulás ünnepségek osztály keretben
- Karácsonyi vetélkedő

- Családi nap az alsó tagozaton
- Karácsonyi ünnepség
- Belső továbbképzés: Interaktív táblák használata tanulóknak
- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése
- Családi nap

JANUÁR

- Munkaközösségi foglalkozások
- Bemutató órák
- Szülői értekezletek
- Helyi matematika verseny
- I. iskola értékelés
- Suli diszkó
- Félévi értesítők kiosztása

FEBRUÁR

- Ki mit tud?
- Munkaközösségi foglalkozások
- Bemutató óra a nagycsoportos ovisoknak
- Helyi kémia verseny
- Suli diszkó
- Alsós farsang osztály keretben

MÁRCIUS

- Munkaközösségi foglalkozások
- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
- Családi nap az alsó tagozaton
- „Együtt szaval a nemzet”
- Orchidea Pangea matematika verseny lebonyolítása
- Kirándulás Budapestre
- Pénzügyi tudatosság hete
- Tavaszi foci bajnokság
- Bemutató órák
- A kompetencia mérés eredményeiről elemzések készítése

- Szivárvány Kulturális bemutató
- Játékosan a Sárrétről – területi vetélkedő
- Nyílt tanítási nap a felső tagozaton

ÁPRILIS

- Munkaközösségi foglalkozások
- Bemutató órák
- Versmondó verseny
- Helyi alapműveleti matematika verseny
- Angol verseny
- A kompetencia mérés eredményei alapján a fejlesztendő területek kijelölése
- Nárcisz futás
- „Te szedd”
- KIK Kupa
- Területi elsősegélynyújtó verseny
- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése
- digitális témahét
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
- II. családi nap

MÁJUS

- Munkaközösségi foglalkozások
- Nyílt nap- alsó tagozat
- II. iskola értékelés
- Alapkészségek mérése 2. – 3. – 4. évfolyamon
- Osztály kirándulások
- Challenge Day
- Területi KRESZ verseny
- Kompetencia mérés
- Nyelvi mérés
- 5. osztály végén az adott kompetencia mérési feladattípusokból összeállított feladatsorral való mérés

JÚNIUS

- Munkaközösségi foglalkozások
- Összefogás a bajomi iskoláért- jótekonysági gyereknap rendezvény
- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából
- Osztályozó vizsga (magán tanulók esetén)
- Intézményi fejlesztési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek javítására
- Az 5. osztályos mérés értékelése, elemzése
- rendőrségi tájékoztatás a nyár veszélyeiről
- Osztályozó értekezletek
- Tanár - diák - szülő meccs
- Belső ballagás
- Ballagás és tanévzáró ünnepség
- nyári táborok szervezése

Vigh Tiborné
intézményvezető

5 Mellékletek

5.1 Munkaközösségek munkatervei

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2016/17-es tanév

Összeállította: Vargáné Bagdi Márta
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai

osztályfőnökök: Szabóné Szilágyi Mária 2. a
Gálné Makra Júlia 2. b
Dankóné Lengyel Anikó 3. a
Szilágyi Katalin 3. b
Nagy Mariann 4. a / meghívott /
Fülöp Lászlóné 4. b
Vargáné Bagdi Márta 1. a

tanítók: Bagosi Enikő
Bartha Ferencné
Beke Viktória Adél
Joóné Nemes Gabriella igh.
Szilágyi Jánosné
Császár Zsuzsa
Volánszki Károly helyére érkező kolléga
Láposi Zoltánné /gyp/

A tanév főbb feladatai

- Legfontosabb feladatunk a törzsanyag elsajátíttatása lehetőség szerint minden tanulóval. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítunk. A feladatokat differenciáltan oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk az alap-kompetenciák fejlesztésére.
- A választható órákat a felzárkóztatásra, gyakorlásra és a jobb képességű tanulók továbbfejlesztésére fordítjuk.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.
- A tanév folyamán Családi napon várjuk a szülőket.
- A második, harmadik és negyedik évfolyamokon októberben bemeneti, májusban kimeneti alapkészség-mérést végzünk. Ezek a feladatlapok matematikai, szövegértési és nyelvtani (2. osztályban: írás) alapkészségekre épülnek.

- Élve az egész napos iskolai oktatás lehetőségeivel, szeretnénk javítani tanulóink neveltségi szintjén.
- A tantermekben igyekszünk otthonos légkört kialakítani.
- Havonta munkaközösségi foglalkozást tartunk.
- Célunk, hogy a bemutató órákon megismerjük egymás szakmai erősségeit.

Feladataink havi bontásban

Augusztus – szeptember

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Munkaterv összeállítása, órarendek, tornaterem rendje, év eleji feladatok*

- Faliújságon kiállítás készítése az Erzsébet tábori munkákból
 - o f.: Császár Zsuzsa
 - o h.: 08. 31.
- Teremrendezés, dekoráció, tankönyvcsomagok ellenőrzése
 - o f.: osztályfőnökök
 - o h.: 08. 31.
- Órarendek elkészítése, egyeztetése
 - o f.: Vargáné Bagdi Márta
 - o h.: 09.01.
- Az étkezési rend kialakítása
 - o f.: tanítók
 - o h.: 09. 10.
- Szülői értekezletek megtartása
 - o f.: osztályfőnökök
 - o h.: 1. osztály: szeptember első hete, 2-4. osztály: szeptember 3. hete
- Tanmenetek elkészítése
 - o f.: a munkaközösség tagjai
 - o h.: 09. 15.
- Tanmenetek ellenőrzése
 - o f.: Vargáné Bagdi Márta
 - o h.: 09. 22.
- Faliújságok díszítése : ősz

- f.: Szilágyi Katalin
 - h.: 09. 22.
- SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatra küldése
 - f.: osztályfőnökök, tanítók
 - h.: 09. 23.
- Az új kolléga beilleszkedésének segítése
 - f.: tanítók
 - h.: folyamatos
- Erdei tábor (09. 28-30)
 - f.: Szilágyi Jánosné
 - h.: 09. 23.
- Kirándulás a derecskei almáskertbe (09. 29.)
 - f.: Darai Márta
 - h.: 09. 23.
- Bozsik programba való bekapcsolódás
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: szeptember vége
- Az 1. osztályosok látogatása az óvodában
 - f.: Vargáné Bagdi Márta, Császár Zsuzsa
 - h.: 09. 30.
- Szertárrendezés a kis tornateremben
 - f.: itt testnevelést tanítók
 - h.: 09. 30.
- A DIFER mérés elindítása az 1. évfolyamon
 - f.: Vargáné Bagdi Márta, Császár Zsuzsa
 - h.: 10.10.

Október

Munkaközösségi foglalkozás témája: *A DIFER mérés tapasztalatai, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése*

- Törzslapok megnyitása az osztályokban
 - f.: osztályfőnökök
 - hi.: 10. 01.
- Megemlékezés a Zenei világnapról osztály keretben

- f.: éneket tanítók
- h.: 10. 02.
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról iskolai keretben
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 10. 06.
- Bekapcsolódás a KRESZ versenybe osztályonként 1 fővel
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 10. 07.
- A DIFER mérés értékelése h.: 10.10., eredmények leadása h.: 10.28.
 - f.: Vargáné Bagdi Márta, Császár Zsuzsa
- Sportnap
 - f.: osztályfőnökök, testnevelést tanítók
 - h.: 10. 15.
- Megemlékezés 1956. október 23-áról iskolai keretben
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 10.24.
- Alapkészségek mérése 2. – 3. – 4. osztályokban
 - f.: Dankóné Lengyel Anikó és a matematikát, magyart tanítók
 - h.: 10. 28.
- A Szűcs Sándor hét programjainak előkészítése, lebonyolítása
 - h.: 10. 24-28.

Műsor (10. 24.

- f.: Fülöp Lászlóné és Nagy Mariann

Meseillusztrációs verseny (Kiállítás elkészítése okt. 21-re.)

- f.: rajzot tanítók

Múzeumlátogatás (10. 25.)

- f.: osztályfőnökök

Játékosan a Sárrétről – versenyfelhívás

- f.: Gálné Makra Júlia

- Idősek köszöntése
 - f.: Vargáné Bagdi Márta
 - h.: 10. 28.
- Interaktív tábla bemutatása a szülőknek KMOP-4.6.1.-D
 - f.: Vargáné Bagdi Márta
 - h.: 10. 28.

November

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az alapkészségek mérésének tapasztalatai*

- Versmondó verseny 1-4. oszt.
 - o f.: Bartha Ferencné
 - o h.: november 24.
- Az óvónők és a leendő elsős szülők látogatása az 1. osztályokban – bemutató óra
 - o f.: Vargáné Bagdi Márta, Császár Zsuzsa
 - o h.: 11.17.
- Nyílt nap /órák/ megtartása szülők részére - „Tök jó nap szülőkkel!”- iskolanap
 - o f.: osztályfőnökök
 - o h.: november 11.
- Integrációs naplók elkészítése (1-3. hónap)
 - o f.: osztályfőnökök, tanítók
 - o h.: 11. 30.
- 1. osztályos szöveges értékelés az előkészítő időszak végén
 - o f.: Vargáné Bagdi Márta, Császár Zsuzsa
 - o h.: 11. 30.

December

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az eddig megtartott bemutató órákon tapasztaltak megbeszélése*

- A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása
 - o f.: osztályfőnökök
 - o h.: 12. 02.
- Faliújság díszítése: tél
 - o Fülöp Lászlóné
 - o h.: 12. 05.
- Mikulás ünnepek osztály keretben való megrendezése
 - o f.: osztályfőnökök
 - o hi: 12. 09.
- Az I. Családi nap megrendezése osztályokban
 - o f.: osztályfőnökök

- h.: 12. 20.
- Iskolai karácsonyi ünnepség
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 12. 23.
- Adventi készülődés osztály keretben
 - f.: osztályfőnökök, tanítók
 - h.: 12. 23.

Január

Munkaközösségi foglalkozás témája: *A problémás gyerekek vizsgálatra küldése, tankönyvválasztási tapasztalatok, eszközfejlesztés megbeszélése*

- Bemutató óra az 1. osztályban
 - f.: Vargáné Bagdi Márta
 - h.: 01. 05.
- Osztályozó értekezletek megtartása
 - f.: Vargáné Bagdi Márta
 - h.: 01.19.
- A félévi értesítők kiosztása
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 01.27.
- I. Iskolaértékelés
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 01.25.

Február

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az első félév értékelése, Ki mit tud előkészítése*

- Szülői értekezletek tartása
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: febr. első hete
- Bemutató óra a nagycsoportos óvodásoknak a leendő tanító néikkel az első osztályban
 - f.: Vargáné Bagdi Márta és a leendő elsős tanítók
 - h.: 02. 17.
- Ki mit tud? megrendezése

- f.: osztályfőnökök, tanítók
- h.: 02. 22.
- Integrációs naplók elkészítése (4-6. hónap)
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 02. 28.

Március

Munkaközösségi foglalkozás témája: *A helyben megrendezett versenyek szervezési feladatai, tankönyvrendelés*

- Pénz 7- hez való csatlakozás feladatok megoldásával
 - f.: Császár Zsuzsa és a 3., 4. osztályos osztályfőnökök
 - h.: 03. 6-10.
- Gazdálkodj okosan! – bajnokság
 - f.: tanítók
 - h.: 03. 6-10.
- Faliújság díszítése: tavasz
 - Dankóné Lengyel Anikó
 - h.: 03.07.
- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 03. 14.
- Szivárvány kulturális bemutató
 - f.: Joóné Nemes Gabriella
 - h.: március 10.
- Játékosan a Sárrétről – regionális vetélkedő
 - f.: Gálné Makra Júlia, tanítók, osztályfőnökök
 - h.: március
- Bemutató óra a 3.a osztályban
 - f.: Dankóné Lengyel Anikó
 - h.: 03. 22.

Április

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az eddig megtartott bemutató órákon tapasztaltak megbeszélése*

- A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése

- f.: osztályfőnökök
 - h.: 04. 05.
- Digitális héthez való csatlakozás
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 04. 03-07.
- II. Családi nap megrendezése és táncház
 - f.: osztályfőnökök, Császár Zsuzsa
 - h.: 04. 12.
- Fenntarthatósági héthez való csatlakozás
 - f.: tanítók, osztályfőnökök
 - h.: 04. 24-28.
- Környezetvédelmi vetélkedő
 - f.: Darai Márta
 - h.: 04. 26.

Május

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az Iskolanap előkészítése, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése.*

- Nyílt nap (nyílt óra) megrendezése – anyák napi köszöntések
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 05. 04.
- Kiállítás készítése a gyermekek éves munkáiból
 - f.: Nagy Mariann és Jámbor Lajos
 - h.: 05. 12.
- Farkasszigeti kirándulás
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: máj. 2-3. hete
- Alapkészségek mérése 2. – 3. – 4. osztályokban
 - f.: Dankóné Lengyel Anikó és a matematikát, magyart tanítók
 - h.: 05. 31.
- Tagozatos kirándulások szervezése
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 05. 31.
- II. Iskolaértékelés
 - f.: osztályfőnökök

- h.: 05. 25.
- Integrációs naplók elkészítése (7-9. hónap)
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 05. 31.

Június

Munkaközösségi foglalkozás témája: *Az alapkészség-mérés eredményei, év végi feladatok áttekintése, az éves munka értékelése.*

- Iskolanap – gyermeknap
 - f.: tanítók, osztályfőnökök
 - június 02.
- Megemlékezés június 4-éről iskolai szinten
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 06. 04.
- Osztályozó értekezlet
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 06. 09.
- Rendőrségi tájékoztató
 - f.:osztályfőnökök
 - h.: jún. 12.
- Tanévzáró, ballagás
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: június 17.
- Tanévzáró értekezlet
 - f.: tanítók
 - h.: jún. 23.
- Szertárrendezés
 - f.: Vargáné Bagdi Márta
 - h.: 06. 24.
- Nyári táborok szervezése (Erzsébet, Balaton)
 - f.: osztályfőnökök
 - h.: 06. 30.
- Következő tanév előkészítése
 - f.: tanítók, osztályfőnökök

- h.: 06. 30.

Biharnagybajom, 2016. augusztus 25.

Vargáné Bagdi Márta
munkaközösség-vezető

Reál munkaközösség
munkaterve
2016/17. tanév

Összeállította: Varga Andrea
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Tagok	Tanított tantárgy	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Barna József	technika- és életvitel	6.a	
Dankóné Lengyel Anikó	tanító, matematika 6. évfolyam	3.a	
Furka Róbert	földrajz-testnevelés		
Fülöp Lászlóné	tanító, matematika 5. évfolyam	4.a	
Jámbor Lajos	természetismeret, rajz 7-8. évfolyam		
Kunkli Zoltán	tanító, informatika 5. évfolyam	5.a	
Sárkány Lajos	fizika		
Szepesváry Csaba	biológia		
Varga Andrea	matematika-kémia	7.b	munkaközösség-vezető
Vigh Tiborné	informatika 7. évfolyam		igazgató
	testnevelés		

Meghívott tagok:

Tagok	Tanított tantárgy	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Vargáné Bagdi Márta	tanító	1. osztály	alsós munkaközösség-vezető

Céljaink, feladataink az iskolai tanterv alapján a tanévre:

- Az alapkészségek megerősítése minden tantárgyban
- Az új tantárgyak (fizika, kémia, biológia, földrajz, etika) megkedveltetése
- Differenciált foglalkozások; a tanulók motiválása
- Új módszerek keresése az eredményesebb oktatásért
- Az egész napos munka összehangolása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Számolási készség fejlesztése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Megfelelő információáramlás
- Hatékony problémamegoldás /nyitottság, gyors beavatkozás/
- Pályaorientáció
- Egészséges életmódra nevelés
- Részvétel az intézményi Bozsik-programban
- Környezettudatos életmódra nevelés (a természet védelme, szeretete)
- Értéktörzés, -formálás
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Felelősségvállalásra nevelés
- Versenyek, vetélkedők szervezése

- Lehetőség szerint településünkön kívüli versenyeken való részvétel
- A helyi dokumentumok változásainak nyomonkövetése
- Részvétel az iskolai programokban
- Részvétel a település programjaiban
- Eszközbeszerzés segítése
- Elemek és papír gyűjtése
- Fegyelmi helyzet javítása érdekében – egységes eljárások kidolgozása
- A tanulók körében felmérés készítése, a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozóan.

A változatos tevékenységekkel sikerélmény biztosítása

- Belső ösztönzőrendszer kialakítása a DÖK bevonásával
- Iskolai újság szerkesztése
- Suli bajnokság – foci
- Környezetvédelmi akciók

Feladatok havi bontásban:

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Augusztus	Munkaközösségi foglalkozás Téma: tanév eleji teendők megbeszélése	munkaközösség-vezető	aug. 24.
	Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség-vezető	aug. 29.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Szeptember	Munkaközösségi foglalkozás Téma: az év feladatainak megbeszélése	munkaközösség-vezető	szept 1. hete
	Tanmenetek elkészítése, kiegészítése	a munkaközösség tagjai	szept. 15.
	Összevont szülői értekezlet	osztályfőnökök	szept. 20.
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szept. 22.
	SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatra küldése	osztályfőnökök, tanítók	szept. 23.
	Szülői értekezletek tartása	osztályfőnökök	szept. 30.
	Részvétel a Bozsik-programban 1-5. évfolyam	Furka Róbert	szept. 12-től
	Iskola bajnokság 5-8. évfolyam	Furka Róbert	folyamatos, hetente
	Az új kollégák beilleszkedésének segítése	a munkaközösség tagjai	folyamatos

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Október	Munkaközösségi foglalkozás Téma: a Szűcs Sándor hét programjának áttekintése, lebonyolítása	munkaközösség-vezető	okt. 1. hete
	Törzslapok megnyitása az osztályokban	osztályfőnökök	okt.. 01.
	Hulladékgyűjtési akció szervezése	Barna József	okt. eleje
	Október 6. műsor	Barna József, Darai Márta	okt. 06.
	Tanévnyitó sulis buli	Kunkli Zoltán (DÖK), 8.-os ofők	okt. 07.

	Sportnap	Furka Róbert	okt. 15.
	Október 23. műsor felügyelete	a munkaközösség tagjai	okt. 21.
	Szűcs Sándor hét felügyelete	a munkaközösség tagjai	okt. 24 – 28.
	Internetes vetélkedő a Szűcs Sándor héten belül	Vigh Tiborné	okt. 28.
	Bemutató óra tartása (technika)	Barna József	okt. utolsó hete

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
November	Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	nov. 2. hete
	Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1-4. évfolyam	Barna József	nov. közepe
	Elsősegélynyújtó vetélkedő 5-8. évfolyam	Barna József	nov. 23.
	Nyílt órák tartása	a munkaközösség tagjai	nov. 9.
	Tök jó nap az iskolában	munkaközösség-vezetők	nov. 11.
	Integrációs naplók elkészítése (1-3. hónap)	osztályfőnökök	nov. 30.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
December	Munkaközösségi foglalkozás Téma: módszertani ötletek, problémák megbeszélése	munkaközösség-vezető	Dec. 1. hete
	Fali újság dekorálás 7.b	Varga Andrea	dec. 1. hete
	A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	osztályfőnökök	dec. 02.
	Karácsonyi műsor	Kunkli Zoltán, Vesszős Balázs	dec.21.
	Adventi készülődés osztály keretben	osztályfőnökök	dec. 23.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Január	Helyi matematika verseny lebonyolítása	Varga Andrea	jan. 11.
	Munkaközösségi foglalkozás Téma: a félév tapasztalatainak megbeszélése	munkaközösség-vezető	jan. közepe
	Suli diszkó	DÖK, Mile Ené, Szilágyi Jné	jan.13.
	Osztályozó értekezlet	a munkaközösség tagjai	jan. 19.
	Bemutató óra tartása (testnevelés)	Furka Róbert	jan. vége
	I. iskolai értékelés	osztályfőnökök, DÖK	jan. 25.
	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	jan. 27.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Február	Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	febr. 1. hete
	Szülői értekezletek tartása	osztályfőnökök	febr. 1. hete
	Suli diszkó	DÖK, 8. ofők	febr. 10.
	Helyi kémia verseny lebonyolítása	Varga Andrea	febr. 15.
	Ki mit tud? (felsős)	osztályfőnökök, szaktanárok	febr. 23.
	Integrációs naplók elkészítése (4-6. hónap)	osztályfőnökök	febr. 28.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Március	Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	márc. 1. hete
	Faliújság dekorálás 6.a	Barna József	márc. 1. hete
	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét	a munkaközösség tagjai	márc. 6-10.
	Internetes vetélkedő	Vigh Tiborné	márc. 08.

	Orchidea Pangea matematika verseny lebonyolítása	Varga Andrea	márc.
	Március 15-i ünnepség	Fejesné AgócsRenáta, Varga Andrea	márc. 14.
	Budapesti Közlekedési kiállítás	Barna József	márc. közepe

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Április	Helyi alapműveleti matematika verseny	Varga Andrea	ápr. 05.
	Nárcisz futás	Furka Róbert	ápr. eleje
	Kerékpáros iskola kupa	Barna József	ápr. eleje
	A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	ápr. 05.
	Digitális témahét	a munkaközösség tagjai	ápr. 3-7.
	Digitális vetélkedő	Kunkli Zoltán	ápr. 5.
	Elsősegélynyújtó verseny (területi)	Barna József	ápr. közepe
	Katasztrófavédelem felkészítés, vetélkedő	Barna József	ápr. közepe, vége
	Munkaközösségi foglalkozás Téma: Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	ápr. utolsó hete
	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét	a munkaközösség tagjai	ápr. 24-28.
	Jókai kupa	Furka Róbert	ápr. 3. hete
	“Te szedd!”	Barna József	ápr. vége

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Május	Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	máj. 1. hete
	Faliújság dekorálása 5.a	Kunkli Zoltán	máj. 1. hete
	Kiállítás készítése a gyermekek éves munkáiból	Nagy Mariann, Jámbor Lajos	máj. 12.
	Országos kompetenciamérés	osztályfőnökök, szaktanárok	máj. 24.
	II. iskolai értékelés	osztályfőnökök	máj. 25.

	Challange day	Furka Róbert	máj. vége
	Iskolák közötti KRESZ verseny	Barna József	máj. 25.
	Integrációs naplók elkészítése (7-9. hónap)	osztályfőnökök	máj. 31.

Hónap	Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Június	Munkaközösségi foglalkozás Téma: az év végi feladatok áttekintése, az éves munka értékelése.	munkaközösség-vezető	június 1. hete
	Iskolanap	mindenki	jún. 02.
	Megemlékezés június 4-én	Fejesné Agócs Renáta, Varga Andrea	jún. 02.
	Osztályozó értekezlet	a munkaközösség tagjai	jún. 09.
	Rendőrségi tájékoztatás megszervezése	Barna József	jún. 12.
	Belső ballagás	8. és 7. osztályos osztályfőnökök	jún. 15.
	Ballagás, tanévzáró	Fejesné Agócs Renáta, Varga Andrea, Barna József, Darai Márta	jún. 17.

Biharnagybajom, 2016. augusztus 29.

Varga Andrea
munkaközösség-vezető

A humán munkaközösség munkaterve

2016/2017-es tanév

mk. vez. Fejesné Agócs Renáta

tagjai:

Darai Márta,
Fejesné Agócs Renáta,
Mile Elekné,
Nagy Marianna,
Nemes Margit,
Vesszős Balázs

meghívott tag: Szilágyi Jánosné

Barna Ágnes

Jámbor Lajos

mk. vez. Fejesné Agócs Renáta

tagjai: Darai Márta, Fejesné Agócs Renáta, Mile Elekné, Nagy Marianna, Nemes Margit,

Vesszős Balázs (Szilágyi Jánosné) (Barna Ágnes)

A tanév kiemelt feladatai, céljaink:

- Magyar nyelv és irodalom órákon valamint angol órákon a 6. és 8. évfolyamos tanulók folyamatos készítése a májusi kompetencia mérésre.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az alapkészségek fejlesztésére egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését. Kiemelt feladatnak tekintjük a nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását.
- A nyolcadik évfolyamos tanulók elő- ill. felkészítése a központi felvételire.
- A tehetséges tanulók felkészítése különböző tantárgyi versenyekre.
- Tantárgyi versenyek rendezése.
- Az iskola hagyományainak ápolása: megemlékezések, műsorok.
- Iskolánk névadójának tiszteletére Szűcs Sándor hét rendezése, amelyen különféle vetélkedési lehetőségeket biztosítunk minden tanulónk számára.
- A szülők bevonása az iskola életébe, közös kirándulások szervezésével, színházlátogatással, szórakozási lehetőségekkel.
- Az új kollegák beilleszkedésének, pályakezdsének segítése.
- Célunk egy lehetőleg egységes, színvonalas nevelő- és oktató munka, melynek érdekében fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű felkészülést.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre, a kulturált viselkedésre.

Hónap	Tevékenység	Felelős(ök)	Határidő
augusztus -	Tanév eleji teendők megbeszélése	Mk. vez. + mk.	aug. 25.

szeptember		tagjai	
	Az éves munkaterv összeállítása	Fejesné A. R.	aug. 29.
	Faliújság dekorálása	Barna J, Nagy M	szept. 1. hete
	Tanmenetek leadása	ofők	09. 15.
	Összevont és osztály szülői értekezletek	Igazgató, ofők	09. 20.
	Erdei iskola / Zempléni-hg.	Szilágyi Jánosné, Fejesné A. R.	09. 28-30.
	Kertpedagógiai foglalkozás /Derecske	Darai Márta	09. 28-30.
október	Megemlékezés okt. 6.	Barna József, Darai Márta	10. 06.
	Színházlátogatás Budapest /A dzsungel könyve/	Szilágyi Jánosné	10. 09.
	Tanévnyitó sulis buli	DÖK, 8.-os ofők	10. 07.
	Megemlékezés okt. 23.	Mile Elekné, Szilágyi Jánosné	10. 21.
	Terep-futóverseny / Püspökladány	Darai Márta	10. 22.
	Agora és mozi látogatás / Debrecen		
	Szűcs Sándor hét	mk. vezetők	10. 24-28
	Faliújság dekorálása: 8. b	Mile Elekné	okt. 1. hete
	Szakmai megbeszélés: Reklámalemzés	Vesszős Balázs	okt. 2. hete
november	Nyílt tanítási nap	ofők, szaktanárok	
	Tök jó nap az iskolában	mk. vezetők	11. 11.
	Angol verseny	Vesszős Balázs	nov. 2. hete
	Faliújság dekorálása: 8. a	Szilágyi Jánosné	nov. 2. hete
	Szakmai megbeszélés: Az interaktív tábla használata pedagógusoknak	Fejesné A. R.	nov. 2. hete
december	Osztálymikulások	ofők	12. 06.
	Faliújság dekorálása: 7. b	Varga A.	dec. 1. hete
	Iskolai karácsony	5. évf. DÖK	12. 21.
	Szakmai megbeszélés: Az interaktív tábla használata a tanulóknak	Mile Elekné	12. 07.
január	Faliújság dekorálása: 7. a	Fejesné A. R.	jan. 1. hete
	Szakmai megbeszélés: Szülő-gyermek kommunikáció	Nagy Marianna	jan. 1. hete
	Sulis diszkó	DÖK, Mile Ené, Szilágyi Jné	01. 13.
	Osztályozó értekezlet	mindenki	01. 19.
	I. iskolaértékelés	DÖK, ofők	01. 25.
február	Faliújság dekorálása: 6. b	Darai Márta	febr. 1. hete

	Suli diszkó	DÖK, 8. ofők	02. 10.
	Szakmai megbeszélés:	Darai Márta	febr. 2. hete
	Ki mit tud?	DÖK, ofők	02. 23.
	Szülői értekezletek	ofők	
március	Pénzügyi hét / Gazdálkodj okosan! + internetes vetélkedő	Császár Zsuzsa	03. 06-10.
	Faliújság dekorálása: 6. a	Barna József	márc. 1. hete
	Szakmai megbeszélés: kirándulásszervezés	Szilágyi Jánosné	márc. 2. hete
	Együtt szaval a nemzet	Fejesné, Nagy M	03.
	Megemlékezés márc. 15.	Fejesné, Varga A	03. 14.
április	Digitális témahét	Kunkli Zoltán	04. 03-07.
	Faliújság dekorálása: 5. b	Vesszős B.	ápr. 1. hete
	Szakmai megbeszélés: Relaxáció	Fejesné	ápr. 2. hete
	Versmondó verseny / Költészet nap	Fejesné, Nagy M	04. 10.
	Angol verseny	Vesszős B.	04. 24.
	Fenntarthatósági hét / Környezetvédelmi vetélkedő	Darai M.	04. 26.
május	Faliújság dekorálása: 5. a	Kunkli Zoltán	máj. 1. hete
	Erdei iskola / Farkas- sziget	Szilágyi Jné	máj. 2-3. hete
	Nyelvi kompetenciamérés	Vesszős B.	05. 17.
	Országos kompetenciamérés	Dankóné, ofők	05. 24.
	II. iskolaértékelés	DÖK, ofők	05. 25.
	Szakmai megbeszélés: A tanév értékelése	humán mk.	máj. 3. hete
	Nyári tábor szervezése / Balaton	Szilágyi Jné	máj. 2. hete
június	Megemlékezés jún. 4.	Fejesné A. R, Varga A.	06. 02.
	Iskolanap	mindenki	06. 02.
	osztályozó értekezlet	mindenki	06. 09.
	Belső ballagás	8. és 7. ofők	06. 15.
	Ballagás	7. ofők	06. 17.
	Tanévzáró értekezlet	mindenki	06. 23.

Biharnagybajom, 2016. augusztus 29.

Fejesné Agócs Andrea Renáta
munkaközösség-vezető

5.2 DÖK munkaterve a 2016 / 2017. tanévre

A diákönkormányzat tagja a 2016/2017-es tanévben:

4.a Bugát Lola, Gál Levente Máté

4.b Sárándi-Szűcs Orsolya Beatrix, Boldizsár Marcell

5.a Szabó András, Guzi Aletta Csilla

5.b Borbély Zoltán, Gondos Róbert

6.a Mezei Béla Levente, Nemes Evelin

6.b Sarkadi Ferenc, Nagy Nikolett

7.a Györfi Gyula, Marsi Evelin Julianna

7.b Vass Nóra Lili, Zagyva Orsolya

8.a Makula Krisztina, Marsi Vivien

8.b Kasza Blanka, Vass Dominik

A diákönkormányzat elnöke: Vass Dominik

Helyettese: Kasza Blanka

Munkaterv:

Szeptember:

- Alakuló ülés 2016.09.05
- Erdei iskola/ Zempléni-hg. iskolai kirándulás 2016.09. 28-30.
- Derecskei tábor 2016.09.28-30.
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés

Október- november:

- Hulladékgyűjtés
- Tanévnyitó sulibuli 2016.10.07
- Színházlátogatás Budapest/ Dzsungel könyve 2016.10.09.
- Szűcs Sándor hét 2016.10. 24-28.
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés
- 2016-2017-es tanév első iskolaújság számának megjelentetése

December:

- Iskolai karácsony 2016. 12.21
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés

Január:

- Iskolai diszkó 2017. 01.13.
- I. iskolaértékelés 2017.01. 25.
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés
- Diákköszgyűlés

Február:

- Iskolai diszkó 2017.02.10.
- Ki mit tud? 2017.02. 23-24.
- 2016-2017-es tanév második iskolaújság számának megjelentetése

Március – Április:

- Pénzügyi hét/ gazdálkodj okosan! 2017.03.06-10.
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés
- Digitális témahét 2017.04. 03-07.
- Fenntarthatósági hét 2017.04. 24-28.

Május:

- II. Iskolaértékelés 2017.05.25.
- Gyereknap
- Iskolai kirándulás
- Iskolaújság cikkeihez anyaggyűjtés

Június:

- Tanár –diák –szülő barátságos labdarúgó mérkőzés
- 2016-2017-es tanév harmadik iskolaújság számának megjelentetése

Folyamatos:

- Hónap tanulója választás

5.3 Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2016/2017. tanévre

Készítette: Bagosi Enikő
gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Biharnagybajom, 2016. augusztus 29.

„A gyermekekről rengeteget tanulhatsz.
Például azt, hogy mennyire vagy türelmes!”

Franklin P. Jones

Az iskola – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Igyekszik megismerni a tanulók képességeit, érdeklődési körüket, jellemüket, családi hátterüket, baráti kapcsolataikat, pályaválasztási szándékaikat.

Cél az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiemelt figyelemmel kezelése valamint a veszélyeztetettség megelőzése.

A legnagyobb hangsúlyt a hatékony prevencióra kell helyoznünk.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.

A feladatok a megelőzés, feltárás és megszüntetés hármasságát figyelembe véve határozhatók meg.

A megelőzés terén

- A hátrányos helyzetben lévő tanulók felmérése, különös tekintettel az iskolába most kerülő gyerekekre, (nem csak az 1. osztályosok), illetve lehetnek változások az eddig ebből a szempontból nem a látókörünkbe tartozó családokban is.
- A tantestület folyamatos tájékoztatása a változásokról (pl: törvényi háttér)
- Kapcsolattartás szülőkkel, családtagokkal családlátogatás, szülői értekezlet szorgalmazása.
- Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal, rendőrséggel, gyermekorvossal, védőnővel, a jelzőrendszer minden tagjával.
- A tanulók folyamatos megfigyelése (éhség, fáradtság, felszerelések folyamatos hiánya, ruházat elhanyagoltsága, higiéniai hiányok.), fokozott figyelemmel az esetleges gyermekbántalmazásra.
- Hiányzások ellenőrzése, szükség esetén a törvényben előírtak szerinti intézkedés.

A feltárásban

- Beszélgetés a tanulókkal, osztályfőnökökkel, az iskola dolgozóival. A kapott információ megfelelő kezelése.
- Az iskolán belül nem megoldható –szakembert igénylő - feladatok koordinálása.
- Az esetmegbeszéléseken felmerülő adatok, új információk feldolgozása.
- A hiányzások okainak feltárása.

A megszüntetésben

- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.
- A hiányzások okainak megszüntetésében segítségnyújtás.

Kiemelt feladat még a tanév során:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszéléseken, előadásokon.
- Pályázatok figyelése, lehetőség szerint részvétel a pályázatokon.

- Részvétel szakmai értekezleteken, fórumokon, továbbképzéseken.
- Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekvédelmi esetek kezelésében.
- Osztályfőnök –tanár –diák –szülő együttműködés.
- Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal. A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- Jelezni a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei felé.
- Együttműködés az iskolai munkaközösségekkel, DÖK-kel.
- Anyagi veszélyeztetettség esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- Az iskolában közzétenni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Nyilván tartja a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.
- Nyilván tartja azokat a gyerekeket, akik családja mellé családgondozót jelöltek ki.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.
- Fogadóóra biztosítása.
- A nevelőtestület életében, az értekezleteken aktív részvétel.

A MUNKATERV FELADATAINAK HAVI LEBONTÁSA

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.

Megbeszélés az osztályfőnökökkel és a Gyermekvédelmi Szolgálattal.

- Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- Az iskolai étkeztetés figyelemmel kísérése a rászoruló tanulók részére.

Október

- DÖK vezetőjével egyeztetések a közös feladatokról
- Kapcsolatfelvétel a családokkal.
- A célcsoportba tartozók - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-s gyerekek felmérése az osztályfőnökökkel

együttműködve, nyilvántartásba vételük, s a dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal.

- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- Iskolán belüli programokon részvétel.

November

- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak).
- Iskolán belüli rendezvényen való részvétel.
- A gyermekvédelmi munkában részvétel.
- Családlátogatásokon részvétel.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése.
- Intézményi és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartások egyeztetése.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

December

- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
- A bukásra állók és a rendszeresen késő tanulókkal való elbeszélgetés, okok feltárása, megoldás keresés közösen.
- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedéseiről.

Január

- Felkészülés a félévi tantestületi értekezletre, s tájékoztató a gyermekvédelmi munkáról.
- Iskolán belüli programokon részvétel.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.
- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedéseiről.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

Február

- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak).

- Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel
- Egészséges életmódra nevelés: védőnői szűrővizsgálatok.

Március

- Dokumentációs adatbázis aktualizálása
- Hiányzások ellenőrzése.
- Az éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel, beszámoló készítése.
- Iskolán belüli programokon részvétel.

Április

- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredményekről.
- A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, szükség esetén családlátogatása az osztályfőnökkel.

Május

- Egészséges életmód kialakításához helyes táplálkozási mód kidolgozása védőnő, háziorvos segítségével.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.
- Tanulmányi helyzet felmérése, továbbtanulás segítése.
- Családlátogatás a szükséges esetekben.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

Június

- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról
- Nyári napközi igényfelmérés, a rászorulóknak kiszűrése.
- Osztályozó vizsgára felkészítés igény szerint.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

Az ifjúság védelem összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, a tanáraik, az osztályfőnökök, az iskola vezetése, a szülők, a Gyermekvédelmi Szolgálat, ill. a hatóságok. Csak ezen tagok közös munkájával lehet eredményt elérni. Ezt a közös munkát próbálja az ifjúságvédelmi felelős koordinálni.

5.4 Intézményi ellenőrzési terv

Tartalom

<u>1</u>	<u>A belső ellenőrzés célja</u>	50
<u>2</u>	<u>A belső ellenőrzés területei</u>	50
<u>2.1</u>	<u>Pedagógiai munka</u>	50
<u>2.1.1</u>	<u>Tanórához kapcsolódó feladatok</u>	50
<u>2.1.2</u>	<u>Iskolán kívüli tevékenységek</u>	50
<u>2.1.3</u>	<u>Az iskola kapcsolatrendszere</u>	51
<u>2.1.4</u>	<u>Egyéb</u>	51
<u>2.2</u>	<u>A tanügyigazgatás</u>	51
<u>2.3</u>	<u>Egyéb területek</u>	51
<u>3</u>	<u>Óralátogatási tervezet</u>	51
<u>3.1</u>	<u>Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe</u>	51
<u>3.2</u>	<u>Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során</u>	52
<u>3.3</u>	<u>Az óralátogatás formái</u>	52
<u>4</u>	<u>Ellenőrzések ütemterve</u>	53
<u>5</u>	<u>Melléklet</u>	57

1 A belső ellenőrzés célja

Az ellenőrzés célja, hogy kellő mennyiségű, és minőségű, információt biztosítson az intézményi tevékenység teljes körére. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli.

Az ellenőrzés az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy részletére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá az nevelő-oktató munka hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető a felelős, és a belső ellenőrzési terve alapján, a munkatervbe illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

2 A belső ellenőrzés területei

2.1 Pedagógiai munka

2.1.1 Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálások, versenyek

2.1.2 Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények

- Táborozás

2.1.3 Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek

2.1.4 Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rend

2.2 A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A tanév helyi rendje

2.3 Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rend
- Az épület tisztasága

3 Óralátogatási tervezet

3.1 Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.

- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

3.2 Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

3.3 Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

4 Ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15.	intézményvezető-helyettes	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
A munkaközösségek munkaterve	augusztus 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Naplók, fejlesztési naplók kitöltése	szeptember 15. utána havonta, félévkor és tanév végén	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, intézményvezető	dokumentumelemzés	év eleje, utána havonta félévkor és tanév végén	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, intézményvezető-helyettes, intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Magántanulók, sajátos nevelési igényű tanulók	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Bizonyítványok kitöltése	szeptember 15., június 30.	osztályfőnökök, intézményvezető-helyettes, intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezető intézményvezető-helyettes, intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése	félévente több alkalommal	intézményvezető-helyettes, intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	intézményvezető, intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva óralátogatási jegyzőkönyv	személyhez kötött

Tanári ügyelet teljesítése	havonta	intézményvezető intézményvezető-helyettes	látogatás	havonta	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	január 20. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű
Tankönyvrendelés - ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó igazolások ellenőrzése	szeptember 30.	intézményvezető-helyettes, intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Verseny-eredmények	január 20. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 20. június 30.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű

Fegyelmi ügyek	-	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	január 20. június 30.	intézményvezető munkaközösség-vezető	dokumentumelemzés , beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	június 30.	mérési koordinátor	dokumentumelemzés , beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaidő- nyilvántartás vezetése	havonta	intézményvezető-helyettes, intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata	a törvény előírásának megfelelően	intézményvezető, intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	Témaszerint meghatározott
Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése	január 30.	intézményvezető	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

5 Melléklet

Óralátogatási jegyzőkönyv					
Intézmény:					
Osztály:					
A tanár neve:					
Tantárgy:					
Óra jellege:					
Téma:					
Időpont:					
Készítette: Név beosztás					
Látogatók: Név beosztás					
1. Célok, feladatok megvalósítása					
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen	többnyire	kevésbé	
1,1	Az óra megkezdésének rendje				
1,2	Az óra tananyaga időarányosan megegyezik a tanmenettel				
1,3	A tananyag feldolgozás során a meglévő taneszközök használata rendszeres				
1,4	Az óra feladatai alkalmasak az egyéni képességfejlesztésre				
1,5	A tanítási óra kellően előkészített és szervezett				
1,6	Hangsúlyt fektet az egyéni képességfejlesztés kibontakoztatására				

2. Tanulásirányítás					
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen</i>	<i>többnyire</i>	<i>kevésbé</i>	
2,1	A pedagógus kérdései szakszerűek, érthetőek.				
2,2	Figyelmet fordít a tantárgyi koncentrációra				
2,3	Az órán érvényesül a tanár irányító szerepe				
2,4	A tanulói munkáltatás változatos (frontális, csoport-, pármunka)				
2,5	A tanítási módszerek, munkaformák megfelelnek az óra céljának, anyagának				
2,6	A szemléltetőeszközök használata szakszerű				
3. Motiválás					
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen</i>	<i>többnyire</i>	<i>kevésbé</i>	
3,1	A tanár fel tudja kelteni a tanulók érdeklődését				
3,2	A tanár pozitív visszajelzésekkel ösztönzi a tanulókat				
3,3	Az óra légköre kiegyensúlyozott				
3,4	A tanár-diák kommunikációban jellemző a tanár szerepvállalása				
3,5	A feladatok tartalma, jellege segíti a figyelem fenntartását, és a koncentrációt				

4. A tanóra felépítése, időarányai					
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen</i>	<i>többnyire</i>	<i>kevésbé</i>	
4,1	A tervezett tananyag megfelel a tanulók felkészültségének				
4,2	A tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának				
4,3	A tanóra időbeosztása segíti a feladatok eredményes elvégzését				
4,4	A tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak				
4,5	A tanóra végén a tanulók eljutottak az új ismeretek rendszerezéséhez				
5. Munkakultúra					
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen</i>	<i>többnyire</i>	<i>kevésbé</i>	
5,1	A tanulók önállóak a feladatok elvégzésében				
5,2	A tanulók fegyelmezettek az órán				
5,3	A tanulók többsége aktívan vesz részt az órán				
5,4	Jellemző az egyénre szabott segítségnyújtás				
5,5	A tanulói jegyzetelés rendszeres				

6. Ellenőrzés, értékelés					
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen</i>	<i>többnyire</i>	<i>kevésbé</i>	
6,1	Az értékelésnél a tanár tiszteletben tartja a tanulói személyiségét				
6,2	A tanár ellenőrzi, a tanulók munkáját				
6,3	Értékeli a tanulók tanórai munkáját				
6,4	Az értékelés ösztönző, bátorító				
6,5	Jellemző az órán a nyugodt, őszinte légkör				
Összesítés					
<i>sorszám</i>	<i>Témakör</i>	<i>igen (db)</i>	<i>többnyire (db)</i>	<i>kevésbé (db)</i>	
1,	<i>Célok, feladatok megvalósítása</i>				
2,	<i>Tanulásirányítás</i>				
3,	<i>Motiválás</i>				
4,	<i>A tanóra felépítése, időarányai</i>				
5,	<i>Munkakultúra</i>				
6,	<i>Ellenőrzés, értékelés</i>				

Mit tartunk követendő példának, milyen tapasztalatokat szereztünk, amit esetleg

szívesen beépítünk saját munkánkba?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az órát tartó tanár észrevételei:

.....

.....

.....

.....

.....

Összegzés, észrevételek, javaslatok, erősségek, fejlesztendő területek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
órát látogató vezető/pedagógus

.....
órát tartó pedagógus

6 Jegyzőkönyv másolat a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2016. 08. 30-án megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről

7 Feljegyzés a nevelőtestület tájékoztatásáról az intézményi ellenőrzési tervről